தஞ்சாவூர் மாநகராட்சி

மக்கள் சாசனம்

தஞ்சாவூர் மாநகராட்சி

மக்கள் சாசனம்

Citizen Charter

தஞ்சாவூர் மாநகராட்சி

மாநகராட்சி ஆணையாளர்

மாநகராட்சி அலுவலர்கள்

1	**திரு.க.சரவணகுமார்**, B.B.A., B.L., மாநகராட்சி ஆணையாளர்.	Cell : 7397396241
	மாநகராட்சி செயற்பொறியாளர்	
1	**திரு.எஸ்.ஜெகதீசன்**,M.E., மாநகராட்சி செயற்பொறியாளர்	Cell : 9443531617
	மாநகராட்சி மாநகர்நல அலுவலர்	
1	**டாக்டர்.வி.சி.சுபாஷ் காந்தி,** M.B.B.S.,MBH.,MHSC.,MBA., முதுநிலை மாநகர்நல அலுவலர்.	Cell : 9894980802
	மாநகராட்சி நகர திட்டமிடுநர்	
1	**திரு.எம்..ராஜசேகரன்**,B,E., நகர திட்டமிடுநர் (பொ)	Cell : 9442932903
	மாநகராட்சி கண்காணிப்பாளர்	
1	**திரு.கு.ஜெயக்குமார்,** கண்காணிப்பாளர்	Cell : 9486060983
	மாநகராட்சி உதவி நகர திட்டமிடுநர்	
1	**திரு.எம்.ராஜசேகரன்**,B.E., உதவி நகர திட்டமிடுநர்	Cell : 9442932903

தொழில் நுட்ப பிரிவு

1	**திரு.எஸ்.சுப்ரமணியன்,** உதவி திட்ட அமைப்பாளர்	Cell : 9944950810

வருவாய் பிரிவு

1	திரு.ஏ.இளங்கோவன், உதவியாளர் மற்றும் உதவி வருவாய் அலுவலர்(பொ)	Cell : 9944168155
2	திரு.எஸ்.சங்கரவடிவேல்,' உதவியாளர் மற்றும் உதவி வருவாய் அலுவலர்(பொ)	Cell : 9442142847
3	திரு.கே.அசோகன், உதவியாளர் மற்றும் உதவி வருவாய் அலுவலர்(பொ)	Cell : 9443140768
4	திரு.ஆர்.முருகன், உதவியாளர் மற்றும் உதவி வருவாய் அலுவலர்(பொ)	Cell : 9843617397

கணக்கு பிரிவு

1	திருமதி.ஜே.சாந்திராஜம், உதவியாளர் மற்றும் கணக்கர்(பொ)	Cell : 9080576484

மக்கள் சாசனம்

தோற்றம்17.02.2014

தஞ்சாவூர் மாநகராட்சியானது அரசாணை (நிலை) எண்.23 நகராட்சி நிர்வாக மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் (தேர்தல்) துறை நாள்.19.02.2014 முதல் மாநகராட்சியாக தரம் உயர்த்தப்பட்டு மக்களுக்கு தேவையான அடிப்படை வசதிகளை முழுமையாக நிறைவேற்றி வருகிறது.

அமைப்பு:

தமிழக அரசு தனது பணியில் வெளிப்படையானதாகவும், பொறுப்பானதாகவும், நட்புடையதாகவும் இருப்பது அவசியம் என்ற அடிப்படையில் **"மக்கள் சாசனம்"**ஒன்றினை வழங்க முடிவு செய்துள்ளது. மக்களுக்கு தெளிவான அடிப்படை கொள்கைகளைக் கொண்டு "மக்கள் சாசனம்" வழங்குவதற்கான ஆணை ஒன்றினையும் அரசு பிறப்பித்துள்ளது. தஞ்சாவூர் மாநகர் மன்றம் தஞ்சாவூர் மாநகர மக்களுக்கு இந்த **"மக்கள் சாசனம்"**அளிப்பதில் பெரும் உவகை கொள்கிறது.

