

# மன்னார்குடி நகராட்சி

## சாதாரணக் கூட்டம்

நிகழும் 2025 வருடம் ஆகஸ்ட் மாதம் 13.08.2025 புதன்கிழமை காலை 10.30 மணியளவில் நகராட்சி அலுவலக வளாகத்தில் உள்ள நகர்மன்ற கூடத்தில் சாதாரண கூட்டம் நடைபெறும். அதுசமயம் கீழ்க்கண்ட பொருள்கள் பரிசீலனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும். உறுப்பினர்கள் அனைவரும் தவறாமல் கூட்டத்தில் கலந்து கொள்ள அன்புடன் கேட்டுக்கொள்கிறேன்

முன்னிலை:- மன்னை த.சோழராஜன்.பி.இ.

நகர்மன்றதலைவர்

## பொருள்கள்

பொருள் எண்.1	<p>கோயம்புத்தூர், தமிழ்நாடு நகரியல் பயிற்சி நிறுவனத்திற்கு 2025 - 2026-ம் ஆண்டிற்கு ரூ.125000/- பங்கு தொகை செலுத்திடக்கோரி வரப்பெற்ற, தமிழ்நாடு நகரியல் பயிற்சி நிறுவனத்தின் இயக்குநர், அவர்களின் கடிதம் ந.க. எண் - 1074/2021/A4 நாள்-15.07.2025 மன்றத்தின் பார்வைக்கும் ஒப்புதலுக்கும் வைக்கப்படுகிறது.</p> <p><b>அலுவலக குறிப்பு:-</b></p> <p>அரசு ஆணை எண்- 36 நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் துறை நாள்- 19.04.2021 -ன் படி 2025-2026-ம் ஆண்டிற்கான பங்குத்தொகை ரூ.125000/- செலுத்திட மன்றம் ஒப்புதல் அளிக்கலாம்.</p> <p><b>(ந.க.எண்-5990/2007/அ3)</b></p>	தீர்மானம் எண். 168 அலுவலக குறிப்பு அனுமதிக்கப்பட்டது
பொருள் எண்.2	<p><b>கசடுகழிவு மேலாண்மை உபவிதிகள் 2024 (திருத்தப்பட்டது)</b></p> <p>தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் (திருத்தம்) சட்டம், 2022 (தமிழ்நாடு சட்டம் 35/2022)இன் அத்தியாயம் x-a உடன் சேர்த்து படிக்கப்பட்ட பிரிவு 199, அத்தியாயம் XI ஆல் வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்தி, மன்னார்குடி நகராட்சி மன்றம், மன்னார்குடி நகராட்சியின் அதிகார வரம்பிற்குள் அமைந்துள்ள கட்டிடங்களில் அத்தகைய கழிப்பறைகள் மற்றும் செப்டிக் தொட்டிகளின் கட்டுமானம் மற்றும் பராமரிப்பு, அங்கு உருவாகும் கழிவுநீரை சேகரித்தல், கொண்டு செல்வது மற்றும் அகற்றுவதை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக பின்வரும் துணைச் சட்டங்களை இதன் மூலம் உருவாக்குகிறது.</p>	தீர்மானம் எண். 169 அலுவலக குறிப்பு அனுமதிக்கப்பட்டது

இந்த துணைச் சட்டங்கள், தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் விதிகள், 2023ன் அத்தியாயம் XI - பகுதி IV மற்றும் 2019ஆம் ஆண்டின் தமிழ்நாடு ஒருங்கிணைந்த மேம்பாடு மற்றும் கட்டிட விதிகள், மற்றும் அவ்வப்போது அரசாங்கத்தால் அறிவிக்கப்படும் பிற தொடர்புடைய விதிகள் மற்றும் உத்தரவுகளுடன் சேர்த்துப் படிக்கப்பட வேண்டும்.

**1. சிறு தலைப்பு, துவக்கம் மற்றும் ஏற்புடைமை**

- இந்த உபவிதிகள் மன்னார்குடி நகராட்சி கசடுகழிவு மேலாண்மை உபவிதிகள் எனப்பொருள்படும்.
- இந்த உபவிதிகள் திருவாரூர் மாவட்ட அரசிதழில் வெளியிடப்பட்ட அல்லது அரசால் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவிப்பு செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து நடைமுறைப்படுத்தப்படும்
- இந்த உபவிதிகள் மன்னார்குடி நகராட்சியின் சட்டப்படியான வரையறைக்குட்பட்ட எல்லைக்குள் உள்ள குளியலறைகள், சலவை செய்யுமிடங்கள் கழிவுறைகள் மற்றும் சிறுநீர் கழிப்பிடங்களைக் கொண்ட குடியிருப்புகள் அல்லது வணிக நோக்கங்களுக்கான பயன்பாட்டில் உள்ள அனைத்து கட்டிடங்களிலும் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.

**2. விளக்கங்கள்**

- I. "மேல்முறையீட்டு அமைப்பு" என்பது மன்னார்குடி, நகர சுகாதாரக் குழு மற்றும்/அல்லது அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படும் வேறு ஏதேனும் சம்பந்தப்பட்ட அங்கீகரிக்கப்பட்ட அமைப்பின் உறுப்பினர்களைக் கொண்ட அமைப்பைக் குறிக்கும், மேலும் இந்த துணைச் சட்டங்கள் தொடர்பான எந்ததொரு தகராறு, மேல்முறையீடு அல்லது சிக்கலைத் தீர்ப்பதற்குப் பொறுப்பாகும்.
- II. "அதிகாரம்" என்பது இந்த துணைச் சட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதற்காக அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படும் மன்னார்குடி நகராட்சியைக் குறிக்கும் மற்றும் உள்ளடக்கும்.
- III. "கூட்டு சுத்திகரிப்பு" என்பது கழிவுநீர் சுத்திகரிப்பு நிலையம், கழிவுநீர் குழாய்கள் வழியாக கொண்டு செல்லப்படும் வீட்டு கழிவுநீரை சுத்திகரிப்பதோடு மட்டுமல்லாமல், பல்வேறு இடத்திலுள்ள சுகாதார அமைப்புகளிலிருந்து வெளியேற்றப்படும் மலக் கசடு மற்றும் கழிவுநீரையும் சுத்திகரிக்கும் செயல்முறையைக் குறிக்கும்.
- IV. "அகற்றுதல் கட்டணம்" என்பது, கழிவுநீர் அல்லது கழிவுநீரை அகற்றுவதற்காக அகற்றும் வசதிக்கு ஒவ்வொரு முறை வருகை தரும்போதும், கசடுகழிவு இயக்குவர் HOST ULBக்கு "(சம்மந்தப்பட்ட உள்ளாட்சி அமைப்பு) செலுத்த வேண்டிய தொகையை குறிக்கும்.
- V. "கழிவு நீக்கம்" என்பது உரிமம் பெற்ற கசடுகழிவு இயக்குபவர் (உரிமம் பெற்றவர்கள்) ஆன்-சைட் சுகாதார அமைப்புகளிலிருந்து மலக் கசடு மற்றும் கழிவுநீரை அகற்றும் செயல்பாட்டைக் குறிக்கும்.
- VI. "அகற்றுதல்" என்பது அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படும்படி, கழிவுநீர் மற்றும் கழிவு நீரை குறிப்பிட்ட இடங்களுக்கு கொண்டு செல்வது மற்றும் வெளியேற்றுவது/அகற்றுவதை குறிக்கும்.
- VII. "மலக்கழிவு" என்பது பச்சையாகவோ அல்லது பகுதியளவு செரிக்கப்படுபவையாகவோ, குழம்பாகவோ அல்லது

அரை திடமாகவோ கழிவுகள் மற்றும் கருப்பு நீரின் கவலையை சாம்பல் நிற நீருடன் அல்லது இல்லாமல் சேகரித்தல், சேமித்தல் அல்லது சுத்திகரிப்பு செய்வதைக் குறிக்கும் இது குழி கழிப்பறைகள் மற்றும் செப்டிக் தொட்டிகளின் திடமான அல்லது குடியேறிய உள்ளடக்கமாகும்.

- VIII. "மலக் கசடு சுத்திகரிப்பு நிலையம் (FSTP) என்பது பாதுகாப்பான அப்புறப்படுத்தல் மற்றும் மறுபயன்பாட்டிற்காக பரிந்துரைக்கப்பட்ட தர நிலைகளுக்கு திட மற்றும் திரவ கூறுகளை சரிசெய்தற்கான ஒரு சுயதீனமான மலக் கசடு மற்றும் கழிவு நீர் சுத்திகரிப்பு வசதியைக் குறிக்கும்.
- IX. "சாம்பல் நீர்" என்பது மனித மலம் இல்லாத வீட்டு அழுக்கு நீரைக் குறிக்கும். அது வீடு சுத்தம் செய்தல், சமையலறை மற்றும் குளியறைகளிலிருந்து வரும் தண்ணீராக இருக்கலாம்.
- X. "HOST LB" (சம்மந்தப்பட்ட உள்ளாட்சி அமைப்பு) என்பது சுத்திகரிப்பு நிலையம் வசதியின் செயல்பாடு மற்றும் பராமரிப்பிற்குச் சொந்தமான மற்றும் பொறுப்பான உள்ளாட்சி அமைப்பைக் (LB) குறிக்கும்.
- XI. "சுகாதார கழிப்பறை" என்பது இரவு நேர மண்ணை கைமுறையாக அகற்றி, விவங்குகளால் சுத்தம் செய்து அல்லது/மற்றும் இரவு நேர மண்ணை திறந்த வடிகால் அல்லது குழியில் அப்புறப்படுத்தி, கழிவு முழுமையாக சிதைவதற்கு முன்பு கழிவுகள் வெளியேற்றப்படும் அல்லது வெளியேற்றப்படும் கழிப்பறைகளைக் குறிக்கும்.
- XII. "உரிமம்" என்பது LB(உள்ளாட்சி அமைப்பு) அல்லது LB (உள்ளாட்சி) கிளஸ்டருக்குள், LBயின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் கையொப்பத்தின் கீழ், மலக்கசடு மற்றும் கழிவுநீரை சேகரித்தல், கொண்டு செல்வது மற்றும் அகற்றுதல் போன்ற சேவைகளை மேற்கொள்ள இயக்குபவர்களுக்கு வழங்கப்படும் எழுத்துப்பூரிவ அனுமதியைக் குறிக்கும்.
- XIII. "உரிமம் கட்டணம்" என்பது LB(உள்ளாட்சி அமைப்பு) அல்லது LB CLUSTER (உள்ளாட்சி) செயல்பட உரிமம் பெறுதற்கு ஆபரேட்டர்கள் செலுத்த வேண்டிய தொகையைக் குறிக்கும்.
- XIV. "பெற்றவர்" என்பது, மலக்கழிவு மற்றும் கழிவு நீரை சேகரித்தல், கொண்டு செல்வது மற்றும் அகற்றுவதற்கு தொடர்புடைய அதிகாரியால் உரிமம் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு நபர் அல்லது நிறுவனம் அல்லது சுய உதவிக்குழு அல்லது சங்கம் அல்லது தனியார் நிறுவனத்தைக் குறிக்கும்.
- XV. "உள்ளாட்சி அமைப்பு (LB)" என்பது மன்னார்குடி நகராட்சியைக் குறிக்கும்.
- XVI. "LB CLUSTER" என்பது மன்னார்குடி நகராட்சி மற்றும் மாநில அரசால் அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படும் பிற LB(உள்ளாட்சி அமைப்பு)களைக் குறிக்கும், இவை மலக் கழிவுநீர் சுத்திகரிப்பு நிலையம் அல்லது கழிவு நீர் சுத்திகரிப்பு நிலையத்தை ஒன்றாகப் பயன்படுத்துகின்றன.
- XVII. "ஆக்கிரமிப்பாளர்" என்பது ULB வரம்புகளுக்குள் அமைந்துள்ள ஒரு கட்டிடத்தையோ அல்லது ஒரு பகுதியையோ ஆக்கிரமித்துள்ள அல்லது வாடகைக்கு எடுக்கும் நபரைக் குறிக்கும்.
- XVIII. "On-site Sanitation (OSS) System" என்பது கழிவுகள் மற்றும் கழிவுநீரை சேகரித்து, சேமித்து மற்றும்/அல்லது சுத்திகரித்து உற்பத்தியாகும் இடத்தில் அல்லது அதற்கு அருகில் அகற்றும் ஒரு அமைப்பைக் குறிக்கிறது.

