திருவாரூர் நகராட்சி

மக்கள் சாசனம்

நேர்மையும் தொண்டும் நிகரிரு கண்கள்

திருவாரூர் நகராட்சி

நகர்மன்ற உறுப்பினர்கள்

நகர்மன்ற தலைவர் : திருமதி.செ.புவனப்பிரியா,

அலைபேசி எண் : 9688282777

நகர்மன்ற துணைத்தலைவர் : திருமதி.ச.அகிலா

அலைபேசி எண் : 9865693062

வார்டு எண்	நகர்மன்ற உறுப்பினர் பெயர் (திருவாளர்கள்)	அலைபேசி எண்
1	ச.கலியபெருமாள்	9942073732
2	க.மலர்விழி	9698616532
3	ம.கஸ்தூரி	9952776494
4	ஜ.பெனாசிர்ஜாஸ்மின்	9944916793
5	பா.ஷகிலாபானு	9789769808
6	பா.ஐஸ்வர்யா	6382780782
7	கோ.வரதராஜன்	9443337401
8	ப.அன்பழகன்	9842066001
10	ரா.தெட்சிணாமூர்த்தி	9443111688
12	சி.பிரகாஷ்	9443116132
13	சி.உமாமகேஸ்வரி	9894441244
14	த.செந்தில்	9842482777
15	சி.மூர்த்தி	9488204864
16	சு.நா.அசோகன்	8825637486
17	சி.சசிகலா	9894660009
18	ரா.ஆசைமணி	9443347919
19	ஜெ.விஜயலெட்சுமி	9443242229
20	வே.கமலாம்பாள்	8508832318

21	இரா.சங்கர்	9443210347
22	ரெ.ரேவதி	9360270117
23	ச.கருணாநிதி	9994999839
24	ரா.சின்னவீரன்	9789405859
25	ஜெ.அய்யனார்	9842499492
26	க.பாரதி	9788772469
27	சி.தினேஷ்குமார்	9940223030
28	தி.கோமதி	7010670094
29	எஸ்.அன்வர்உசேன்	9944813460
30	சோ.புருஷோத்தமன்	9500347928

மக்கள் சாசனம்

அமைப்பு :

தமிழக அரசு தனது பணியில் வெளிப்படையானதாகவும், பொறுப்பானதாகவும், நட்புடையதாகவும் இருப்பது அவசியம் என்ற அடிப்படையில் மக்கள் சாசனம் ஒன்றினை வழங்கமுடிவு செய்துள்ளது. பொதுமக்களுக்குத் தெளிவான அடிப்படைக் கொள்கைகளைக் கொண்டு மக்கள் சாசனம் வழங்குவதற்கான ஆணை ஒன்றினையும் அரசு பிறப்பித்துள்ளது. திருவாரூர் நகர் மன்றம், திருவாரூர் நகர மக்களுக்கு இந்த மக்கள் சாசனம் அளிப்பதில் பெரும் உவகை கொள்கிறது.

சாசனத்தின் குறிக்கோள்

பொதுமக்களுக்கு சேவைகளை விரைவாகவும், தரமுடனும் அளித்தல், சேவைகளை வழங்குவதற்கான கால அளவுகளைத் தெளிவாக அறிவித்தல்.

நுகர்வோரின் நம்பிக்கையைப் பெறும் வகையில் வெளிப்படையான நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துதல்.

நிர்வாகத்தை திறம்பட அளித்தல்:

திருவாரூர் நகராட்சி பொது சேவைக்கான அறிக்கை :

உள்ளாட்சி நிர்வாகத்தினை நகர மக்களுக்காக மேம்பட்டதாகவும் திறமையானதாகவும் செயல்படுத்துதல்.

பொது சேவைக்காக குறிப்பிட்டுள்ள குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றுவதற்கான முயற்சியில் திருவாரூர் நகராட்சி மன்றம் கீழ்காணும் வகையில் வழி நடத்தப்படும்.

நீதி மற்றும் நேர்மையுடன் பணியினை மேற்கொள்ளுதல்.

சேவை மற்றும் பணிகளை நிறைவேற்ற சிறப்பு கவனம் செலுத்துதல்.

காலந்தவறாமை மற்றும் திறமை.