சாசனத்தின் குறிக்கோள்கள்:

சேவைகளை விரைவாகவும் தரமுடனும் அளித்தல்.

சேவைகளை வழங்குவதற்கான கால அளவுகளைத் தெளிவாக அறிவித்தல்.

நுகர்வோரின் நம்பிக்கையைப் பெறும் வகையில் வெளிப்படையான நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துதல்.

நிர்வாகத்தை திறம்பட அளித்தல்

தஞ்சாவூர் மாநகராட்சியின் பொது சேவைக்கான அறிக்கை:

- ☞ உள்ளாட்சி நிர்வாகத்தினை மாநகர மக்களுக்காக மேம்பட்டதாகவும், திறமையாகவும் செயல்படுத்துதல்.
- ☞ **பொது சேவைக்கான குறிப்பிட்டுள்ள குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றுவதற்கான முயற்சியில் தஞ்சாவூர் மாநகராட்சி மாமன்றம் கீழ்க்காணும் வகையில் வழிநடத்தப்படும்.**
  - நீதி மற்றும் நேர்மையுடன் பணியினை மேற்கொள்ளுதல்
  - சேவை மற்றும் பணிகளை நிறைவேற்ற சிறப்பு கவனம் செலுத்துதல்
  - காலந்தவறாமை மற்றும் திறமை
- ☞ **பொது சேவையில் கீழ்க்கண்ட அத்தியாவசிய இனங்களில் மேம்பட்ட வகையில் திட்டங்களைத் தீட்டுதல் செயலாக்குதல் மற்றும் பராமரித்தல்.**
  - குடிநீர் விநியோகம்
  - பொது சுகாதாரம்
  - சாலைகள்
  - வடிகால்கள்
  - தெரு விளக்குகள்

☞ **பணிகளை குறித்த காலத்தில் தரமுள்ளவையாக செயலாக்குவதற்கு அளவுகோல்கள் அமைத்தல்.**

☞ குறிப்பாக,

- ஒவ்வொரு கடிதத்திற்கும் அதிகபட்சம் 30 நாட்களுக்குள் பதில் அளிக்கப்படும்.
- பல்வகையான சேவைப்பணிகளுக்கும் கீழ்கண்ட கால அட்டவணையில்
- குறிப்பிட்டுள்ள காலக்கெடுவிற்குள் தீர்வு காணப்படும்.

அ. குடிநீர் விநியோகம்:

வ.எண்.	**குடிநீர் இணைப்பு**	**காலக்கெடு**
1.	விண்ணப்ப படிவம் வழங்குதல்	தகவல் மையத்தில் அலுவலக நேரங்களில் கேட்டவுடன், அப்போதே
2.	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை கட்டணத்துடன் பெறுதல்	தகவல் மையத்தில் உடனடியாக
3.	பெறப்பட்ட விண்ணப்பத்திற்கு ஒப்புகை சீட்டு வழங்குதல்	விண்ணப்பம் பெற்றவுடன் அப்போதே
4.	விண்ணப்ப மனுவில் குறைகளிருந்தால் காணப்படும் குறைகளை மனுதாரருக்குத் தெரிவித்தல்	ஒரு வாரம்
5.	குறைகள் களைந்ததைச் சரிபார்த்து குடிநீர் இணைப்புக் கட்டணம் செலுத்துவதற்கான செலுத்துச்சீட்டு (Challan)அறிவிப்பு வழங்குதல்	15 நாட்கள்
6.	குடிநீர் இணைப்பு வழங்குதல்	30 நாட்கள் (விண்ணப்பம் பெற்ற நாளிலிருந்து)

சிறப்பு வேண்டுகோள்:

வ.எண்.	**குடிநீர் விபரம்**	**காலக்கெடு**
1.	லாரி மூலம் குடிநீர் வழங்குதல்	குடிநீர் தடைப்பட்டது என்ற புகார் பெற்ற 24 மணி நேரத்திற்குள்