	<p>XIX. "செயல்பாடுகள் மற்றும் பராமரிப்பு" (O&amp;M) என்பது FSTP அல்லது STP இன் செயல்பாடு மற்றும் பராமரிப்பைக் குறிக்கும், மேலும் அத்தகைய செயல்பாடு மற்றும் பராமரிப்பு மற்றும் சேவைகள் மற்றும் வசதிகளை வழங்குதல் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய அல்லது தற்செயலான அனைத்து விஷயங்களையும் உள்ளடக்கியது.</p> <p>XX. "கசடுகழிவு இயக்குபவர்" என்பது மலக்கழிவு மற்றும் கழிவுநீரை சேகரித்தல், கொண்டு செல்வது மற்றும் அகற்றுதல் போன்ற சேவைகளை மேற்கொள்ள விரும்பும் எந்தவொரு நபர் அல்லது நிறுவனம் அல்லது சுய உதவிக்குழு அல்லது சங்கம் அல்லது தனியார் நிறுவனத்தைக் குறிக்கும்.</p> <p>XXI. "உரிமையாளர்" என்பது ULB (உள்ளாட்சி அமைப்பு) வரம்புகளுக்குள் அமைந்துள்ள ஒரு கட்டிடத்தையோ அல்லது அதன் ஒரு பகுதியையோ சொந்தமாக வைத்திருப்பவரையோ உள்ளடக்கும்.</p> <p>XXII. "சுகாதார கழிப்பறை" என்பது கழிவு நீர் தொட்டி அல்லது பிற இடத்திலேயே சுகாதார அமைப்புகள் அல்லது நிலத்தடி கழிவுநீர் அமைப்புடன் இணைக்கப்பட்ட கழிப்பறை மற்றும் சிறுநீரின் வகை மற்றும் வடிவமைப்பைக் குறிக்கும், இது மலத்தை (செகரிக்கப்படாத கழிவுகள்) பாதுகாப்பாக அடைந்து வைப்பதையும் அகற்றுவதையும் உறுதி செய்கிறது. இவை ஒவ்வொன்றும் உள்ளாட்சி அமைப்பு ஆல் வழங்கப்பட்ட வடிவமைப்பு விவரக்குறிப்புகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களின்படி கட்டப்பட வேண்டும்.</p> <p>XXIII. "SEPTAGE" என்பது ஒரு கழிவுநீர் தொட்டி, செஸ்பூல் அல்லது அத்தகைய இடத்திலுள்ள சுகாதார அமைப்பில் உள்ள திரவ மற்றும் திடப்பொருளைக் குறிக்கிறது.</p> <p>XXIV. "செப்டிக் டேங்க்" என்பது திடப்பொருட்கள் படிதல் மற்றும் காற்றில்லா செரிமானம் ஆகியவற்றின் கலவையின் மூலம் கழிவுநீரை சுத்திகரிக்கும் ஒரு நிலத்தடி தொட்டியைக் குறிக்கும். செப்டிக் டேங்கின் இடம், வடிவமைப்பு மற்றும் கட்டுமானம் தேசிய கட்டிடக் குறியீட்டின் தேவைகளுக்கும், செப்டேஜ் மேலாண்மை விதிமுறைகள் மற்றும் செயல்பாட்டு வழிகாட்டுதல்கள், G.O.(Ms) எண்.1, தேதியிட்ட 02.01.2023ல் உள்ள விதிகளின்படி இணங்க வேண்டும்.</p> <p>XXV. "கழிவுநீர்" என்பது கருப்பு மற்றும் சாம்பல் நிற நீரின் கலவையைக் குறிக்கும், இது சாக்கடைகள் வழியாக கொண்டு செல்லப்படுகிறது. இது கழிவுநீர் அல்லது பயன்படுத்தப்பட்ட நீர் என்று அழைக்கப்படுகிறது.</p> <p>XXVI. "சுத்திகரிப்பு நிலையங்கள்" என்பது பாதுகாப்பான முறையில் அகற்றுவதற்கும் மறுபயன்பாட்டிற்கும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட தரத்திற்கு ஏற்ப கழிவுநீர் சுத்திகரிக்கப்படும் இடத்தைக் குறிக்கும்.</p> <p>XXVII. "சாக்கடைகள்" என்பது சமூகத்திடன் கழிவுநீரை (கழிவுநீர்) எடுத்துச் செல்லும் நோக்கங்களுக்காக வழங்கப்படும் குழாய்கள்/சாக்கடை-வழி/குழாய் ஆகியவற்றைக் குறிக்கும்.</p> <p>XXVIII. "குறிப்பிட்ட வாகனங்கள்" என்பது வெற்றிட லாரிகள் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்பு அல்லது கசடுகழிவு இயக்குபவருக்கு சொந்தமா மோட்டார் பொருத்தப்பட்ட பம்புகள் மற்றும் சேமிப்பு தொட்டியுடன் கூடிய பிற வாகனங்களைக் குறிக்கும்.</p>	
--	---	--

XXIX. "சுத்திகரிப்பு" என்பது வடிவமைப்பு விவரக்குறிப்புகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களைக் கொண்ட ஒரு சுத்திகரிப்பு நிலையத்தைக் குறிக்கும், இது அவ்வப்போது ஆணையத்தால் அறிவிக்கப்படும் கூட்டு சுத்திகரிப்பு பயிற்சி செய்யும் FSTP மற்றும் STPகள் உட்பட, மலக் கசடு மற்றும் செப்டேஜை சுத்திகரித்து அகற்றும் திறம் கொண்டது.

XXX. "துப்புரவுப் பணியாளர்கள்" என்பது உரிமதாரர் மலக்கழிவு மற்றும் கழிவுநீரை அப்புறப்படுத்துதல் கொண்டு செல்லுதல் மற்றும் அகற்றுதல் ஆகியவற்றில் ஈடுபடும் நபரையும் குறிக்கும்.

**உரிமையாளர் அல்லது குடியிருப்போரினால் செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய சீர்திருத்த நடவடிக்கைகள் மற்றும்**

**உடன்பாடுகள்:**

நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்பின் எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள ஒரு முழு கட்டிடம் அல்லது அதன் பகுதியின் உரிமையாளர் அல்லது குடியிருப்போர்இந்த துணைவிதிகள் நடைமுறைக்கு வந்த தேதியில் இருந்து பின்வரும் கடமைகளைச் செய்ய பொறுப்பாகிறார்.

- i. அரசு தனது அதிகார வரம்பிற்குள் சுகாதாரமற்ற கழிப்பறைகள் இல்லை என்று அதிகாரப்பூர்வமாக அறிவித்துள்ளது. இதற்கு இணங்கவும், கையால் துப்புரவு செய்பவர்களை பணியமர்த்தும் தடைச் சட்டம், 2013 மற்றும் தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் (திருத்தம்) சட்டம், 2022 ஆகியவற்றின் விதிகளின்படியும், சுகாதாரமற்ற கழிப்பறைகளை நிர்மாணிப்பதும் பயன்படுத்துவதும் கண்டிப்பாக தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. உள்ளாட்சி எல்லைக்குள் உள்ள எந்தவொரு வளாகத்தின் உரிமையாளரோ அல்லது ஆக்கிரமிப்பாளரோ எந்தவொரு சுகாதாரமற்ற கழிப்பறையைக் கட்டவோ அல்லது இயக்கவோ கூடாது. திறந்தவெளி வடிகால், திறந்த நிலங்கள் அல்லது நீர்நிலைகளில் நேரடியாக மலக் கழிவுகளை வெளியேற்றும் இடங்கள் உட்பட, தற்போதுள்ள ஒவ்வொரு சுகாதாரமற்ற கழிப்பறையும் கண்டறியப்பட்டால், பொருந்தக்கூடிய வகையில், உரிமையாளர் அல்லது ஆக்கிரமிப்பாளரின் செலவின் இடக்கப்பட வேண்டும் அல்லது சுகாதாரமற்ற கழிப்பறையாக மாற்றப்பட வேண்டும். மேலும், மனித மலத்தை கையால் அகற்றுவதற்கு அல்லது சுகாதாரமற்ற கழிப்பறைகளை சுத்தம் செய்வதற்கு யாரையாவது பணியமர்த்துவது சட்டத்தின் கீழ் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும். தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள்(திருத்தம்) சட்டம், 2022ன் பிரிவு 179-F மற்றும் கையால் மலம் கழிக்கும் தொழிலாளர்களை பணியமர்த்துவதை தடை செய்தல் மற்றும் அவர்களின் மறுவாழ்வு சட்டம், 2013ன் விதிகளின்படி, மீறல்கள் வழக்குத் தொடருதல் மற்றும்/அல்லது அபராதம் உள்ளிட்ட தண்டனை நடவடிக்கைகளுக்கு வழிவகுக்கும்.
- ii. கட்டிடக் குறியீட்டின்படியும், கழிவுநீர் மேலாண்மை விதிமுறைகளை மற்றும் செயல்பாட்டு வழிகாட்டுதல்கள், G.O.(Ms) எண்.1, தேதியிட்ட 02.01.2023ன் விதிகளின்படியும் கழிவுநீர் தொட்டிகள் அமைந்துள்ளன, வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன, கட்டப்பட்டுள்ளன மற்றும் பராமரிக்கப்படுகின்றன என்பதை உறுதிசெய்து கொள்ளுங்கள், இதனால் கழிவுநீர் மற்றும் கழிவுநீர் சுற்றியுள்ள பகுதிகளில் நிரம்பி வழியாமல் அல்லது மாசுபடாமல் இருப்பதை உறுதிசெய்ய வேண்டும்.

- iii. 1939 ஆம் ஆண்டு பொது சுகாதாரச் சட்டத்தின் தொடர்புடைய பிரிவுகளின்படி, முன் அறிவிப்புடன், நியாயமான நேரங்களில் ஆய்வு செய்ய அதிகாரஸபையின் அதிகாரிகளை அனுமதிக்கவும்.
- iv. நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்பு அறிவுறுத்தியுள்ளபடி நச்சுத் தொட்டி, கழிவு நீரி குளம் அல்லது பிற தள சுகாதார அமைப்புகளின் வடிவமைப்பு மற்றும் செயல்பாடுகளின் தேவைக்கேற்ப குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் கழிவுநீரகற்றும் செயல்பாடு நடைபெற வேண்டும்.
- v. கசடுகழிவு மற்றும் கழிவுநீர் சேகரிக்க மற்றும் அப்புறப்படுத்த கொண்டு செல்வதற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட இயக்குபவர்களையே ஈடுபடுத்த வேண்டும்.
- vi. போதுமான பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளுடன் உரிமம் பெற்ற ஆபரேட்டர்களால் (உரிமம் பெற்றவர்) கழிவுநீர் தொட்டிகள் இயந்திரத்தனமாக சுத்தம் செய்யப்படுவதை உறுதி செய்யவும்.