பொது சேவையில் கீழ்கண்ட அத்தியாவசிய இனங்களில் மேம்பட்ட வகையில் திட்டங்களைத் தீட்டுதல், செயலாக்குதல் மற்றும் பராமரித்தல்.

- குடிநீர் விநியோகம்
- பொது சுகாதாரம்
- சாலைகள்
- வடிகால்கள்
- தெருவிளக்குகள்
- பாதாள சாக்கடை

பணிகளைக் குறித்த காலத்தில் தரமுள்ளவையாக செயலாக்குவதற்கு அளவுகோள்கள் அமைத்தல்.

குறிப்பாக, ஒவ்வொரு கடிதத்திற்கும் கடிதத்திற்கும் 30 நாட்களுக்குள் பதில் அளிக்கப்படும். பல்வகையான சேவை பணிகளுக்கும் கீழ்கண்ட கால அட்டவனையில் குறிப்பிட்டுள்ள காலகெடுவிற்குள் தீர்வு காணப்படும்.

புகார்கள் / குறைகள் :

தீ தடுப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக	24 மணிநேரம்
வீட்டு குடிநீர் இணைப்பு பழுது	7 நாட்கள்
பம்பிங் மெயின் பழுது / உடைப்பு	2 நாட்களுக்குள்
குடிநீர் மாசு மற்றும் அசுத்தம் குறித்து	10 நாட்கள்
இந்தியா மார்க் 2 அடி குழாய் மற்றும் குழாய் கிணறு பம்புகள் பழுது பார்த்தல்	7 நாட்கள்
பொதுக்குழாய் உடைப்பு பழுது	2 நாட்கள்

பழுதான நீர் அளவை மானி மாற்றுதல்	15 நாட்கள்
பாதாள சாக்கடை மற்றும் கழிவுநீர் குழாய் பழுது பார்த்தல்	பணியின் தன்மைக்கேற்ப உரிய காலக்கெடுவிற்குள் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

குடிநீர் விநியோகம்:

குடிநீர் இணைப்பு:

விண்ணப்ப படிவம் வழங்குதல்	நகராட்சி அலுவலகம் உள்ள தகவல் மையத்தில் அலுவலக நேரங்களில் கேட்டவுடன் அப்போதைக்கப்போது வழங்கப்படுகிறது.
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தினைக் கட்டணத்துடன் பெறுதல்.	நகராட்சி அலுவலகம் உள்ள தகவல் மையத்தில் உடனுக்குடன் பெறப்படுகிறது.
பெறப்பட்ட விண்ணப்பத்திற்கு ஒப்புகை சீட்டு வழங்குதல்	விண்ணப்பம் பெறப்பட்டவுடன் அப்போதே ஒப்புகை சீட்டு வழங்கப்படுகிறது.

விண்ணப்ப மனுவில் குறைகளிலிருந்தால் காணப்படும் குறைகளை மனுதாரருக்குத் தெரிவித்தல்	7 நாட்கள்.
குறைகளை சரிபார்த்துத் குடிநீர் இணைப்புக் கட்டணம் செலுத்துவதற்கான செலுத்தி சீட்டு (சலான்) அறிவிப்பு வழங்குதல்.	15 நாட்கள்
குடிநீர் இணைப்பு வழங்குதல்,	30 நாட்கள் (விண்ணப்பம் பெற்ற நாளிலிருந்து)

சிறப்பு வேண்டுகோள்:

லாரி மூலம் குடிநீர் வழங்குதல்	குடிநீர் தடைப்பட்டது என்ற புகார் பெற்ற 24 மணி நேரத்திற்குள்
திருமணம் மற்றும் இதர விழாக்களுக்கு லாரி மூலம் குடிநீர் வழங்க விண்ணப்பித்தல்	விழா நடைபெறுவதற்கு 3 முதல் 5 தினங்களுக்குள்

வடிகால்கள் மற்றும் (சாக்கடை) கழிவுநீர்

அ.கழிவுநீர் இணைப்பு:

விண்ணப்ப படிவம் வழங்குதல்	நகராட்சி அலுவலகம் உள்ள தகவல் மையத்தில் அலுவலக நேரங்களில் கேட்டவுடன் அப்போதைக்கப்போது வழங்கப்படுகிறது.
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தினைப் பெறுதல்	நகராட்சி அலுவலகம் உள்ள தகவல் மையத்தில் உடனுக்குடன் பெறப்படுகிறது.
பெறப்பட்ட விண்ணப்பத்திற்கான ஒப்புகை சீட்டு வழங்குதல்	விண்ணப்பம் பெறப்பட்டவுடன் அப்போதே ஒப்புகை சீட்டு வழங்கப்படுகிறது.
குறைகளிருந்தால் அவைகளை விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தெரிவித்தல்	ஏழு நாட்கள் (7)
குறைகளைக் களைந்த பின் சரிப்பார்த்துக் கழிவுநீர் இணைப்பிற்கான கட்டணத்தைச் செலுத்து சீட்டு/அறிவித்தல் வழங்குதல்	15 நாட்கள்

கட்டணம் செலுத்துதல்	
இணைப்பு வழங்குதல்	

ஆ குறைகளைக் களைத்தல்

முக்கிய கழிவுநீர் குழாய்களில் அடைப்புகள்/பழுது நீக்குதல்	அப்போதைக்கப்போதே/1 நாள்
வீட்டு கழிவுநீர் குழாய் தடை/பழுது	உடன்/1 நாள்

இ.செப்டிக் டேங்க் சுத்தம் செய்தல்.

விண்ணப்பம் மற்றும் கட்டணம் பெறல்	உடன்
சுத்தம் செய்ய	2 நாட்கள்

<u>சாலை மற்றும் நடைபாதை பராமரிப்பு:</u>

திருவாரூர் நகராட்சி தகவல் மையத்தில் பெறப்படும் புகார்கள் / விண்ணப்பங்கள் கீழ்கண்ட காலக்கெடுவிற்குள் செயலாக்கப்படும்

சாலையில் உள்ள சிறிய பள்ளங்கள் நிரப்புதல்	15 நாட்கள்
சாலை சிறுபணிகள் (Patch Works)	30 நாட்கள்
போக்குவரத்து தடைப்படுத்தும் ஆக்கிரமிப்புகள் போன்றவற்றை அகற்றுதல்	10 நாட்கள்
கட்டிட இடிப்பொருட்களைக் கட்டிடத்தின் சொந்தக்காரரால் பொது இடத்திலிருந்து அகற்றப்படுத்துதல்	ஒரு வாரம்
அவ்வாறு அகற்றப்படாவிடின் நகராட்சியால் அகற்றுதல்	ஒரு வாரம்
சாலையை வெட்டுவதற்கு அனுமதி கோரும் விண்ணப்பங்கள் மீது முடிவெடுத்தல்	ஒரு வாரம்

தெரு விளக்குகள்:

பிரதான சாலையில் உள்ள தெரு விளக்கு பல்புகள் மாற்றுதல் /சீரமைத்தல்	2 நாட்கள்
உள் சாலைகளில் உள்ள தெரு விளக்கு பல்புகள் மாற்றுதல் /சீரமைத்தல்	3 நாட்கள்

பொது சுகாதாரப்பிரிவு உரிமங்கள்: தொழில்களுக்கான புதிய உரிமங்கள்:

விண்ணப்படிவம் வழங்குதல்	வரவேற்பு மையத்தில் அலுவலக நேரத்தில் ஒவ்வொருவரும் கேட்டவுடன்
விண்ணப்பங்கள் கட்டணத்துடன் பெறுதல்	விண்ணப்பங்களுக்கு கட்டணம் ஏதும் இல்லை. tnurbanepay.tn.gov.in என்ற இணையதளம் வாயிலாக மனு செய்து கொள்ளலாம்.
குறைகள் இருந்தால் அவைகளை தெரிவித்தல்	

	மனு துப்புரவு ஆய்வாளருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 1– வார காலத்திற்குள் தெரிவிக்கப்படும்.
குறைகள் களைந்ததைச் சரிப்பார்த்துக் கட்டணம் செலுத்த அறிவிப்பு செலுத்துச் சீட்டு வழங்குதல்	குறைகள் களைந்ததை துப்புரவு ஆய்வாளருக்குதெரிவிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து குறைகள் களைந்ததை துப்புரவு ஒரு வார காலத்திற்குள்.
உரிமம் வழங்குதல்	மனு பெறப்பட்ட நாட்களிலுருந்து 30 நாட்களுக்குள்.