புகார்கள் / குறைகள்:

வ.எண்.	**விபரம்**	**காலக்கெடு**
1.	வீட்டு குடிநீர் இணைப்பு பழுது	3 நாட்கள்
2.	பம்பிங் மெயின் பழுது / உடைப்பு	2 நாட்கள்
3.	குடிநீர் மாசு மற்றும்அசுத்தம் குறித்து	2 நாட்கள்
4.	இந்தியா மார்க் 2 அடிகுழாய் மற்றும் குழாய் கிணறு பம்புகள் பழுதுபார்த்தல்	7 நாட்கள்
5	பொதுக்குழாய் உடைப்பு பழுது	2 நாட்கள்
6	பழுதான நீர் அளவைமானி மாற்றுதல்	15 நாட்கள்

பாதாள சாக்கடை திட்டம்

1. வீட்டு இணைப்பு வழங்குதல்	30 நாட்கள்(விண்ணப்பம் பெற்ற நாளிலிருந்து)
2. வீட்டு இணைப்பு பழுது சரிபார்த்தல்	3நாட்கள்(விண்ணப்பம் பெற்ற நாளிலிருந்து)
3. பிரதான குழாய் பழுது பார்த்தல்	2நாட்கள்(விண்ணப்பம் பெற்ற நாளிலிருந்து)

பொது சுகாதாரப் பிரிவு உரிமங்கள்

தூய்மை வரி புதிய உரிமங்கள் :

விண்ணப்பபம் படிவம் வழங்குதல்	தகவல் மையத்தில் அலுவலக நேரங்களில் கேட்டவுடன் அப்போதே வழங்கப்படும்.
விண்ணப்பங்கள் கட்டணத்துடன் பெறுதல்	தகவல் மையத்தில் உடனுக்குடன்
குறைகளைநிவர்த்தி செய்து விவரம் தெரிவித்தல்	ஒருவாரம்
குறைகள் களைந்ததைச் சரிபார்த்து கட்டணம் செலுத்த அறிவிப்பு செலுத்துச்சீட்டு வழங்குதல்	20 நாட்கள்
உரிமம் வழங்குதல்	30 நாட்கள்

உரிமங்கள் புதுப்பித்தல் :

விண்ணப்பம் படிவம் வழங்குதல்	தகவல்மையத்தில் அலுவலக நேரங்களில் கேட்டவுடன் அப்போதே வழங்கப்படும்.
விண்ணப்பங்கள் பெறுதல் / கட்டணம்	தகவல் மையத்தில் உடனுக்குடன்
உரிமம் புதுப்பித்து வழங்குதல்	30 நாட்கள்

பொது சுகாதாரம்

பொது சுகாதாரம் மற்றும் திடக்கழிவு மேலாண்மை :

சாலைகள் மற்றும் பொது இடங்களை சுத்தம் செய்வது பற்றிய புகார்கள்	2 நாட்கள்
மாநகராட்சி குப்பைத் தொட்டிகளிலிருந்து குப்பைகளை அகற்றுதல் பற்றிய புகார்கள்	ஒரு நாள்
காலரா மற்றும் இதர தொற்று நோய் குறித்த தகவல்கள்	24 மணி நேரத்திற்குள்

தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டம் 2005 :

தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டம் 2005 ன் கீழ் தகவல் கோரி வரப்பெறும் மனுக்களுக்கு உரிய காலக்கெடுவிற்கும் தகவல் அளித்திடும் பொருட்டு பிரிவு 5(1) ன் கீழ் ஒவ்வொரு பிரிவுக்கும் தனித்தனியாக பொது தகவல் அலுவலர்களும், நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளனர்.

