

**மாறுபட்ட சேவைகளைப் பெறுவதற்கான நடைமுறை, தொடர்ந்து
எந்தவொரு கட்டணத்தையும் உள்ளடக்கிய நகராட்சியின் உரிமங்கள்,
நினைவுகூரப்பட வேண்டும்**

I. நீர் சப்ளை இணைப்பு

விவரங்கள்	நேர அட்டவணை / பதில்
I. நீர் வழங்கல்: (அனுமதிக்கப்பட்டவற்றுக்கு உட்பட்டது HSC களின் வலிமை.) 1. அ) புதிய தண்ணீருக்கான விண்ணப்பம் வழங்குதல் வீட்டு சேவை இணைப்பு வழங்கல்	அலுவலக வரி வசூல் மையத்தில் அலுவலக வேலை நேரத்தில்
ஆ) கட்டணங்களுடன் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் ரசீது	அலுவலக வரி வசூல் மையத்தில் அலுவலக வேலை நேரத்தில்
ச) ஒப்புதல் வழங்கல்	அவ்விடத்திலேயே
ட) விண்ணப்பதாரருக்கு அறிவித்தல் கவனிக்கப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல் விண்ணப்பம்	ஒரு வாரத்திற்குள்
எ) குறைபாடுகளை சரிசெய்த பிறகு, வெளியீடு கட்டணம் அனுப்புவதற்கான அறிவிப்பு / சலன் நீர் வழங்கல் இணைப்பு	15 நாட்கள்
ஃ) நீர் வழங்கல் இல்ல சேவையை பாதித்தல் இணைப்பு	கிடைத்ததிலிருந்து 30 நாட்கள் விண்ணப்பம்
II புகார்கள் / குறைபாடுகள்:	
1. குறைபாடுள்ள மீட்டரை மாற்றுதல்	15 நாட்கள்
2. குடிப்பதில் மாசுபாட்டை சரிசெய்தல் தண்ணீர் விநியோகம்	24 மணி நேரத்திற்குள்
3. நீர் கசிவை கைது செய்தல் மெயின்களின்	24 மணி நேரத்திற்குள்
4. சிறிய பழுது	2 நாட்கள்
5. பெரிய பழுது	3 நாட்கள்
6. கை விசையியக்கக் குழாய்களின் பழுது	3 நாட்கள்
7. பொது நீருற்று பழுது	2 நாட்கள்
8. இந்தியா பழுதுபார்ப்பு 2 பம்புகள் / துளை கிணறுகள்	7 நாட்கள்
9. குளோரினேட்டிங் குறைபாடு	24 மணி நேரம்

10. தீ தடுப்புக்கு	ஒரே நேரத்தில்
II. சிறப்பு தேவை:	24 மணி நேரத்திற்குள், குழாய் நீர்
1. லாரி டேங்கர் மூலம் நீர் வழங்கல்	வழங்கல் தடைப்பட்டால்
2. லாரி மூலம் நீர் வழங்கல் திருமணம் / விழா	செயல்பாட்டிற்கு ஒரு நாள் முன்

II. கழிவுநீர் இணைப்பு

இந்த நகராட்சியில் நிலத்தடி வடிகால் அமைப்பு இல்லை. நகரத்தின் கிட்டத்தட்ட அனைத்து பகுதிகளிலும் திறந்த வடிகால் கிடைக்கிறது மற்றும் மொத்த புயல் நீர் வடிகால் நீளம் 69.13 கி.மீ.

III. வரிவிதிப்பு

சொத்து வரி

1. சொத்து வரி என்பது நகராட்சிக்கு முக்கிய வருவாய் ஆதாரமாகும். 15046 உள்ளன எண்கள் சொத்து வரி மதிப்பீடுகள்

2. சொத்து வரி மற்றும் தொழில் வரிக்கான கோரிக்கை அறிவிப்பு மதிப்பீட்டாளருக்கு வழங்கப்படுகிறது

ஒவ்வொரு அரை வருடமும், வரி கிடைத்த பதினைந்து நாட்களுக்குள் செலுத்த வேண்டும்

கணினிமயமாக்கப்பட்ட சேகரிப்பு மையத்தில் கோரிக்கை அறிவிப்பு, அனைத்து வரி பொருட்களும் மேற்பார்வையின் கீழ் ஆறு வருவாய் உதவியாளர்களால் செய்யப்பட்ட தொகுப்பு வருவாய் ஆய்வாளர்.