**4. துணைவிதிகளின் நிர்வாக நடவடிக்கைகள் மற்றும் அமலாக்கம்:**

இந்த துணை விதிகள் நடைமுறைக்கு வந்த நாளிலிருந்து பின்வரும் செயல்பாடுகளை செயல்படுத்த அதிகாரிகளுக்கு உரிமை உள்ளது.

- i. நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள கட்டிடங்களை கணக்கீடு மற்றும் ஆய்வு செய்தல் மற்றும் இந்த துணை விதிகளுக்கு இணங்கி உள்ள கட்டிடங்களுக்கு இணக்க சான்றிதழ் வழங்குதல்.
- ii. இந்த துணை விதிகளுக்கு உட்பட்டு செயல்படாத மற்றும் இணக்கமில்லாத கட்டிட உரிமையாளர் அல்லது குடியிருப்போருக்கு அறிவிப்புகள் வழங்குதல்.
- iii. தங்கள் அதிகார எல்லைக்குட்பட்ட பகுதிகளிலுள்ள நச்சுத்தொட்டி, கழிவுக்குட்டை அல்லது பிற தள சுகாதார அமைப்பு உள்ள கட்டிடங்களைப் பற்றிய தகவல்கள் அடங்கிய தகவல்தளம் பராமரித்தல்.
- iv. துணைவிதிகளின் இணக்கத்தை செயல்படுத்துதல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
- v. கசடுகழிவு மற்றும் நச்சுக்கழிவு மேலாண்மை பற்றிய விழிப்புணர்வு தொடர்பாக தகவல், கல்வி மற்றும் பரிமாற்ற பிரச்சாரத்தை நடத்துதல்.
- vi. தங்களால் நகர உள்ளாட்சித் தொகுப்பு அல்லது செயல்படுத்தும் உள்ளாட்சி அமைப்பு எது பொருத்தமானதோ அதன் அதிகார எல்லைக்குள் இயக்கும் இயக்குபவர்கள் அனைவருக்கும் சுத்திகரிப்பு நிலையை செயல்படும் நேரம், அப்புறப்படுத்தும் முறை, பயன்பாட்டு கட்டணம் மற்றும் குறிப்பிட்ட நேரங்களில் எந்தெந்த பாதைகளை தவிர்க்க வேண்டும் போன்ற விவரங்களை அறிவித்தல்.
- vii. LB CLUSTER(உள்ளாட்சி அமைப்பு) அல்லது HOST LBன்(சம்மந்தப்பட்ட உள்ளாட்சி) அதிகார வம்பிற்குள் செயல்படும் உரிமதாரர்களுக்கு, சிகிச்சை வசதியின் செயல்பாட்டு நேரம், அகற்றும் செயல்முறை, டிகாண்டேஷன் கட்டணம் மற்றும் குறிப்பிட்ட நேரங்களில் விலக்கப்பட்ட விநியோக வழிகள் குறித்து அறிவிக்க வேண்டும்.
- viii. உரிமதாரர்களின் உரிமங்களை நேரடியாக வழங்குதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் உரிமம் பெற்ற

ஆபரேட்டர்களின் (உரிமதாரர்கள்) பெயர்களை வெளியிடுதல், உரிமதாரர்களின் மீறல்களைப் புகாரளிப்பதற்கான பொது புகார்/குறைதீர்க்கும் வழிமுறையின் விவரங்களைக் குறிப்பிட்டு பொதுமக்களுக்குத் தெரிவித்தல்.

ix. சுத்திகரிப்பு நிலையத்தில் மலக்கழிவு மற்றும் கழிவுநீரை சேகரித்தல், கொண்டு செல்வது மற்றும் அகற்றுவதை நேரடியாக நடத்துதல், ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.

x. குறிப்பிட்ட வாகனங்களின் தரம் மற்றும் பராமரிப்பினை ஆய்வு செய்து முறைப்படுத்துதல்.

xi. சேகரிக்கப்பட்டு சுத்திகரிப்பு நிலையத்திற்கு எடுத்துச் செல்லப்படும் கசடுகழிவு மற்றும் கழிவுநீரின் தரத்தினை ஆய்வு செய்தல்.

xii. LB CLUSTER(உள்ளாட்சி அமைப்பு) மற்றும் HOST LB (சம்மந்தப்பட்ட உள்ளாட்சி)ன் அதிகார வரம்பிற்குள் செயல்படும் ஆபரேட்டர்களிடமிருந்து மலக் கசடு மற்றும் கழிவுநீரை நேரடியாக அகற்றுவதை அனுமதிக்கவும் அல்லது உறுதி செய்யவும், தேவைப்பட்டால் கூட்டு சிகிச்சையைத் தொடங்குவதன் மூலம் சிகிச்சை வசதியில் பொருந்தும்.

xiii. இந்த துணைச் சட்டங்கள் நடைமுறைக்கு வரும் தேதியிலிருந்து ஒரு நியாயமான காலத்திற்குள், சிகிச்சைக்கான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தில் கையொப்பமிட்டு செயல்படுத்தவும், மலக் கசடு அல்லது மலக்கசடுகளை சுத்திகரிப்பு நிலையத்தில் அகற்றுவதற்காக, மலக்கசடு மேலாண்மை விதிமுறைகள் மற்றும் செயல்பாட்டு வழிகாட்டுதல்களை, G.O.(Ms) எண்.1, தேதியிட்ட 01.01.2023ன் இணைப்பு 12 (A & B)ன் படி, LB CLUSTER (உள்ளாட்சி அமைப்பு) அல்லது HOST ULB (சம்மந்தப்பட்ட உள்ளாட்சி)உடன் பொருந்தக்கூடிய வகையில், மலக் கசடு மற்றும் மலக் கசடு.

xiv. ULB ன் மக்கள்தொகைக்கு ஏற்பவும், இந்த துணைச் சட்டங்களின் இணைப்பு Aல் உள்ள சூத்திரத்தின்படியும், பொருந்தக்கூடிய வகையில், FSTPகளின் O&M கட்டணத்தைச் செலுத்தவும்.

xv. அதிகார வரம்பிற்குள் செயல்படும் கசடுகழிவு இயக்குபவர் செல்லத்தக்க கழிவு நீக்கம் உரிமம் பெற்றிருப்பதை உறுதி செய்யவும்.

xvi. இந்த துணைச் சட்டங்களை மீறுவதாகக் கண்டறியப்பட்ட உரிமையாளர்கள் அல்லது ஆக்கிரமிப்பாளர்கள் அல்லது இயக்குபவர்கள் அல்லது உரிமதாரர்கள் மீது விசாரணைகளை மேற்கொண்டு அபராதம் விதிக்கவும்.

இந்த விதிமுறைகளின் நிர்வாகம் மற்றும் அமலாக்க அதிகாரங்கள் நகராட்சி நிறுவனங்கள் மற்றும் நகராட்சிகளுக்கான நகராட்சி ஆணையர் மற்றும் பேரூராட்சிகளுக்கான நிர்வாக அதிகாரி அல்லது நகராட்சி ஆணையர்கள் மற்றும் நிர்வாக அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளிடம் உள்ளன.

#### **5.இயக்குபவர்களை நியமித்தல் மற்றும் இயக்குதல்**

i. துணைச் சட்டங்கள் அமலுக்கு வந்த நாளிலிருந்து ஒரு நியாயமான காலத்திற்குள், மன்னார்குடி நகராட்சியில் சேறு நீக்கும் சேவைகளை வழங்க ஆர்வமுள்ள இயக்குபவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்களை வரவேற்கும் அறிவிப்பை ஆணையர் அல்லது ஹோஸ்ட் ULB(சம்மந்தப்பட்ட உள்ளாட்சி) வெளியிட வேண்டும். இது

வெளியிடப்பட்ட நாளிலிருந்து இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு பொருந்தும்.

- ii. தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் விதிகள், 2023ன் பிரிவு 374(e) ன் படி அல்லது அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படும்படி, ஆபரேட்டர்கள் அந்தந்த உள்ளாட்சிகளுக்கு விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பித்து, உரிமக் கட்டணமாக ரூ.2000/- (ரூபாய் இரண்டாயிரம் மட்டும்) செலுத்த வேண்டும்.
- iii. விண்ணப்பங்கள் பரிசீலிக்கப்பட்ட பிறகு, வரையறுக்கப்பட்ட உரிம அளவிகோல்களைப் பூர்த்தி செய்யும் ஆபரேட்டர்களுக்கு, இந்த துணைச் சட்டங்களின் இணைப்பு B இல் இணைக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின்படி, வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு செல்லுபடியாகும் உரிமம் வழங்கப்படும்.
- iv. செல்லத்தக்க உரிமம் இல்லாத இயக்குநர்கள் உபவிதிகளை மீறியவர்களாக கருதப்படுவர்.
- v. அதிகாரிகள் அல்லது செயல்படுத்தும் நகர உள்ளாட்சி அமைப்பு அவ்வப்போது வெளியிடும் வழிமுறைகளுக்கேற்ப இயக்குபவர்கள் அல்லது நகர உள்ளாட்சி அமைப்பு குறிப்பிட்ட வாகனங்கள் மற்றும் அதன் தொடர்புடைய உபகரணங்களை இயக்குதல் மற்றும் பராமரித்தலுக்கு பொறுப்பாகிறார்.
- vi. அதிகாரிகள் அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கும் செயல்திறக் தரத்திற்கேற்ப மற்றும் அறிவுரைகளுக்கேற்ப இயக்குபவர்கள் கட்டிடங்களிலிருந்து வெளியேறும் கசடுகழிவுகள் மற்றும் கழிவுநீரை சேகரித்து, எடுத்துச்செல்வதற்கு பொறுப்பாகிறார்.
- vii. கழிவுநீர் சேகரிப்பு இடத்திலிருந்து கழிவுநீர் அகற்றும் வசதிக்கு கொண்டு செல்லப்படும்போது, கழிவுநீர் கசிவு/கசிவு ஏற்படாமல் உரிமதாரர் உறுதி செய்ய வேண்டும். கழிவுநீர் தற்செயலாகக் கசிவு ஏற்பட்டால், உரிமதாரர் உடனடியாக கழிவுநீர்க் கசிவைக் கட்டுப்படுத்தவும், சுற்றச்சூழல் பாதிப்பைக் குறைக்கவும், கசிவு ஏற்பட்ட இடங்களிலிருந்து உடனடியாக அனைத்து கழிவுநீர்க் கசிவுகளையும் அகற்றவும் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும், விபத்து நடந்த LB CLUSTER (சம்மன்பட்ட உள்ளாட்சி அமைப்பு) அருகிலுள்ள LB-க்கு(உள்ளாட்சிக்கு) கசிவு குறித்து உரிமதாரர் தெரிவிக்க வேண்டும், மேலும் நிகழ்வு நடந்த 24 மணி நேரத்திற்குள் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.
- viii. இயக்குபவர்கள் உரிம விதிகளுக்கு இணங்கி செயல்பட வேண்டும்.
- ix. இயக்குபவர்கள் அல்லது நகர உள்ளாட்சி அமைப்புக்கு சொந்தமான குறிப்பிட்ட வாகனங்கள் தொழிற்சாலை கழிவுகளையோ அல்லது தொழிற்சாலை கழிவு கலந்த நீரையோ எடுத்துச்செல்லக்கூடாது.
- x. இயக்குபவர்கள் அனைத்து உள்ளூர் சட்டங்களுக்கு இணங்கி இந்த உரிமத்தின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட செயல்பாடுகளை செயல்படுத்துவதற்கு தேவையான அனுமதி மற்றும் உரிமங்களை பராமரிக்க வேண்டும்.
- xi. இயக்குபவர்கள் பயிற்சி பெற்ற நபர்களையே நியமித்து, கசடுகழிவுகள் மற்றும் கழிவு நீரை சேகரித்து எடுத்துச்செல்வதற்குத் தேவையான அனைத்து பாதுகாப்பு கருவிகளையும் வழங்க வேண்டும்.
- xii. இயக்குபவர்கள் அல்லது நகர உள்ளாட்சி அமைப்பு அவ்வப்போது வழங்கும் செயல்திறன் தரத்தின்படி கசடுகழிவுகள் மற்றும் கழிவுநீர் சேகரிக்கப்பட்டு எடுத்துச்செல்வதை உறுதி செய்ய தேவையான அளவு