I - பொது தகவல் அலுவலர்கள்

வ.எண்.	பிரிவு	பொது தகவல் அலுவலர்கள்
1.	பொறியியல் பிரிவு	உதவி பொறியாளர்
2.	நகர்நல பிரிவு	முதுநிலை மாநகர்நல அலுவலர்
3.	நகரமைப்பு பிரிவு	உதவி நகர திட்டமிடுநர்
4.	வருவாய் பிரிவு	உதவி வருவாய் அலுவலர்கள் (பொ)
5.	கணக்கு பிரிவு	கண்காணிப்பாளர்
6.	நிர்வாக பிரிவு	கண்காணிப்பாளர்

II. திரு.எஸ்.ஜெகதீசன்,

மாநகராட்சி செயற்பொறியாளர் மற்றும் மேல்முறையீட்டு அலுவலராக நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளார்.

சாலை மற்றும் நடை பாதை பராமரிப்பு :

தஞ்சாவூர் மாநகராட்சியில் தகவல் மையத்தில் பெறப்படும் புகார்கள் / விண்ணப்பங்கள் கீழ்க்கண்ட காலக்கெடுவிற்குள் செயலாக்கப்படும்.

சாலையிலுள்ள சிறிய பள்ளங்களை நிரப்புதல்	15 நாட்கள்
சாலையில் சிறு பணிகள் (Patch Works)	10 நாட்கள்
போக்குவரத்தை தடைப்படுத்தும் ஆக்கிரமிப்புகள் போன்றவற்றை அகற்றுதல்	10 நாட்கள்
காணாமற்போன பாதாளச் சாக்கடை மூடிகளைப் போடுதல்	3 நாட்கள்
கட்டிட இடிப்பொருட்களை கட்டிடத்தின் சொந்தக்காரரால் பொது இடத்திலிருந்து அகற்றுதல்	ஒரு வாரம்
அவ்வாறு அகற்றப்படாவிடின் மாநகராட்சியால் அகற்றுதல்	ஒரு வாரம்
சாலை வெட்டுவதற்கு அனுமதி கோரும் விண்ணப்பங்கள் மீது முடிவெடுத்தல்	ஒரு வாரம்

தெரு விளக்குகள் :

பிரதான சாலைகளில் உள்ள தெரு விளக்கு பல்பு / குழல் விளக்குகளை மாற்றுதல் சீரமைத்தல்	2 நாட்கள்
உள் சாலைகளில் உள்ள தெரு விளக்கு பல்புகள் மாற்றுதல் மற்றும் சீரமைத்தல்	2 நாட்கள்

தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலைபேசி எண்: 8489920606

பிறப்பு / இறப்பு சான்றிதழ் :

தஞ்சாவூர் மாநகராட்சி ஆணையாளர் மற்றும் தனி அலுவலர் அவர்களின் செயல்முறை உத்திரவு
முன்னிலை : திரு மு.வரதராஜ், எம்.ஏ., பிஜிஎல்.,

ந.க.எண்.14517 / 2017 / எச்2 நாள்.14.11.2017.

பொருள் பிறப்பு / இறப்பு கட்டணம் – தஞ்சாவூர் மாநகராட்சி – அரசாணைக்கிணங்க பிறப்பு / இறப்பு பதிவு கட்டணம் உயர்வு செய்தது – தொடர்பாக.

பார்வை
1) Health and Family Welfare (AB2) Department அரசாணை (நிலை) எண்.360 நாள்.12.10.2017
2) இம்மான்றத்தீர்மானம் எண்.342, நாள்.31.10.2017

....

உத்திரவு :

பார்வையில் காணும் அரசாணைக்கிணங்க இம்மாநகராட்சியில் திருத்தியமைக்கப்பட்ட பிறப்பு / இறப்பு பதிவு மற்றும் சான்று கட்டணம் கீழ்க்கண்டவாறு வசூல் செய்ய நிர்ணயித்து உத்திரவிடப்படுகிறது.