3. சொத்து மதிப்பு கட்டிட மதிப்பில் .5 13.5% மதிப்பிடுகிறது.

4. தொழில்முறை வரி புதிய தொழில்முறை வரி விதிகளின்படி மதிப்பிடப்படுகிறது.

செயல்பாடுகள் மற்றும் சேவைகள்

1. இந்த நகராட்சியில் சொத்து வரி பின்வரும் நான்காகப் பிரிக்கப்படுகிறது. மண்டலங்கள் மற்றும் அடிப்படை மதிப்பு

மண்டலம்	சதுர அடிக்கு அடிப்படை மதிப்பு
A	1.30
B	0.90
C	0.60
D	0.40

மேற்கண்ட சொத்து வரியின் அடிப்படை மதிப்பின் படி சம்பந்தப்பட்டவற்றில் மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது வேலை தாள்.

2. ஒவ்வொரு மதிப்பீட்டிற்கும் சுய மதிப்பீட்டு வருமானத்தில் விவரங்கள் கொடுக்கப்பட வேண்டும் புதிய மதிப்பீடுகளை நிர்ணயித்தல் மற்றும் இருக்கும் கட்டிடங்களின் மேம்பாடு.பிறகு

மேலே உள்ள சுய வருவாய் வருவாய் அதிகாரியின் ரசீது சொத்து வரியை மதிப்பிடுகிறது சுய மதிப்பீட்டு அறிக்கையில் கொடுக்கப்பட்ட விவரங்களின் அடிப்படை.

3. புதிய தொழில்முறை வரி என்பது அரை ஆண்டு வருமானத்தை சமர்ப்பிப்பதில் மதிப்பீடு ஆகும் வணிகர்களால் நிரப்பப்பட்ட வருமானம். ஒவ்வொரு அரை வருடமும் சொத்து வரிக்கான கோரிக்கை அறிவிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு செய்ய ஏப்ரல் மற்றும் அக்டோபர் மாதங்களில் தொழில் வரி சேவை செய்கிறது. வரி கோரிக்கை அறிவிப்பு கிடைத்த பதினைந்து நாட்களுக்குள் செலுத்தப்பட வேண்டும் கணினிமயமாக்கப்பட்ட சேகரிப்பு மையம்.

4. சம்பந்தப்பட்ட கட்டிட வாங்குபவர் அசல் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் வருவாய் ஆய்வாளர் அல்லது வருவாய் உதவியாளருக்கு ஆவணத்தை வாங்கவும் ஜெராக்ஸ் நகல்களின் சரிபார்ப்பு. பின்னர் ஆவணம் மற்றும் பரிமாற்றத்தின் உண்மையான நகல் தகவல் மையத்தில் விண்ணப்பம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.

சேவைக்கான குறைபாடு / குறை தீர்க்கும் நேரம்

வரி சை எ ண்	விவரங்கள்	நேர அட்டவணை
A.	சொத்து வரி மதிப்பீடு	
1	சொத்து வரி மதிப்பீடு தொடர்பான தகவல்கள்	அலுவலக வரி வசூல் மையத்தில் அலுவலக வேலை நேரத்தில்
2	சுய மதிப்பீட்டு வருவாய்க்கான ஒப்புதல் வெளியீடு	அலுவலக வரி வசூல் மையத்தில் அலுவலக வேலை நேரத்தில்
3	மதிப்பீட்டு பதிவேட்டில் சேர்க்க விண்ணப்பம்	அலுவலக வரி வசூல் மையத்தில் அலுவலக வேலை நேரத்தில்
4	தற்போதுள்ள கட்டிடத்திற்கு புதிய மற்றும் மேம்பாட்டுக்கான மதிப்பீட்டு ஆணை	15 நாட்கள்
B.	பெயர் மாற்றம்	
	படிவ ஒப்புதலின் வெளியீடு	அலுவலக வரி வசூல் மையத்தில் அலுவலக வேலை நேரத்தில்
	உத்தரவுகள் வெளியீடு	15 நாட்கள்