நபர்களை நியமித்தல் வேண்டும்.

- xiii. மனிதக்கழிவுகளை அகற்ற மனிதர்களை பணியில் அமர்த்துவதை தடுத்தல் மற்றும் அவர்களின் மறுவாழ்விற்கான சட்டம் 2013 மற்றும் விதிகளின்படி எந்நேரமும் இணங்கி நடப்பதை இயக்குபவர்கள் உறுதி செய்ய வேண்டும்.
- xiv. விபத்து நடைபெறும்போது அதிகாரிகளின் அறிவுரையின்படி அனைத்து பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளையும் இயக்குபவர்கள் அல்லது நகர உள்ளாட்சி அமைப்பு செயல்படுத்த வேண்டும்.
- xv. அதிகாரிகளால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சுத்திகரிப்பு இடங்களில் கசடுகழிவுகள் மற்றும் கழிவுநீர் பாதுகாப்பாக வெளியேற்ற இயக்குபவர் அல்லது நகர உள்ளாட்சி அமைப்பு பொறுப்பாகிறது.
- xvi. தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் விதிகள் 2023ன் பிரிவு 376ன் படி அல்லது அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படும்படி, சுத்திகரிப்பு நிலையத்தில் மலக்கழிவு மற்றும் கழிவுநீரை அகற்றுவதற்கு உரிமதாரர்கள் 6,0000 லிட்டருக்கு மிகாமல் கொள்ளளவு கொண்ட வாகனங்களுக்கு ரூ.200 மற்றும் 6000 லிட்டருக்கு மேல் கொள்ளளவு கொண்ட வாகனங்களுக்கு ரூ.300 டிகான்டேஷன் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்.

**துணை விதிகளின் மீறலுக்கான அபராதம்:**

அதிகாரிகள் இந்த துணை விதிகள் மீறலை கண்டு ஆராய்ந்து கீழ்க்கண்ட நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும்.

- i. ஒரு குற்றம் நிகழும் பட்சத்தில், தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் (திருத்தம்) சட்டம், 2022ன் பிரிவுகள் 179-B முதல் 179-E வரையிலும், தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் விதிகள், 2023இன் பிரிவுகள் 374 முதல் 378 வரையிலும் பொருந்தக்கூடிய இந்த துணைச் சட்டங்கள் மீறுவது குறித்து அதிகாரி விசாரணை நடத்துவார், மேலும் தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்பு (திருத்தம்) சட்டம், 2022ன் பிரிவு 179-FI, அத்தியாயம் X-Aன் படி நடவடிக்கை எடுப்பார்.
- ii. தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் (திருத்தம்) சட்டம், 2022ன் பிரிவுகள் 179-B முதல் 179-E வரையிலும், தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் விதிகள், 2023 ன் பிரிவுகள் 374 முதல் 378 வரையிலும் உள்ளடக்கப்படாத இந்த துணைச் சட்டங்களை மீறும் பட்சத்தில் ஒவ்வொரு மீறலுக்கும் ரூ.5000 வரை அபராதம் அல்லது அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படும் பிற தொகையை விதிக்க அதிகாரசபைக்கு உரிமை உண்டு.
- iii. இயக்குபவர் பத்தி 5 (V) முதல் (XVI) வரை உள்ள உபவிதிகளை மீறினால், முன்னெச்சரிக்கை அறிவிப்பு வழங்கி, உரிமத்தை ரத்து செய்யவும் அதிகாரிக்கு உரிமை உண்டு.
- iv. மேலும், தொடர்ந்து மீறல்கள் ஏற்பட்டால், இந்த துணைச் சட்டங்களை மீறினால் அதிகாரசபை அதைக் கவனத்தில் கொண்டு, தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் (திருத்தம்) சட்டம், 2022 இன் பிரிவு 161, அத்தியாயம் IX மற்றும் 179-G, H, அத்தியாயம் X-A மற்றும் தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் விதிகள், 2023ன் பிரிவு 379, அத்தியாயம் XI-பகுதி IV ஆகியவற்றின் படி நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.
- v. எந்தவொரு உரிமையாளரோ அல்லது குடியிருப்பாளரோ

சுகாதாரமற்ற கழிப்பறைகள் கட்டியதாகவோ, இயக்கியதாகவோ அல்லது தொடர்ந்து பயன்படுத்தியதாகவோ கண்டறியப்பட்டால், அவர்கள் தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் (திருத்தம்) சட்டம் 2022இன் பிரிவு 179-Fஇன் கீழ் தண்டனை நடவடிக்கைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள். மேலும் கையால் கழிப்பவர்களாக பணியமர்த்தப்படுவதைத் தடைசெய்தல் மற்றும் அவர்களின் மறுவாழ்வுச் சட்டம் 2013ன் விதிகளின் கீழ் வழக்குத் தொடர நடவடிக்கை எடுக்கப்படும், இதில் சட்டத்தின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி சிறைத்தண்டனை மற்றும்/அல்லது அபராதங்கள் உட்பட.

#### **7.மேல்முறையீடு**

- i. நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் இந்த துணை விதிகள் நடைமுறைக்கு வந்த தேதியில் இருந்து ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் ஒரு மேல் முறையீட்டு அமைப்பினை உருவாக்கி தேவையான அறிவிப்புகளை வெளியிட வேண்டும்.
- ii. உரிமையாளர், ஆக்கிரமிப்பாளர் அல்லது இயக்குபவர்கள்/உரிமதாரர்கள், அதிகாரசபையால் வழங்கப்பட்ட காரணம் காண்பித்தல் அறிவிப்பை எதிர்த்து மேல்முறையீட்டு அமைப்பிடம் மேல்முறையீடு செய்ய உரிமை உண்டு. மேலும், தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் (திருத்தம்) சட்டம் , 2022 ன் பிரிவு 179-1, அத்தியாயம் X-A மற்றும் தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் விதிகள் 2023ன் பிரிவு 380, அத்தியாயம் XI-பகுதி IV<sup>XVIII</sup> ஆகியவற்றின் படி, அத்தகைய காரணம் காண்பித்தல் அறிவிப்பைப் பெற்ற 30 நாட்களுக்குள் அத்தகைய அதிகாரசபையிடம் மேல்முறையீடு செய்யலாம்.
- iii. விதி 374ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட உரிமத்தை இடைநிறுத்துதல் அல்லது ரத்து செய்த உரிம அதிகாரியின் உத்தரவால் அல்லது சட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரியால் பிறப்பிக்கப்பட்ட அதிகாரியால் பிறப்பிக்கப்பட்ட பறிமுதல் செய்யப்பட்ட வாகனத்தை பறிமுதல் செய்தல் அல்லது விற்பனை செய்தல் உத்தரவால் பாதிக்கப்பட்ட எந்தவொரு நபரும் அத்தகைய உத்தரவு கிடைத்த நாளிலிருந்து முப்பது நாட்களுக்குள், மேல்முறையீட்டு அதிகாரியிடம் மேல்முறையீடு செய்ய வேண்டும்.
- iv. அதிகாரிகள், உரிமையாளர் குடியிருப்போர் மற்றும் இயக்குபவர்கள் மேல் முறையீட்டு அமைப்பு எடுக்கும் முடிவுகளுக்கு இணங்க பொறுப்பாவார்கள்.
- v. அத்தகைய மேல்முறையீட்டு அமைப்பால் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகளுக்கு இணங்க அதிகாரசபை, உரிமையாளர் மற்றும் இயக்குபவர்கள்/உரிமதாரர்கள் பொறுப்பாவார்கள்.

#### **8. பிரச்சனைகளை நீக்குவதற்கான அதிகாரம்**

இந்த துணைவிதிகளை நடைமுறைப்படுத்தும்போது பிரச்சனைகள் ஏற்பட்டால் மன்னார்குடி நகராட்சி மன்றத்தின் ஆணைப்படி பிரச்சனைகளை நீக்க துணைவிதிகளில் திருத்தம் செய்து திருவாரூர் மாவட்ட அரசிதழில் வெளியிட வேண்டும்.

### 9.பாதுகாப்பு

இந்த துணைவிதிகளில் உள்ள ஏதாவது விதிகள் தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகள் சட்டம், 1920 (தமிழ்நாடு சட்டம் ஏ 1920) அல்லது தமிழ்நாடு மாநகராட்சிகள் சட்டம் அல்லது தமிழ்நாடு ஒருங்கிணைந்த மேம்பாடு மற்றும் கட்டிடங்கள் விதிகள் 2019 அதனுடைய அடுத்தடுத்த திருத்தங்கள் ஆகியவற்றில் பொருந்தாவிட்டால் தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகள் சட்டம், 1920 (தமிழ்நாடு சட்டம் ஏ 1920) அல்லது தமிழ்நாடு மாநகராட்சிகள் சட்டம் அல்லது தமிழ்நாடு ஒருங்கிணைந்த மேம்பாடு மற்றும் கட்டிடங்கள் விதிகள் 2019 அதனுடைய அடுத்தடுத்த திருத்தங்களில் உள்ள குறிப்பிட்ட விதி மட்டுமே மேலோங்கி நிற்கும் ஏனைய துணை விதிகள் தொடர்ந்து நடைமுறையில் இருக்கும்.