காலமுறை மற்றும் சான்றுகளின் விவரம்		தமிழ்நாடு பிறப்பு / இறப்பு விதிகள் 2000	புதிய கட்டண விவரம்
காலதாமத பதிவு கட்டணம்	1 முதல் 20 நாள் வரை கட்டணமில்லை		
	21முதல் 30 நாட்களுக்கு	விதி எண்.9 (a)	ரூ.200/–
	31 நாள் முதல் 1 வருடத்திற்குள்	விதி எண்.9 (b)	ரூ.200/–
	1 வருடத்திற்கு மேல்	விதி எண்.9 (c)	ரூ.500/–
குழந்தையின் பெயர் பதிவு விவரம்	குழந்தையின் பெயர் / பதிவு கட்டணம் ஓராண்டிற்குள்	விதி எண்.10 (a)	ரூ.200/–
	குழந்தையின் பெயர் / பதிவு கட்டணம் ஓராண்டிற்குள் மேல்	விதி எண்.13 (a)	ரூ.200/–
பதிவில்லா சான்று விவரம்	பிறப்பு/இறப்பு சான்று மற்றும் பதிவில்லா சான்று பெற தேடுதல் கட்டணம் ஓராண்டிற்கு	விதி எண்.10 (a)	ரூ.100/–
	கூடுதலாக ஒவ்வொரு ஆண்டிற்கும்	விதி எண்.13 (b)	ரூ.100/–
	பதிவில்லா சான்று வழங்க	விதி எண்.13 (e)	ரூ.100/–
பிறப்பு / இறப்பு சான்று விவரம்	பிறப்பு மற்றும் இறப்பு சான்று வழங்க முதல் நகல் + திருத்தம்	விதி எண்.10 (c)	ரூ.300/–
	கூடுதலாக ஒவ்வொரு நகலிற்கும் கட்டணம்	விதி எண்.13 (d)	ரூ.200/–

பொது மக்கள் சான்று தேவைப்படின் கீழ்க்கண்ட இணையதளம் மூலம் இலவசமாக பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ள தெரிவிக்கப்*படுகிறது*. *https://tnrubanepay.tn.gov.in*

பிறப்பு / இறப்பு 1 முதல் 14 நாட்களுக்குள் பதிவு செய்து சான்றிதழ் வழங்குதல்	கட்டணமின்றி	ஒருநாள்
15 முதல் 30 நாட்களுக்குள் பிறப்பு / இறப்பு பதிவு செய்து சான்றிதழ் வழங்குதல்	கட்டணம் ரூ.200/–	ஒருநாள்
1 மாதத்திற்கு மேல் 1 ஆண்டுகள் பதிவு செய்து சான்றிதழ் வழங்குதல்	கட்டணம் ரூ.200/–	ஒரு வாரம்
1 ஆண்டுக்கு பிறகு பதிவு செய்து சான்று வழங்குதல் (பதிவில்லா சான்று)	கட்டணம் ரூ.500/–	ஒரு வாரம்

தகவல் தொழில் நுட்ப பிரிவு
(Information Technology)

நகராட்சி நிர்வாக ஆணையர் அலுவலக இணையதள முகவரி – http://cma.tn.gov.in/cma/

மாநகராட்சி இணையதள முகவரி(Website) – www.tnrbantree.tn.gov.in/ thanjaur

மாநகராட்சி மின்னஞ்சல் (eMail Id) – commr.thanjavur@tn.gov.in

இணையதளம் மூலம் வழங்கும் சேவைகள் (Service available through online)

இணையதள சேவை முகவரி –https://tnurbanepay.tn.gov.in

இனம்	வழங்கப்படும் சேவை விபரம்
பிறப்பு / இறப்பு	பதிவுவிவரம் அறிந்து கொள்ளலாம், சான்றிதழ்கள் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.
சொத்து வரி, குடிநீர் கட்டணம், வரியில்லா இனங்கள் (கடை வாடகை), தொழில் வரி, பாதாளச் சாக்கடை கட்டணம்	நிலுவை விவரங்கள் தெரிந்துக் கொள்ளலாம். இணையதள வழி நிலுவை தொகை செலுத்தலாம். தொகை செலுத்தப்பட்ட விவரங்கள் அறிந்துக்கொள்ளலாம்.
புகார் மற்றும் கோரிக்கை (Grievances)	இணையதள வழி புகார் மற்றும் கோரிக்கைகள் தெரிவிக்கலாம்.