உரிமம் புதுப்பித்தல்:

தொழில்களுக்கான உரிமம் புதுப்பித்தல்:

விண்ணப்படிவம் வழங்குதல்	tnurbanepay.tn.gov.in
விண்ணப்பம் பெறுதல் / கட்டணம் செலுத்துதல்	tnurbanepay.tn.gov.in என்ற இணையதளம் வாயிலாகவும்/ அலுவலகங்களில் உள்ள சேவை மையங்களிலும் செலுத்தலாம்

உரிமம் புதுப்பித்து வழங்குதல்	கட்டணம் செலுத்திய ஒருவாரத்திற்குள் tnurbanepay.tn.gov.in என்ற இணையதளம் வாயிலாகவும் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.

பொது சுகாதாரம்

பொது சுகாதாரம் மற்றும் திடக்கழிவு மேலாண்மை:

சாலைகள் மற்றும் பொது இடங்களைச் சுத்தம் செய்வது பற்றிய புகார்கள்	2 நாட்களுக்குள் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
நகராட்சி குப்பைத் தொட்டிகளிலிருந்து குப்பைகளை அகற்றுதல் பற்றிய புகார்கள்	ஒரு நாளுக்குள் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
காலரா மற்றும் இதர தொற்றுநோய் குறித்த தகவல்கள்	24 மணி நேரத்திற்குள் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

பிறப்பு / இறப்பு சான்றிதழ்:

பிறப்பு/இறப்பு நிகழ்ந்து 21 நாட்களுக்குள் பதிவு செய்து சான்றிதழ் வழங்குதல்	பதிவு செய்த உடனே www.crstn.org என்ற இணையதளம் வாயிலாக கட்டணம் இல்லாமல் பதிவிரக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.
பிறப்பு / இறப்பு நிகழ்ந்து 22 முதல் 30 நாட்கள் வரை பிறப்பு / இறப்பு பதிவு செய்து சான்றிதழ் வழங்குதல்	காலதாமத கட்டணம் ரூ. 100 செலுத்தி பதிவு செய்வுடன் www.crstn.org என்ற இணையதள வாயிலாக கட்டணம் இல்லாமல் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.
பிறப்பு/இறப்பு நிகழ்ந்து 1 மாதத்திற்கு மேல்1 ஆண்டுக்குள் பதிவு செய்து சான்றிதழ் வழங்குதல்	காலதாமத கட்டணம் ரூ.200 செலுத்தி மனு செய்த 15 நாட்களுக்குள் www.crstn.org என்ற இணையதள வாயிலாக கட்டணம் இல்லாமல் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.
பிறப்பு/இறப்பு நிகழ்ந்து 1 ஆண்டிற்கு பிறகு பதிவு செய்து சான்றிதழ் வழங்குதல்	வருவாய் கோட்டாட்சியர் அவர்களின் உத்திரவின் பேரில் காலதாமத கட்டணம் ரூ.500 செலுத்தி மனு செய்த

	15 நாட்களுக்குள் www.crstn.org என்ற இணையதள வாயிலாக கட்டணம் இல்லாமல் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.

ஏற்கனவே பதிவு செய்த இனங்களுக்கு சான்றிதழ் நகல் வழங்க:

விண்ணப்பம் பெறுதல்	tnurbanepay.tn.gov.in என்ற இணையதள வாயிலாக கட்டணம் இல்லாமல் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.
கட்டணம் செலுத்துதல்	பிறப்பு பதிவு செய்த நாளிலிருந்து 15 ஆண்டுக்குள் குழந்தையின் பெயரை பதிவு செய்ய காலதாமத கட்டணம் ரூ.200–னை நகராட்சி மைய அலுவலகத்தில் உள்ள சேவை மையத்தில் காலை 10 மணி முதல் மாலை 2 மணிவரை கட்டணம் செலுத்தி மனு செய்யலாம்.
பதிவு சரிபார்த்து நகல் வழங்க	திருத்தங்மேற்கொள்ளவோ, குழந்தையின் பெயர்

	புதிசெய்யவோ வேண்டி இருப்பின் மனு செய்த நாளில் இருந்து 5 நாட்களுக்குள் tnurbanepay.in.gov.in/www.crstn.org ersing இணையதள வாயிலாக கட்டணம் இல்லாமல் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.