### **ANNEXURE B TO**

**மலக்கசடு மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை துணைச் சட்டங்கள்**

**படிவம் 12**

**தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் விதிகள், 2023ன் விதி 374(1)**

தனியார் வாகனம்/வாகனங்கள் இயக்குவருக்கு மலக்கழிவு அல்லது செட்டேஜ் சேகரிப்பு, போக்குவரத்து மற்றும் அகற்றுவதற்கான உரிமத்தை வழங்குவதற்கான/புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்ப படிவம்

1. விண்ணப்பதாரர் விவரங்கள் (தனிநபர்/நிறுவனம்):		
1.	நிறுவனத்தின் தனிநபர்/அனைத்து இயக்குநர்கள்/நிறுவனத்தின் அனைத்து கூட்டாளிகளின் பெயர்	
2.	வயது (ஆண்டில்)	
3.	தந்தையல்/கணவர் பெயர்	
4.	முகவரி(கள்) விண்ணப்பதாரர்கள்/நிறுவனத்தின் அனைத்து இயக்குநர்கள்/நிறுவனத்தின் அனைத்து கூட்டாளிகளின் சான்று (சான்றுகளின் நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்)	
5.	விண்ணப்பதாரர்களின் புகைப்பட அடையாளச் சான்று/நிறுவனத்தின் அனைத்து இயக்குநர்கள்/நிறுவனத்தின்	

		அனைத்து கூட்டாளிகள் (சான்று நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்)				
6.		ஜிஎஸ்டி எண்				
7.		PAN NO				
8.		EMAIL ID				
9.		CONTACT NO				
10.		உரிமத்தின் தன்மை				
11.		புதுப்பித்தல் எனில், ஏற்கனவே உள்ள உரிமத்தைப் பற்றிய குறிப்பு				
12.		மலம்/சேறு சட்டவிரோதமாக அகற்றப்பட்டதாக முந்தைய வழக்கு பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது(ஆம்/இல்லை)				
13.		ஆம் எனில், அத்தகைய வழக்குகளின் விவரங்களை வழங்கவும்				
14.		ESI மற்றும் EPF பதிவு எண்(பொருந்தினால்)				
15.		விவரம் (நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்)				
<b>2. ஓட்டுநரின் விபரங்கள்</b>						
வ.எண்.	பெயர்	பாலினம் மற்றும் பிறந்த தேதி	ஓட்டுநர் லைசன்ஸ் எண் மற்றும் செல்லுபடியாகும் காலம் (நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்)	முகவரி(நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்)	அனுபவம் ஆண்டு மற்றும் விபரங்கள்	தொலை பேசி எண்.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1)						
2)						
3)						
4)						
5)						

வரலாறு/வழக்குகளின்  
விபரங்கள்/சட்டவிரோதமாக அகற்றப்பட்டதாக  
பதிவு செய்யப்பட்ட/புகார் பதிவு  
செய்யப்பட்டிருந்தால், அதன் விபரம்

1. வாகன விவரங்கள்

வ.எண்.	விளக்கம்	விபரங்கள்
1)	பதிவு எண்	
2)	செல்லுபடியாகும் ஆர்.சி.புத்தகம் (நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்)	
3)	உரிமையாளர் விபரம்	
4)	LEASED (If leased attach agreement copy)	
5)	வாகன மாதிரி	
6)	வாகன வகை (நான்கு சக்கர வெற்றிட டிரக் அல்லது அதற்கு மேல்) (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்)	
7)	வாகனத்தின் வகை	
8)	CHASSIS NUMBER	
9)	ENGINE NO.	
10)	FC செல்லுபடியாகும் காலம்	
11)	அனுமதி செல்லுபடியாகும் காலம்	
12)	வாகனத்தின் எடை:(கிலோவில்) அ) மொத்தம் எடை ஆ) பாரம் இல்லாத எடை இ)சுமந்து செல்லும் எடை	
13)	காப்பீடு செல்லுபடியாகும் காலம்	
14)	மாசு சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்	
15)	வேகக் கட்டுப்பாட்டுக் கருவி நிறுவப்பட்டுள்ளதா(ஆம்/இல்லை)	
16)	ஜிபிஎஸ் கருவி நிறுவப்பட்டுள்ளதா (ஆம்/இல்லை) வேலை செய்கிறதா (ஆம்/இல்லை) பாதுகாப்பான அறையில் உள்ளதா (ஆம்/இல்லை)	

17)	வரி செல்லுபடியாகும் காலம்	
	விபத்துகள்/பதிவு செய்யப்பட்ட வழக்குகள்/பதிவு செய்யப்பட்ட புகார்கள் ஏதேனும் இருந்தால் விவரங்கள்	
	4. செயல்பாடுகளின் நேரம்	
	5. பாதை/செயல்பாட்டுப் பகுதி	
	6. வாகனத்தில் உள்ள கழிவுகளை இறுதியாக அப்புறப்படுத்தும் பகுதி	

### உறுதிமொழி

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவு மற்றும் நம்பிக்கைக்கு எட்டியவரை உண்மையானவை என்று நான் சான்றளிக்கிறேன். இணைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளையும் நான் படித்துப் புரிந்துகொண்டேன் என்றும், அவற்றைப் பின்பற்ற ஒப்புக்கொள்கிறேன் என்றும் சான்றளிக்கிறேன்.

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

தேதி:

இடம்

### விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

படிவம் நகராட்சியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும், அதனுடன் பின்வருவனவற்றை இணைக்க வேண்டும்.

- I. வாகன ஆவணங்கள் - பதிவுச் சான்றிதழ், தகுதிச் சான்றிதழ், சாலை வரி, காப்பீட்டுச் சான்றிதழ் மற்றும் சரக்கு வாகன அனுமதி மற்றும் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்ட அனைத்து பிற விவரங்களும்.
- II. வாகனத்தின் (வாகனங்களின்) புகைப்படங்கள்
- III. வாகன எண் தகட்டைக் காட்டும் முன்பக்க மற்றும் பின்பக்க புகைப்படங்கள்.
- IV. விண்ணப்பதாரர்(கள்) தொடர்பாக சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் - விண்ணப்பதாரரின் (கள்) முகவரிச் சான்று, விண்ணப்பதாரரின்(கள்) புகைப்பட அடையாளச் சான்று, ஜிஎஸ்டி பதிவுச் சான்றிதழின் நகல், பான் கார்டின் நகல், முன்னர் வழங்கப்பட்ட உரிமத்தின் நகல் (ஏதேனும் இருந்தால்), இஎஸ்ஐ மற்றும் ஈபிஎஃப் பதிவுச் சான்றிதழின் நகல் (பொருந்தினால்).
- V. பணியமர்த்தப்பட்ட ஓட்டுநர்கள் மற்றும் துப்புரவுப் பணியாளர்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் அரசு வழங்கிய புகைப்பட அடையாளச் சான்று மற்றும் முகவரிச் சான்று, மருத்துவச் சான்றிதழ் (மாநில அரசின் பதிவுசெய்யப்பட்ட மருத்துவரால் வழங்கப்பட்டது) மற்றும் ஓட்டுநர் உரிமம்.

- VI. பணிபுரியும் ஓட்டுநர் மற்றும் துப்புரவுப் பணியாளர்களுக்கு தலா ரூ.10லட்சம் (ரூபாய் பத்து லட்சம் மட்டும்) தொகைக்கு தனிநபர் விபத்து காப்பீடு ஆவணம். 386 TAMILNADU GOVERNMENT GAZETTE EXTRAORDINARY
- VII. உரிமக் கட்டணம் ரூ.2000 (ரூபாய் இரண்டாயிரம் மட்டும்) தொகையினை காசோலையாக பேரூராட்சி நிர்வாக அதிகாரி/நகராட்சி ஆணையர்/ மாநகராட்சி ஆணையர் பெயரில் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட உள்ளாட்சி கருவூலகத்தில் செலுத்த வேண்டும்.
2. உரிமதாரர் சரிபார்ப்பு நோக்கத்திற்காக ஆவணங்களின் அசல் நகலை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்களில் ஏதேனும் உரிமக் காலத்தின் போது காலாவதியாகிவிட்டால் உரிமதாரர் ஏற்கனவே உள்ள ஆவணத்தின் செல்லுபடியாகும் கடைசி தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் அல்லது அதற்குள் புதிய செல்லுபடியாகும் சான்றிதழ்/ஆவணத்தைப் பெற வேண்டும். பணியாளர்களில் ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால் ஓட்டுநர் உரிமத்தின் நகல் மற்றும் அரசு வழங்கிய புகைப்பட அடையாளம் மற்றும் பணியமர்த்தப்பட்ட துப்புரவுத் தொழிலாளர்களின் முகவரிச் சான்று ஆகியவை உரிமதாரரால் பணியமர்த்தப்பட்ட 7 நாட்களுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவம், உரிமக் கட்டணம் மற்றும் தேவையான ஆவணங்களைச் சமர்ப்பித்தவுடன் நகராட்சியிலிருந்து பெறப்பட்ட ஒப்புக்கை ரசீது உரிமம் அங்கீகரிக்கப்படும் வரை தக்கவைக்கப்படும். விண்ணப்பதாரர் வழங்கிய ஆவணங்கள் மற்றும் தகவல்கள் விண்ணப்பத்தை திருப்திகரமாகச் செயல்படுத்தத் தேவையான அனைத்து விவரங்களையும் வழங்கவில்லை என்றால், விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் ஆணையர் அத்தகைய கூடுதல் விவரங்கள் மற்றும் விவரங்களைச் சமர்ப்பிக்க தகவல் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். முழுமையான விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட 30 நாட்களுக்குள் ஆணையரால் உரிமம் வழங்கப்படும் மற்றும் அனைத்து முழுமையான/தொடர்புடைய விவரங்களும் வழங்கப்படும்.
3. விண்ணப்பம் சட்டம் அல்லது விதிகளுக்கு இணங்காத பட்சத்தில் அல்லது விண்ணப்பதாரர் கோரப்பட்ட கூடுதல் விவரங்களை வழங்கத் தவறினால் அல்லது சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்களை அங்கீகரிக்க முடியாத பட்சத்தில், ஆணையர் எழுத்துப்பூர்வமாக காரணங்களுக்காக விண்ணப்பத்தை நிராகரிக்கலாம் அல்லது உரிமத்தைப் புதுப்பிக்க மறுக்கலாம் மற்றும் அதன் நகலை விண்ணப்பதாரருக்கு வழங்க வேண்டும்.
4. உரிமம் காலாவதியாகும் தேதிக்கு ஒரு மாதத்திற்கு முன்பு, உரிமம் புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பம் இந்தப் படிவத்தில் ஆணையரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். மேலும் உரிமம் வழங்குவதற்குப் பொருந்தக்கூடிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் உரிமம் புதுப்பிப்பதற்குப் பொருந்தும். அத்தகைய

புத்துப்பித்தல் விண்ணப்பத்தை, அது பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் மற்றும் உரிமத்தின் செல்லுபடியாகும் காலம் காலாவதியான பிறகு ஆணையர் தீர்த்து வைப்பார். உரிமத்தைப் புதுப்பிப்பதற்கு, நகராட்சியால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட விகிதங்களில் உரிமக் கட்டணம் விண்ணப்பதாரரால் செலுத்தப்படும்.