இம்மாநகராட்சியில் பொது மக்கள் பயன்பெறும் வகையில் e-sevai-maiyam **01.03.2023** முதல் இயங்கி வருகிறது.

ஆதார்

- பெயர் மாற்றம்
- பிறந்த தேதி மாற்றம்
- முகவரி மாற்றம்

ரேஷன் கார்டு

- பெயர் சேர்த்தல்
- பெயர் நீக்கம்
- குடும்ப தலைவர் மாற்றம்
- புது ரேஷன் கார்டு
- அட்டை நகல்

உதவித்தொகை

- சிறுபான்மையினருக்கான உதவித்தொகை
- முன்னாள் ராணுவத்தினருக்கான உதவித்தொகை
- தேசிய கல்வி உதவித்தொகை

வேலை வாய்ப்பு பதிவு

- வேலை வாய்ப்பு புதிய பதிவு
- வேலை வாய்ப்பு பதிவு புதுப்பித்தல்

சான்றிதழ்கள்

- சாதி சான்றிதழ்
- வருமான சான்றிதழ்
- திருமண ஆகவில்லை என சான்றிதழ்
- விதவை சான்றிதழ்
- விதவை உதவித்தொகை
- முதல் பட்டதாரி என சான்றிதழ்
- முதியோர் உதவித்தொகை
- தமிழ் வழி சான்று
- இதர பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (Other Backward Class (OBC)

மேற்கண்ட சேவைகள் பொதுமக்களுக்கு இயங்கி வருகிறது.

தஞ்சாவூர் பகுதியில் ஆங்காங்கே பொருத்தப்பட்டுள்ள கண்காணிப்பு கேமராக்களை கண்காணிக்கும் பணியை மாநகராட்சி அலுவலகத்தில் Integrated Command and Control Centre என்ற அமைப்பு கண்காணித்து வருகிறது.

கணினி வரிவசூல் மையங்கள்

1. அலுவலக வரிவசூல் மையம் – காந்திஜி ரோடு(இரயில் நிலையம் அருகில்), தஞ்சாவூர்.
2. கல்லுக்குளம் வரிவசூல் மையம் – கல்லுக்குளம் ரோடு, தஞ்சாவூர்.
3. முனிசிபல் காலனி வரிவசூல் மையம் – மருத்துவக் கல்லூரி சாலை, தஞ்சாவூர்.

ஏற்கனவே பதிவு செய்த இனங்களுக்கு சான்றிதழ் நகல் வழங்க :

விண்ணப்பம் பெறுதல்	வரவேற்பு மையத்தில், அப்போதே
கட்டணம் செலுத்துதல்	வரவேற்பு மையத்தில், அப்போதே
பதிவு சரிபார்த்து நகல் வழங்க	3 நாட்கள்

கட்டிட வரைபட அனுமதி :

இவலகத்தில் விண்ணப்பங்களை வழங்குதல், கட்டணம் பெறுதல்	தகவல் மையத்தில் , உடனுக்குடன்
பெறப்பட்ட மனுக்களுக்கு ஒப்புகை சீட்டு வழங்குதல்	தகவல் மையத்தில், உடனுக்குடன்
குறைகளிருந்தால் அவைகளை மனுதாரருக்கு தெரிவித்தல்	ஒரு வாரத்தில்
மனுக்களில் உள்ள குறைபாடுகளை களைவதற்கு அலுவலகத்தில் ஆலோசனை வழங்குதல்	ஒரு வாரத்தில்
குறைகளை களைந்ததைச் சரிபார்த்து கட்டணம் செலுத்த அறிவிப்பு வழங்குதல்	ஒரு வாரத்தில்
கட்டிட அனுமதி வழங்குதல்	30 நாட்களுக்குள்