கட்டிட வரைபட அனுமதி:

விசாரணை அலுவலகத்தில் விண்ணப்பங்கள் வழங்குதல், கட்டணம் பெறுதல்	ஒற்றை சாளர இணையதள வழி மூலமாக SINGLE WINDOW ONLINE–PORTAL
பெறப்பட்ட மனுக்களுக்கு ஒற்றை சாரா இணையவழி மூலமாக ஒப்புகைச் சீட்டு வழங்குதல்	ஒற்றை சாளர இணையதள வழி மூலமாக SINGLE WINDOW ONLINE–PORTAL
மனுக்களில் உள்ள குறைபாடுகளைக் களைவதற்கு அலுவலகத்தில் ஆலோசனை வழங்குதல்	ஒரு வாரத்தில் இணையதள வழி மூலமாக கருத்துக்களை பதிவு செய்தல்

குறைகளை களைந்ததைச் சரிபார்த்துக் கட்டணம் செலுத்த அறிவிப்பு வழங்குதல்	மனுசமர்ப்பிக்கும் போதே கட்டணம் இணைய வழி மூலம் பெறப்படுகிறது.
கட்டிட அனுமதி வழங்குதல்	30 நாட்கள்

அனுமதி புதுப்பித்தல் :

விண்ணப்பம் பெறுதல் / கட்டணம் பெறுதல்	ஒற்றை சாளர இணையதள வழி மூலமாக SINGLE WINDOW ONLINE–PORTAL
காலாவதியான அனுமதிகளைப் புதுப்பிப்பதற்கு முடிவினை தெரிவித்தல்	15 நாட்கள்

சொத்து வரி:

அ. வரி விதிப்பு :

வரிவிதிப்பு தொடர்பான விவரங்கள் அறிதல். ஒப்புகை தருதல்	அலுவலகத் தகவல் மையத்தில் மற்றும் வரிவசூல் மையம் மூலமாக உடனுக்குடன் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

வரிவிதிப்பு பட்டியலில் சேர்ப்பதற்கு விண்ணப்பம் பெறுதல்	அலுவலகத் தகவல் மையத்தில் மற்றும் வரிவசூல் மையம் மூலமாக உடனுக்குடன் தெரிவிக்கப்படுகிறது.
வரிவிதிப்பு ஆணை	15 நாட்கள்

ஆ. பெயர் மாற்றம்:

விண்ணப்பங்கள் பெறுதல், ஒப்புகை பெறுதல்	அலுவலகத் தகவல் மையத்தில் மற்றும் வரிவசூல் மையம் மூலமாக உடனுக்குடன் தெரிவிக்கப்படுகிறது
ஆணைகள் வழங்குதல்	15 நாட்கள்

பொது:

சான்றளிக்கப்பட்ட ஆணை நகல்கள் வழங்குதல்:

விண்ணப்பங்கள் பெறுதல், ஒப்புகை தருதல்	அலுவலகத் தகவல் மையத்தில் உடனுக்குடன் பெறப்படுகிறது.

கட்டணம் பெறுதல்	அலுவலகத்திலுள்ள கருவூலத்தில் காலை 10.00 மணிமுதல் மாலை 2.00 மணிவரை பெறப்படுகிறது.
நகல்கள் வழங்குதல்	7 நாட்கள்

உங்களுக்காக சேவை

எங்களுக்கு நீங்களும் உதவி செய்யலாம்

- குடிநீர் குழாய்களில் ஏற்படும் நீர் கசிவுகளை உடனடியாக நகராட்சி அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்கலாம்.
- குடிநீரை குடிப்பதற்கு மட்டுமே உபயோகிக்க வேண்டும். பிற உபயோகங்களுக்கு முடிந்தவரையில் அந்தந்தப் பகுதியில் கிடைக்கும் கிணற்று நீரைப்பயன்படுத்தவும் குப்பைகளை கழிவு நீர்க் கால்வாய்களில் போடாமல் அவற்றிற்கான குப்பைத் தொட்டியில் போடவும்.
- சுற்றுப்புறத்தை கழிவுநீர் தேங்காமல் பராமரிக்கவும்.
- காலரா மற்றும் தொற்றுநோய் அறிகுறிகள் தெரிந்தால் உடனுக்குடன் நகராட்சி அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்கலாம்.
- உங்களை பாதிக்கும் வகையில் பொது இடங்களில் உள்ள ஆக்கிரமிப்புகளைத் தெரிவிக்கலாம்.
- உங்கள் வரிகள் மற்றும் கட்டணங்களை உரிய காலத்தில் செலுத்துங்கள். கடைகாரரர்கள், உணவு விடுதி உரிமையாளர்கள், தொழிற்சாலை உரிமையாளர்கள் மக்கும் மற்றும் மக்காத கழிவுகளை பிரித்து சேகரம் செய்து வைத்து நகராட்சி லாரிகளில் நேரடியாக ஒப்டையுங்கள்.
- வீடுகளின் மாடியில் தொட்டிகள், உடைந்த டப்பாக்கள், தேங்காய் தொட்டிகளில், உடைந்த பானைகளில் தண்ணீர் மற்றும் மழைநீர் தேங்காமல் பார்த்துக் கொள்ளுங்கள்.