(a) & (b)	சான்றளிக்கப்பட்ட நகல்களின் வெளியீடு	
1	படிவங்கள் ரசீது மற்றும் ஒப்புதல் வழங்கல்	அலுவலக வரி வசூல் மையத்தில் அலுவலக வேலை நேரத்தில்
2	கட்டண ரசீது	அலுவலக வரி வசூல் மையத்தில் அலுவலக வேலை நேரத்தில்
3	பிரதிகள் வழங்கல்	7 நாட்கள்
(c)	வரி புகார்களை சரிசெய்தல்	15 நாட்கள்
(d)	காலியிட நிவாரணம்	30 நாட்கள்

IV. வரி செலுத்துதல், கட்டணம்

I. வரிகள்: அனைத்து வரிகளையும் வசதி கவுண்டர் மூலம் செலுத்தலாம் நகராட்சி அலுவலகம். வரி பணம் அல்லது வரையப்பட்ட கோரிக்கை வரைவு மூலம் செலுத்தப்படலாம்

கமிஷனருக்கு ஆதரவாக, வாணியம்பாடி நகராட்சி செலுத்தப்பட வேண்டும்.

II. கட்டணம்: வாணியம்பாடி நகராட்சி வழங்கிய பல்வேறு சேவைகளுக்கான கட்டணங்களை வசூலிக்கிறது நகராட்சி. நகராட்சியால் தற்போது விதிக்கப்படும் கட்டணங்கள் (விகிதங்கள்) காட்டப்பட்டுள்ளன குடிமக்கள் சாசனத்தில்.

இந்த கட்டணங்களை அலுவலக கவுண்டரில் அனுப்பலாம்.

V. வர்த்தகம், கட்டிட உரிமங்கள் உட்பட அனைத்து உரிமங்களும்

பிற வர்த்தக உரிமம்

“ஆபத்தான மற்றும் ஆபத்தான வர்த்தகங்களை நடத்துவதற்கு நகராட்சியில் இருந்து உரிமத்தைப் பெறுவதற்கான வர்த்தகர்கள்.

சுகாதார ஆய்வாளர், சுகாதார அதிகாரி மற்றும் ஆணையர்

உரிமத்தை வழங்க நகராட்சி பொறுப்பு

செயற்பாடு

உரிமக் கட்டணத்தை நிர்ணயிப்பதற்கு ஒவ்வொரு வர்த்தகத்தையும் ஆய்வு செய்வதோடு வழங்கவும் உரிமம்

ஒவ்வொரு வர்த்தகமும் முழுமையாக சரிபார்க்கப்பட்டு பின்னர் புதுப்பிக்கப்பட்ட உரிமத்தை (அல்லது) வழங்குகின்றன

உரிமம் பொதுமக்களுக்கு எப்போது சிரமத்தை ஏற்படுத்தக்கூடாது என்பதை வர்த்தகர்களுக்கு கண்டிப்பாக அறிவுறுத்தியது வர்த்தகங்களை இயக்குகிறது

நிலையானவை அனுப்பப்படாத வர்த்தகங்களிலிருந்து தாமதமாக சேகரிக்க உரிம கட்டணம்

நகர திட்டமிடல் - உரிமம்

செயல்பாடுகள் / சேவைகள்

1. புதியவற்றுக்கான உள்ளூர் திட்டமிடல் ஆணையத்தால் அனுமதி வழங்கப்படுகிறது கட்டிட கட்டுமானம், மாற்றங்கள், கூரை மாற்றம், கூடுதல் கட்டுமானங்கள்.
2. நகர துணை இயக்குநரின் முன் ஒப்புதல் பெற்ற பிறகு நாடு திட்டமிடல் வேலூர் / நகர மற்றும் நாடு திட்டமிடல் இயக்குநர் சென்னை.