அனுமதி புதுப்பித்தல் :

விண்ணப்பம் பெறுதல், கட்டணம் பெறுதல்	தகவல் மையத்தில் , உடனுக்குடன்
காலாவதியான அனுமதிகளைப் புதுப்பிப்பதற்கு முடிவினை தெரிவித்தல்	15 நாட்கள்
மனை வரைபட நகல் வழங்குதல்	3 நாட்கள்
மனை அளந்து கொடுத்தல்	7 நாட்கள்

<u>சொத்து வரி :</u>

அ	**வரி விதிப்பு**	**காலக்கெடு**
	வரிவிதிப்பு தொடர்பான விவரங்கள் அறிதல் ஒப்புகை தருதல்	தகவல் மையத்தில், உடனுக்குடன்
	வரி விதிப்பு பட்டியலில் சேர்ப்பதற்கு விண்ணப்பம் பெறுதல்	தகவல் மையத்தில், உடனுக்குடன்
	வரி விதிப்பு ஆணை	20 நாட்களுக்குள்
ஆ	**வரி விதிப்பு**	**காலக்கெடு**
	பெயர் மாற்றம்	15 நாட்களுக்குள்
	விண்ணப்பங்கள் பெறுதல், ஒப்புகை பெறுதல்	தகவல் மையத்தில், உடனுக்குடன்
	ஆணைகள் வழங்குதல்	15 நாட்களுக்குள்
	வருட வாடகை மதிப்பு சான்று வழங்கல்	3 நாட்களுக்குள்
	சொத்துவரி, வரிகுறைப்பு குறித்து ஆணையருக்கு விண்ணப்பித்தல்	பிப்ரவரி மற்றும் ஆகஸ்ட் மாதங்களில்

<u>பொது :</u>
<u>சான்றளிக்கப்பட்ட ஆவண தகவல்கள் வழங்குதல் :</u>

விண்ணப்பம் பெறுதல், ஒப்புகை தருதல்	தகவல் மையத்தில் , உடனுக்குடன்
கட்டணம் பெறுதல்	தகவல் மையத்தில் , உடனுக்குடன்
நகல்கள் வழங்குதல்	3 நாட்கள்

குறைகள் தெரிவிக்க வேண்டிய தொலைபேசி எண்கள்

வ.எண்.	குறைகள்	தெரிவிக்க வேண்டிய அலுவலர்	தொலைபேசி எண்.	
1.	குடிநீர், தெருவிளக்குகள் சாலைகள்	மாநகராட்சி செயற்பொறியாளர்	231222	230513
2.	பொது சுகாதாரம், குப்பை அகற்றல், கழிவுநீர், தொழில் உரிமங்கள்	முதுநிலை மாநகர்நல அலுவலர்	233538	–
3	கட்டிட அனுமதி, ஆக்கிரமிப்பு, இயந்திரம் நிறுவன அனுமதி	உதவி நகர திட்டமிடுநர்	230920	–
4	நிர்வாகம் சம்பந்தப்பட்ட விபரங்கள்	கண்காணிப்பாளர்	231021	–
5	வரி விதிப்பு, குத்தகை / வாடகை	உதவி வருவாய் அலுவலர்கள் (பொ)	231021	–
6	மாநகராட்சி பற்றிய பொதுவான அனைத்து குறைகளும்	மாநகராட்சி ஆணையர்	231553 230551	230554 240552