**சரிபார்ப்பு பட்டியல்**

வ.எண்.		வாகனங்களுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது				
		1	2	3	4	5
1.	விண்ணப்பதாரர்(கள்) முகவரிச் சான்று					
2.	விண்ணப்பதாரர்(கள்) புகைப்பட அடையாளச் சான்று					
3.	ஜிஎஸ்டி பதிவுல சான்றிதழின் நகல்					
4.	பான் கார்டின் நகல்					
5.	முன்னர் வழங்கப்பட்ட உரிமத்தின் நகல் (ஏதேனும் இருந்தால்)					
6.	ESI மற்றும் EPF பதிவு சான்றிதழ்களின் நகல (பொருந்தினால்)					
7.	பதிவு சான்றிதழ்					
8.	உடற்தகுதி சான்றிதழ்					
9.	சாலை வரி					
10.	காப்பீட்டு சான்றிதழ்					
11.	வாகன அனுமதி					
12.	வாகனங்களின் முன் மற்றும் பின் பக்க எண் தகடு காட்டும் புகைப்படங்கள்					

13.	அரசு புகைப்பட ஐடி மற்றும் முகவரி சான்று (ஆதார்) - ஓட்டுநர்கள் மற்றும் துப்புரவுப் பணியாளர்கள்	
14.	மருத்துவ சான்றிதழ் - ஓட்டுநர்கள் மற்றும் துப்புரவுப் பணியாளர்கள்	
15.	தனிநபர் விபத்து காப்பீட்டுக் கொள்கை - ஓட்டுநர்கள் மற்றும் துப்புரவுப் பணியாளர்கள்	
16.	ஓட்டுநர் உரிமம்(கள்)	
17.	பரிந்துரைக்கப்பட்ட படிவத்தில் விண்ணப்பதாரர்(கள்) கையொப்பமிடப்பட்ட உறுதிமொழி	

செப்டேஜ் அல்லது மலக்கசடு போக்குவரத்து ஆபரேட்டர் உரிமத்திற்காக விண்ணப்பதாரர்(கள்) அளிக்க வேண்டிய உறுதிமொழி,

1. (பெயர், வயது, தந்தை பெயர் மற்றும் விண்ணப்பதாரரின் முகவரி) கையால் மலம் அள்ளுவதைத் தடை செய்து மற்றும் கையால் மலம் அள்ளுவவர்களாக பணியமர்த்தப்படுவதைத் தடைசெய்தல் மற்றும் அவர்களின் மறுவாழ்வுச் சட்டம், 2013ன் கீழ், சுகாதாரத் தொழிலாளர்கள் கழிவுநீர் அமைப்பு அல்லது செப்டிக் டேங்கிற்குள் நுழைவது தொடர்பான தமிழ்நாடு அரசின் உத்தரவுகளை நான் அறிவேன். இது தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட சட்டம், விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள், துணைச் சட்டங்கள், அறிவிப்புகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு நான் கட்டுப்படுவேன்.
2. அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் கழிவுநீர் மற்றும் கழிவுநீரை சேகரித்தல், கொண்டு செல்வது மற்றும் வடிகட்டுதல் தொடர்பான சட்டத்தின் அனைத்து விதிகள், விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள், துணைச் சட்டங்கள், அறிவிப்புகள், அறிவுறுத்தல்கள், விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைப் பின்பற்றுவேன்.
3. நச்சு வாயுக்கள் உள்ளதா என சோதித்தல், வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் போதுமான பாதுகாப்பு சாதனங்களை வழங்குதல் ஒள்ளிட்ட அனைத்து பாதுகாப்பு விதிகள் மற்றும் பாதுகாப்பு முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை முறையாகக் கடைப்பிடித்த பின்னரே, கழிவுநீர் அல்லது மலக்கழிவு சேகரிப்பு, போக்குவரத்து மற்றும் அகற்றல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வேன்.

4. சட்டத்தின் எந்தவொரு விதிகள், விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள், துணைச் சட்டங்கள், அறிவிப்புகள், அறிவுறுத்தல்கள், விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைப் பின்பற்றாததற்காக எனக்கு வழங்கப்பட்ட உரிமத்தை ரத்து செய்ய முடியும் என்பதை நான் புரிந்துகொள்கிறேன். மேலே கூறப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் தெளிவாகப் புரிந்து கொள்ளப்பட்டு, அதை முழுமையாகப் பின்பற்ற ஒப்புக்கொள்கிறேன் என்பதை இதன் மூலம் உறுதியளிக்கிறேன்.

கையொப்பம்

தேதி:

படிவம் 13

**தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் விதிகள், 2023ன் விதி 374(1) மற்றும் (4)**

மலக்கழிவு மற்றும் செப்டேஜ் சேகரிப்பு, போக்குவரத்து மற்றும் அகற்றலுக்கான உரிமம்

திரு/திருமதி/செல்வி\*.....மகன்/மனைவி/மகள்.....வசிப்பவர்.....

உரிம எண்:

உரிமம் வைத்திருப்பவர்:

வாகனப் பதிவு எண்(கள்):

ஓட்டுநர் உரிம எண் கொண்ட ஓட்டுநர்(கள்) பெயர்:

உரிமம் வைத்திருப்பவருக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பாதை(கள்) பகுதி(கள்) :

அகற்றும் புள்ளி(கள்):

இயக்கும் நேரம்:

இந்த உரிமம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்கு செல்லுபடியாகும் மற்றும் மாற்றத்தக்கது...../...../..... முதல் ...../...../..... செல்லுபடியாகும்.

உரிமத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன. அரசு மற்றும் சென்னை பெருநகர நீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவுநீர் வரியம்/நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் அவ்வப்போது வெளியிடும் அனைத்து விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள், அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பின்பற்றப்பட வேண்டும்.

ஆணையரின் முத்திரை மற்றும் கையொப்பம்,

மன்னார்குடி நகராட்சி.

இடம்:

நாள்:

### விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

1. உரிமம் வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு செல்லுபடியாகும்; மற்றும் மாற்றத்தக்கது அல்ல. உரிமம் குறிப்பிட்ட வாகனத்தின் கண்ணாடியில் தெளிவாகக் காட்டப்பட வேண்டும்.
2. குறிப்பிட்ட வாகனம் தொழிற்சாலைக் கழிவுகள் அல்லது எந்த வகையான கலப்பு தொழிற்சாலைக் கழிவுகளையும் சேகரித்து கொண்டு செல்வதற்குப் பயன்படுத்தப்படக்கூடாது.
3. கழிவு நீர் மற்றும் கழிவு நீரை சேகரித்தல் கொண்டு செல்லுதல் மற்றும் அகற்றுதல் ஆகியவற்றின் போது உரிமத்தை கோரும்; போது காண்பிக்க வேண்டும்.
4. உரிமதாரர் பின்வருவனவற்றை கடைபிடிக்க வேண்டும்  
(அ) செயல்பாடுகளின் நேரம் மற்றும்  
(ஆ) உரிமத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வாகனத்தின் செயல்பாட்டுப் பகுதி வழிகள்.
5. போக்குவரத்தின் போது ஏதேனும் கசிவுகள் காரணமாக ஏற்படும் துப்புரவு நடவடிக்கைகளைச் செய்யத் தவறினால் அபராதம் மற்றும் அபதாரங்களுடன் சுத்தும் செய்வதற்கு நகராட்சி உள்ளாட்சி அமைப்பு அல்லது சென்னை பெருநகர நீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவுநீர் வாரியத்தால் ஏற்படும் அனைத்து தொடர்புடைய செலவுகளும் உரிமதாரரிடம் வசூலிக்கப்படும்.
6. உரிமம் என்பது பல்வேறு பொருந்தக்கூடிய விதிகள் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் கீழ் வணிகம் அல்லது வர்த்தகம் அல்லது செயல்பாட்டிற்குத் தேவையான தேவைகள்; அல்லது அனுமதிகளிலிருந்து விலக்கு அளிப்பதாகக் குறிக்காது.
7. உரிமதாரர் உரிமத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி செயல்பாட்டு நேரங்களில் கழிவுநீர் கசடு மற்றும் கழிவுநீர் கசடு ஆகியவற்றை அகற்றும் வசதிகளில் அப்புறப்படுத்த வேண்டும். உரிமம் பெற்ற கழிவு நீர் கசடு மற்றும் கழிவு நீர் கசடு போக்குவரத்து ஆபரேட்டர்கள் கழிவுநீர் தொட்டிகள் குழிகளை அகற்றவும் கழிவு நீர் கசடு மற்றும் கழிவுகளை நியமிக்கப்பட்ட கழிவு நீர் கசடு அகற்றும் வசதிக்கு கொண்டு செல்லவும் மட்டமே அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.
8. சென்னை பெருநகர குடிநீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவு நீர் அகற்றல் வாரியம் அல்லது நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்பில் உள்ள கழிவு நீரை கொட்டுவதைக் கண்டறிந்தால் அது அந்த உரிமத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மீறுவதாகக் கருதப்படும்.
9. உரிமதாரர் சேகரிப்பு போக்குவரத்து மற்றும் அகற்றுலுக்காக மேற்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு பயணத்தின் பதிவு புத்தக பதிவைப் பராமரித்து அதை சென்னை பெருநகர நீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவுநீர்

வாரியத்திடம் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புக்கு ஒரு வருடத்தில் ஒவ்வொரு காலாண்டினட 10வது நாளுக்கு முன்பு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

10. கழிவு நீர் மற்றும் கழிவுநீர் சுத்திகரிப்பு நிலையங்களை கொண்டு செல்வதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் குறிப்பிட்ட வாகனத்தில், உரிமதாரர், சென்னை பெருநகர நீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவுநீர் வாரியம்/நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்பால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட உலகளாவிய நிலைப்படுத்தல் அமைப்பு (GPS) கருவியை சென்னை பெருநகர நீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவுநீர் வாரியம் / நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புக்கு அணுக அனுமதிக்க வேண்டும். உரிமதாரர், GPS கருவி செயல்பாட்டில் இருப்பதையும், எந்த இடையூறும் இல்லாமல் தரவை அனுப்புவதையும் உறுதி செய்ய வேண்டும். பெறப்பட்ட தரவுகளில் குறுக்கீடு ஏற்படுவது உரிமத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மீறுவதாகக் கருதப்படும்.
11. எந்தவொரு விபத்தையும் தவிர்க்க உரிமதாரர் குறிப்பிட்ட வாகனத்தை நல்ல மற்றும் வேலை செய்யக்கூடிய நிலையில் பராமரிக்க வேண்டும்.
12. கழிவுநீர் சேகரிப்பு இடத்திலிருந்து கழிவுநீர் அகற்றும் வசதிக்கு கொண்டு செல்லப்படும்போது, கழிவுநீர் கசிவு/கசிவு ஏற்படாமல் உரிமதாரர் உறுதி செய்ய வேண்டும். தற்செயலாக கழிவுநீர் கசிவு ஏற்பட்டால், சுற்றுச்சூழல் பாதிப்பைக் குறைக்க உரிமதாரர் உடனடியாக கசிவு/கசிவை கட்டுப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். மேலும் கழிவுநீர் கசிவு ஏற்பட்ட இடங்களிலிருந்து உடனடியாக அனைத்து கழிவுநீர் கசிவுகளையும் அகற்ற வேண்டும். உரிமதாரர் அருகிலுள்ள சென்னை பெருநகர நீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவுநீர் வாரியம்/நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அலுவலகத்திற்கு, சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ப, மற்றும்/அல்லது நிகழ்வு நடந்த இடத்தில் கழிவுநீர் கசிவு மற்றும் நிகழ்வு நடந்த உடனேயே எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை குறித்து தெரிவிக்க வேண்டும்.
13. பணியமர்த்தப்பட்ட ஒவ்வொரு ஓட்டுநர் மற்றும் துப்புரவுப் பணியாளரும் அவ்வப்போது பயிற்சி பெறுவதையும் சென்னை பெருநகர நீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவுநீர் வாரியம்/நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்பு அவ்வப்போது ஏற்பாடு செய்யும் பிற நடவடிக்கைகளில் பங்கேற்பதையும் உரிமதாரர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.
14. உரிமதாரர் பணியமர்த்தப்பட்ட அனைத்து ஓட்டுநர்கள் மற்றும் துப்புரவுப் பணியாளர்களும், அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படும் சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களின்படி, கழிவுநீர் மற்றும் செட்டிக் தொட்டிகளைப் பராமர்ப்பதற்கான நிலையான இயக்க நடைமுறைகளை பின்பற்றுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும். இயந்திரமயமாக்கப்பட்ட சுத்தம் செய்தல், பணியமர்த்தப்பட்ட ஓட்டுநர்கள் மற்றும் துப்புரவுப்