தொலைபேசி எண்கள்:

வ. எண்	குறைகள்	தெரிவிக்க வேன் அலுலவர்	தொலைபேசி எண்கள்
1	குடிநீர், கழிவுநீர், தெருவிளக்குகள் சாலைகள்	நகராட்சி பொறியாளர்	7397396227
		உதவி பொறியாளர் – 1	9380715450
		உதவி பொறியாளர் – 2	9943258946
2	பொது சுகாதாரம், குப்பை அகற்றல், தொழில் உரிமங்கள்	சுகாதார அலுவலர்	9750665612
		சுகாதார ஆய்வர் – 1	9688560208
		சுகாதார ஆய்வர் – 2	9790662485
3	கட்டிட அனுமதி, ஆக்கிரமிப்பு, இயந்திர நிறுவ அனுமதி	இளநிலை பொறியாளர் (திட்டமிடல்)	8778577589
4	வரிவிதிப்பு, குத்தகை, தொழில் உரிமங்கள்	உதவி வருவாய் அலுவலர்	6381290331

5	நகராட்சி பற்றிய பொதுவான அனைத்து குறைகளும்	ஆணையாளர்	7397396228
		நகர்மன்ற தலைவர்	9688282777
6	அவசர நிமித்தம் மற்றும் பொதுவான தகவல்கள் 24 மணிநேரமும்	நகராட்சி அலுவலகம்	04366-242205
7	வாட்ஸ்சப் செயலி (whats-App)	நகராட்சி அலுவலகம்	8300899655

பொது

மேற்கண்ட சேவை இனங்களில் காலதாமதம் காணப்படுமாயின் அதற்கான காரணங்களையும், தேவைப்பட்டால் கூடுதல் கால அவகாசத்தையும் சம்பந்தப்பட்டவர்களுக்கு தெரிவிக்கப்படும்.

எந்தவொரு விண்ணப்பமும் உடனடியாக பெற்றுக்கொண்டு ஒப்புகைச்சீட்டு வழங்கப்படும்.

சேவை இனங்களில் புகார் மற்றும் குறைகளைக் களைதல் தொடர்பாக 30 நாட்களுக்குள் பதில் அளிக்கப்படும்.

சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி அளிக்கப்படும் சேவை இனங்களைப் பொறுத்தமட்டில் அவற்றிற்கான விதிமுறைகள், கட்டணம் கட்டும் முறை, மேல்முறையீடு பற்றிய விவரங்கள் தகவல் மையத்தில் பொது மக்களுக்கு உதவும் வகையில் வைக்கப்படும். மையத்தில் மனுக்கள் பரிசீலனை பொதுப்படையாக அமையும், சிறிய குறைகள் உடனுக்குடன் தெரிவிக்கப்படும்.

இந்த "மக்கள் சாசனம்" மற்றும் நகராட்சியின் இதர சேவைகள் குறித்த ஆலோசனைகளும், குறிப்புகளும் வரவேற்கப்படுகின்றன. அவற்றை கீழ்கண்ட முகவரிக்கு அனுப்பலாம் என தெரிவிக்கப்படுகிறது.

1. **நகர்மன்ற தலைவர்**
   திருவாரூர் நகராட்சி

2. **ஆணையாளர்**
   திருவாரூர் நகராட்சி

இங்ஙனம்,

ஆணையாளர்
திருவாரூர் நகராட்சி

நகர்மன்ற தலைவர்
திருவாரூர் நகராட்சி

நன்றி