உங்களுக்காக சேவை செய்ய எங்களுக்கு நீங்களும் உதவி செய்யலாம்

- ☞ குடிநீர் குழாய்களில் ஏற்படும் நீர் கசிவுகளை உடனடியாக மாநகராட்சி அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்கலாம்.
- ☞ குடிநீர் குடிப்பதற்கு மட்டுமே உபயோகிக்க வேண்டும். பிற உபயோகங்களுக்கு முடிந்த வரையில் அந்தந்தப் பகுதியில் கிடைக்கும் போர்வெல் / கிணறு / குளங்களின் நீரை பயன்படுத்தவும்.
- ☞ குப்பைகளை கழிவுநீர் கால்வாய்களில் போடாமல் அவற்றிக்கான குப்பைத் தொட்டியில் சேர்க்கவும்.
- ☞ சுற்றுப்புறத்தை கழிவு நீர் தேங்காமல் பராமரிக்கவும்.
- ☞ டெங்கு, காலரா மற்றும் தொற்று நோய் அறிகுறிகள் தெரிந்தால் உடனுக்குடன் மாநகராட்சி அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்கலாம்.
- ☞ உங்களை பாதிக்கும் வகையில் பொது இடங்களில் உள்ள ஆக்கிரமிப்புகளைத் தெரிவிக்கலாம்.
- ☞ உங்களால் மாநகராட்சிக்கு செலுத்த வேண்டிய சொத்துவரி,குடிநீர் கட்டணம், தொழில் வரி, உரிமங்கள் கட்டணம்,உரிமையானைக் கட்டணங்கள் குறைந்த செலவின கழிப்பிட திட்டக் கடன் தவணை,நேரு வேலை வாய்ப்பு திட்ட கடன் தவணை மற்றும் இதரக்கட்டணங்களை உரிய காலத்தில் செலுத்துங்கள்.

பொது

- ☞ மேற்கண்ட சேவை இனங்களில் காலதாமதம் காணப்படுமாயின் அதற்கான காரணங்களையும், தேவைப்பட்டால் கூடுதல் கால அவகாசத்தையும் சம்பந்தப்பட்டவர்களுக்கு தெரிவிக்கப்படும்.
- ☞ எந்தவொரு விண்ணப்பமும் உடனடியாக பெற்றுக் கொண்டு ஒப்புகைச் சீட்டு வழங்கப்படும்.
- ☞ சேவை இனங்களில் புகார் மற்றும் குறைகளைக் களைதல் தொடர்பாக முப்பது நாட்களுக்குள் பதில் அளிக்கப்படும்.
- ☞ சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி அளிக்கப்படும் சேவை இனங்களைப் பொறுத்த மட்டில் அவற்றிக்கான விதி முறைகள்,கட்டணம் கட்டும் முறை, மேல்முறையீடு பற்றிய விவரஙகள் தகவல்கள் மையத்தில் பொது மக்களுக்கு உதவும் வகையில் வைக்கப்படும். மையத்தில் மனுக்கள் பரிசீலனை பொதுப்படையாக அமையும், சிறிய குறைகள் உடனுக்குடன் தெரிவிக்கப்டும்.
- ☞ இந்த **"மக்கள் சாசனம்"** மற்றும் மாநகராட்சியின் இதர சேவைகள் குறித்த ஆலோசனைகளும் குறிப்புகளும் வரவேற்கப்படுகின்றன. அவற்றை கீழ்க்கண்ட முகவரிக்கு அனுப்பலாம் என்று தெரிவிக்கப்படுகிறது.

I - மாநகராட்சி அலுவலக முகவரி

மாநகராட்சி அலுவலகம்,
காந்திஜி ரோடு,
தஞ்சாவூர் – 613 001.
தொலைபேசி : 04362 – 231021

இயங்கும் பிரிவுகள்

1. நிர்வாக பிரிவு
2. கணக்கர் பிரிவு
3. பொறியியல் பிரிவு
4. கணினி பிரிவு
5. வருவாய் பிரிவு
6. நகர்நல பிரிவு
7. நகரமைப்பு பிரிவு
8. வைப்பறை பிரிவு
9. உள்ளாட்சி நிதி உடன் நிகழ்வு தணிக்கை பிரிவு

இடம் : தஞ்சாவூர்
தேதி :

11/5/23
ஆணையாளர்
தஞ்சாவூர் மாநகராட்சி.

11/5/2023. 11/5/23 11/5/23