பணியாளர்களுக்கு பொருத்தமான பாதுகாப்பு உபகரணங்கள்/பாதுகாப்பு கியர்கள் வழங்கப்படுவதையும், அவை மலக் கசடு மற்றும் செப்டேஜை சேகரித்தல், கொண்டு செல்வது மற்றும் அகற்றும் போது பயன்படுத்தப்படுவதையும் உரிமதாரர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

15. உரிமதாரர் பணியமர்த்தப்பட்ட ஒவ்வொரு ஓட்டுநர் மற்றும் துப்புரவுப் பணியாளரும் வருடாந்திர சுகாதாரப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவதை உறுதிசெய்து, அதற்கான பதிவை உரிமம் வழங்கும் அதிகாரியிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

16. உரிமதாரர் ஒவ்வொரு ஓட்டுநர் மற்றும் துப்புரவுப் பணியாளருக்கும் ஒவ்வொரு ஆண்டும் தனிநபர் விபத்து காப்பீட்டிற்காக ரூ.10 லட்சம் (ரூபாய் பத்து லட்சம் மட்டும்) தொகைக்கு காப்பீடு செய்ய வேண்டும். மேலும், உரிமம் வழங்குதல் மற்றும் புதுப்பித்தல் நேரத்தில், பாலிசி ஆவணத்தை சென்னை பெருநகர நீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவுநீர் வாரியம்/நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புக்கு, சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ப சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

17. வாகனம் மற்றும் உபகரணங்களின் பாதுகாப்பான இயக்கத்திற்கு ஓட்டுநர் மற்றும் சேவை வழங்குநர்கள் எல்லா நேரங்களிலும் பொறுப்பாவார்கள். போக்குவரத்து விதிகள் எப்போதும் பின்பற்றப்பட வேண்டும், கசடு மற்றும் கழிவுநீர் போக்குவரத்திற்கு போதுமான பயிற்சி பெற்ற மற்றும் திறமையான ஓட்டுநர்கள் பணியமர்த்தப்படுவதை உறுதிசெய்ய, அனைத்து விபத்துக்கள் மற்றும் மேற்கோள்களும் உரிமதாரரால் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு விசாரிக்கப்பட வேண்டும். கழிவுநீர் கசிவு, கொட்டுதல் அல்லது தொட்டியில் இருந்து வெளியேறாமல் இருப்பதை உறுதிசெய்ய, பொது சாலைகளில் போக்குவரத்துக்கு முன் அனைத்து லாரிகளையும் ஓட்டுநர்கள் ஆய்வு செய்ய வேண்டும். கழிவுநீர் கொண்டு செல்ல பயன்படுத்தப்படும் அனைத்து வாகனங்களிலும், எல்லா நேரங்களிலும், கசிவு கட்டுப்பாடு அல்லது உறிஞ்சும் பொருட்கள் மற்றும் சுண்ணாம்பு அல்லது குளோரின் ப்ளீச் போன்ற கிருமிநாசினி பொருட்கள் பொருத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும். இயந்திர துளைகள், வடிகால் பகுதிகள், கால்வாய்கள், சிற்றோடைகள், ஆறுகள் அல்லது பிற நீர்நிலைகள் அல்லது நிலத்தில் கழிவுநீர் அல்லது சேறு வெளியேற்றம் அனுமதிக்கப்படாது. மேலும் மேனி-பெஸ்ட் படிவங்கள் முறையாக நிரப்பப்பட வேண்டும்.

18. கைசயால் துப்புரவு செய்பவர்களாக பணியமர்த்தப்படுவதைத் தடைசெய்தல் மற்றும் அவர்களின் மறுவாழ்வுச் சட்டம், 2013 (மத்திய சட்டம்25/2013) விதிகளை மீறி, உரிமதாரர் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ ஒரு கையால் துப்புரவு செய்வர் அல்லது எந்தவொரு நபரையும் ஒரு கழிவுநீர்

அல்லது செப்டிக் தொட்டியை அபாயகரமான முறையில் சுத்தம் செய்தற்காக ஈடுபடுத்தவோ அல்லது பணியமர்த்தவோ கூடாது.

19. செப்டேஜ் கடத்துபவர் அல்லது போக்குவரத்து வாகனத்தின் நிறுவனத்தின் பெயர், தொடர்பு எண், நிறுவன லோகோ மற்றும் உடல் எண் ஆகியவை செப்டேஜ் கொண்டு செல்ல பயன்படுத்தப்படும் வாகனத்தின் இருபுறமும் காட்டப்பட்டுள்ளதை உரிமதாரர் உறுதி செய்ய வேண்டும். மேற்கூறிய தகவல்கள் குறைந்தபட்சம் 3 அங்குல உயரமுள்ள நிரந்தர மற்றும் தெளிவான எழுத்துகளைப் பயன்படுத்தி குறிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் பிரதிபலிப்பு பொருளால் செய்யப்பட வேண்டும்.
20. செல்லுபடியாகும் உரிமம் உள்ள எந்தவொரு உரிமதாரரும், செப்டேஜ் கொண்டு செல்லப் பயன்படுத்தப்படும் அனைத்து வாகனங்கள் மற்றும் தொட்டிகளையும் பின்வரும் தேவைகளுக்கு ஏற்ப பராமரிக்க வேண்டும்.
- i. கழிவுநீர் மற்றும் வீட்டு கழிவுநீர் கொண்டு செல்லப் பயன்படுத்தப்படும் குறிப்பிட்ட வாகனம், கழிவுநீர் மற்றும் கழிவுநீர் ஆகியவற்றைப் பாதுகாக்க கசிவு இல்லாத உடல் மற்றும் பூட்டைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். மேலும், அது மற்றொரு வாகனம் அல்லது எந்தவொரு நிரந்தர கட்டமைப்புடனும் மோதலைத் தாங்கும் திறன் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.
  - ii. குறிப்பிட்ட வாகனம், சாலைப் போக்குவரத்து அலுவலகத்தின் சாலைப் பயன்பாட்டுத் தகதிக்கான பாதுகாப்புத் தரநிலைகளின்படி நல்ல இயங்கும் நிலையில் இருக்க வேண்டும்.
  - iii. அதிகப்படியான தூர்நாற்றம் அல்லது பொது சுகாதார அபாயங்களைத் தடுக்க சேகரிப்பு வாகனம் மற்றும் தொட்டி பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
  - iv. குறிப்பிட்ட தொட்டி நீர் புகாததாக இருக்க வேண்டும்.
  - v. அனைத்து குழாய்கள், வால்வுகள், மற்றும் இணைப்புகள் சுத்தம் செய்வதற்கு அணுகக்கூடியதாக இருக்க வேண்டும்.
  - vi. அனைத்து நுழைவாயில் மற்றும் வெளியேற்ற இணைப்புகளும் கட்டமைக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்பட வேண்டும். இதனால் பரிமாற்றம் அல்லது போக்குவரத்தின் போது எந்தவொரு பொருளும் தொட்டியிலிருந்து கசிவு, கசிவு அல்லது வெளியேறாது.
  - vii. வெளியேற்றும் பகுதி தெளிக்காமல் அல்லது பெறும் பகுதியில் வெள்ளம் வராமல் வெளியேற்ற ஓட்டத்தை கட்டுப்படுத்த வெளியேற்றும் கடைகள் வடிவமைக்கப்பட வேண்டும்.
  - viii. வெளியேற்றக் குழாய் தொட்டியின் முனையிலிருந்து ஆறு அங்குலத்திற்குக் குறையாமல்

நீண்டு இருக்க வேண்டும்.

ix. வெளியேற்றக் குழாயின் முனையில் திருகப்பட்ட முனை மூடி பொருத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

**படிவம் 14**

**தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் விதிகள் 2023ன் விதி 374(b)**

**கழிவுநீர் மற்றும் மலக்கசடு கழிவுநீர் வாகன பயண விவரங்களுக்கான பதிவு புத்தகம்**

வ.எண்	பயணிதேதி	வாகன எண்	விண்ணப்பதாரர் உரிமம் எண்	பயணிநேரம்	சேகரித்த இடம்	வெளியேற்றிய இடம்	மொத்த வாகனம் இயக்கிய நேரம்	கட்டிடத்தின் வகை	ஓட்டுநர் பெயர்	ஓட்டுநரின் தொடர்பு எண்	கையொப்பம்	விபரம்
				ஆரம்பம்	முடிவு							

மேற்கண்டவாறு, தூய்மை இந்தியா திட்டம் 2.0 தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்பு விதி 2023-ன்படி கசடு கழிவு மேலாண்மை திட்டம் அரசு கடித எண்.146/MA-3/202, மற்றும் நகராட்சி நிர்வாக குடிநீர் வழங்கல் துறை எம்.ஏ-3, நாள்.03.04.2025-ன்படி கசடு கழிவு மேலாண்மை உபவிதிகள் 2024 (திருத்தப்பட்டது) குறித்து நகராட்சி நிர்வாக இயக்குநர், சென்னை அவர்களின் கடித எண்.27152/2021/SBM2, நாள்.23.05.2025-ல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள வரைவு துணை விதிகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் மற்றும் அனுமதிக்கும் வைக்கப்படுகிறது.

**அலுவலககுறிப்பு** மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.

(ந.க.எண். 1664/2025/எச்1)

பொருள்  
எண்.3

இந்நகராட்சியில் கட்டப்பட்டுள்ள புதிய ஒருங்கிணைந்த நவீன பேருந்து நிலைய கடைகள், ஏலம் விடுவதற்கும், ஏல முன்வைப்புத்தொகைகள், கூடுதல் முன்வைப்புத்தொகைகள் குத்தகைதாரர்கள் மற்றும் வணிகர்களின் கோரிக்கையின்படி, முன்வைப்புத்தொகை மறு நிர்ணயம் செய்திட 10.06.2025-ந்தேதிய நகர்மன்ற

**தீர்மானம் எண். 170**  
அலுவலக குறிப்பு  
அனுமதிக்கப்பட்டது

கூட்டத்தில் பொருள் வைக்கப்பட்டு மறு நிர்ணயம் செய்யப்பட்டது. பேருந்து நிலைய கடைகள் பொது ஏல அறிவிப்பு செய்யப்பட்ட நிலையில் மன்னார்குடி வர்த்தக சங்கம், மன்னார்குடி நகராட்சி கடை வியாபாரிகள் சங்கம் மற்றும் மன்னார்குடி நகராட்சி கடைகளின் வாடகைதாரர் நலச்சங்கம் கூடுதல் வைப்புத்தொகைகளை குறைத்திட கோரிக்கை வைத்துள்ளார்கள். அவர்களின் கோரிக்கை மன்றத்தின் பார்வைக்கும் பரிசீலனைக்கும் வைக்கப்படுகிறது.

**அலுவலககுறிப்பு**

பேருந்து நிலைய கடைகள் பொது ஏல அறிவிப்பு செய்யப்பட்ட நிலையில் மன்னார்குடி வர்த்தக சங்கம், மன்னார்குடி நகராட்சி கடை வியாபாரிகள் சங்கம் மற்றும் மன்னார்குடி நகராட்சி கடைகளின் வாடகைதாரர் நலச்சங்கம் கூடுதல் வைப்புத்தொகை ரூ.2.00 இலட்சம் நிர்ணயம் செய்துள்ளதை ரூ.1.00 இலட்சம் என குறைத்து நிர்ணயித்திட கோரிக்கை வைத்துள்ளார்கள்.

**பேருந்து நிலைய கடைகளின் பொது ஏல வைப்புத்தொகை / கூடுதல் வைப்புத்தொகை விவரம்**

வ.எண்	மொத்த கடைகள்	வைப்புத்தொகை	கூடுதல் வைப்புத்தொகை
1	பேருந்து நிலைய கடைகள் - 200	250000	200000
2	பூக்கடைகள் - 8	100000	75000
3	தினசரி அங்காடி கடைகள் - 10	50000	50000

எனவே, கூடுதல் வைப்புத்தொகைகளை குறைப்பது குறித்து மன்றம் பரிசீலித்து முடிவு செய்யலாம்.  
(ந.க.எண். 379/2025/அ4)

பொருள் எண்.4

இந்நகராட்சி பொது சுகாதார பிரிவில் இயங்கி வரும் TN 50 BX 4037, JCB வாகனத்திற்கு பேட்டரி பழுதடைந்துள்ளதால், உள்ளூர் விலைபுள்ளி பெற்று புதிதாக வாங்கி பொருத்தக்கொள்ள அதற்கான உத்தேச செலவினம் ரூ.14,000/- க்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.

**அலுவலககுறிப்பு**

மேற்காணும் செலவினத்தை நகராட்சி பொது நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ள மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.

தீர்மானம் எண். 171  
அலுவலக குறிப்பு  
அனுமதிக்கப்பட்டது

<p>பொருள் எண்.5</p>	<p>இந்நகராட்சி பொது சுகாதார பிரிவில் இயங்கி வரும் TN 50 BX 1905, Skid Steer Loader (பாப்காட்) வாகனம் டயர்கள் மிகவும் தேய்ந்த நிலையில் உள்ளதால், அதனை மாற்றி புதிதாக 4 டயர்கள் மற்றும் டியூப்கள் வாங்கி பொருத்திக்கொள்ள அதற்கான உத்தேச செலவினம் ரூ.68,000/- க்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.</p> <p><b>அலுவலககுறிப்பு</b> மேற்காணும் செலவினத்தை நகராட்சி பொது நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ள மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.</p>	<p>தீர்மானம் எண். 172 அலுவலக குறிப்பு அனுமதிக்கப்பட்டது</p>
<p>பொருள் எண்.6</p>	<p>இந்நகராட்சியில் பொது சுகாதாரப்பிரிவில் ஒப்பந்த அடிப்படையில் தனியார் நிறுவனத்தின் மூலம், தினக்கூலி அடிப்படையில் DBC பணியாளர்கள் 55 நபர்கள் பணிபுரிந்து வருகிறார்கள். மேலும், தனியார் ஒப்பந்த பணியாளர்கள் எண்ணிக்கை நிர்ணயம் செய்தல் தொடர்பாக, திருத்திய வரையரையின்படி ஒப்பந்த பணியாளர்களை அமர்த்திக்கொள்ள தற்போது பணியாளர்களை வழங்கி வரும் ஒப்பந்த நிறுவனம் மூலம் கால நீட்டிப்பு செய்து பணி நடைபெற்று வருகிறது. மேற்படி, இந்நிறுவனத்தின் காலநீட்டிப்பு 31.07.2025-வுடன் முடிவடைவதால், திருவாரூர் மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் அவர்கள் நிர்ணயம் செய்த 2024-2025-ஆம் ஆண்டு (மஸ்தூர்) தினக்கூலி ஊதிய விகிதத்தின் அடிப்படையில் (EPF-13%, ESI-3.25% மற்றும் Service Charge-10% உட்பட) 01.08.2025 முதல் 30.11.2025 வரை (நான்கு மாதம்) காலநீட்டிப்பு செய்திட மன்றம் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.</p> <p><b>அலுவலககுறிப்பு</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 01.08.2025 முதல் பணிகளை ஏற்கனவே பார்த்து வரும் பகவதி ஏஜென்சீஸ் இந்தியா பிரைவேட் லிமிடீட் நிறுவனத்திற்கு வேலை உத்தரவு வழங்கியதற்கும் மன்றம் பின்னேற்பு வழங்கிட அனுமதிக்கலாம்.</li> <li>2. மேற்காணும் செலவினத்தை நகராட்சி பொது நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ள மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.</li> </ol> <p>(ந.க.எண். 3904/2023/எச்1)</p>	<p>தீர்மானம் எண். . 173 அலுவலக குறிப்பு அனுமதிக்கப்பட்டது</p>
<p>பொருள் எண்.7</p>	<p>மாண்புமிகு தமிழ்நாடு முதலமைச்சர் அவர்களின் ஆணைப்படி, அரசினரால் புதிய முன்முயற்சி சேவையாக நகராட்சி பகுதியில் பொதுமக்களின் கோரிக்கைகளை அவர்களின் இருப்பிடத்தின் அருகிலேயே முகாம்களில் நிவர்த்தி செய்திட, "உங்களுடன் ஸ்டாலின்" என்ற அரசின் சிறப்பு திட்டத்தின் கீழ், 13 துறைகளின் 43 சேவைகள் தொடர்பாக பெறப்படும் மனுக்களுக்கு, உரிய ஆவணங்கள் பெற்று உடன் அதற்கான தீர்வுகள் வழங்கிடவும், குறைந்தபட்சம் 15 தினங்களுக்குள் அனைத்து இனங்களின் மீதான கோரிக்கைகள் முடிக்கப்பட வேண்டும் எனவும், அரசின் நிலையான இனக்க நடைமுறைகள் (SOP) தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள அரசாணை(நிலை)</p>	<p>தீர்மானம் எண். 174 அலுவலக குறிப்பு அனுமதிக்கப்பட்டது</p>

	<p>எண்.390 Public (Muthalvarin Mugavari) Department நாள். 19.06.2025- ல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, நகராட்சி/ பேரூராட்சி/ ஊராட்சி பகுதிகளில் ஜூலை-2025ஆம் மாதம் முதல் தொடங்கி அக்டோபர்-2025 முடிய “<b>உங்களுடன் ஸ்டாலின்</b>” என்ற சிறப்பு திட்ட முகாம் நடத்திட ஆணையிடப்பட்டுள்ளது. இந்நகராட்சிபகுதியில் வார்டு எண். 1 முதல் 33 வார்டுகளில் முகாம் நடத்திட தேவையான அனைத்து வசதிகள் ஏற்படுத்திடவும், அதற்கான உத்தேச செலவினம் ரூ.10.00 இலட்சம் நகராட்சி நிதியில் மேற்கொள்ளவும் மன்றத்தின் ஒப்புதலுக்கு வைக்கப்படுகிறது.</p> <p><b>அலுவலககுறிப்பு-</b></p> <p>மாண்புமிகு தமிழ்நாடு முதலமைச்சர் அவர்களின் ஆணைப்படி, “உங்களுடன் ஸ்டாலின்” என்ற சிறப்பு திட்ட முகாம் நடத்திட திருமண மண்டபங்கள் ஏற்பாடு செய்து, இணையதளவசதி, மேசை, நாற்காலி, எழுதுபொருட்கள், விளம்பர பதாகைகள், தொலைகாட்சி பெட்டி அமைத்தல், விளம்பரம் செய்தல் உள்ளிட்ட அனைத்து ஏற்பாடுகளும் செய்திட, பணியின் அவசியம் செலவினங்கள் தமிழ்நாடு நகர்புற உள்ளாட்சி விதிகள் 57(7)-ன் கீழ் நகராட்சி நிதியில் மேற்கொள்ளவும், ஆ/ரூ பகவதி ஏஜென்சீஸ் இந்தியா பிரைவேட் லிமிடெட் என்ற நிறுவனத்தின் மூலம் பணிகள் மேற்கொண்டதற்கும் மன்றம் ஒப்புதல் அளிக்கலாம்.</p>	
<p>பொருள் எண்.8</p>	<p>இந்நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண்.22, 23, 25, 32 மற்றும் 33 ஆகிய வார்டுகளில் செயல்பட்டு வரும் பழைய பாதாள சாக்கடை திட்டத்தில் அமைக்கப்பட்ட கோனபெருமாள் கோவில் அருகில் உள்ள நீர் உந்து நிலையத்தில் உள்ள பம்ப் ரூம் மற்றும் தொட்டி பழுதான நிலையில் உள்ளதால், அதனை சரி செய்தும், புதிதாக ஜெனரேட்டர் Shed அமைக்கும் பணி மேற்கொள்ள ஆகும் உத்தேச மதிப்பீட்டு தொகை ரூ.4.00 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதிக்கு வைக்கப்படுகிறது.</p> <p><b>அலுவலகக்குறிப்பு:-</b> அனுமதிக்கலாம். செலவினங்களை குடிநீர் நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ளவும் மன்றம் ஒப்புதல் அளிக்கலாம்.</p>	<p>தீர்மானம் எண். 175 அலுவலக குறிப்பு அனுமதிக்கப்பட்டது</p>
<p>பொருள் எண்.09</p>	<p>இந்நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண்.22, 23, 25, 32 மற்றும் 33 ஆகிய வார்டுகளில் செயல்பட்டு வரும் பழைய பாதாள சாக்கடை திட்டத்தில் அமைக்கப்பட்ட குழாய்கள் மூலம் கோனபெருமாள் கோவில் அருகில் உள்ள நீர் உந்து கிணற்றிலிருந்து FSTP நிலையத்திற்கு நீர் உந்தப்படும் 10HP மோட்டார் பழுதடைந்ததால் மோட்டார் இயக்க இயலாத நிலையில் உள்ளது. அதனை ரீவைண்டிங், Impeller, Moisture Sensor, Cable, Bush, Oil Service மற்றும் பழுதான உபகரணங்களை மாற்றி சரிசெய்யும் பணியை மேற்கொள்ள ஆகும் உத்தேச மதிப்பீட்டு தொகை ரூ.1.00 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதிக்கு வைக்கப்படுகிறது.</p>	<p>தீர்மானம் எண். 176 அலுவலக குறிப்பு அனுமதிக்கப்பட்டது</p>

	<p><b>அலுவலகக்குறிப்பு:-</b> அனுமதிக்கலாம். செலவினங்களை குடிநீர் நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ளவும் மன்றம் ஒப்புதல் அளிக்கலாம்.</p>	
பொருள் எண்.10	<p>இந்நகராட்சிக்குட்பட்ட மன்னை நகரில் உள்ள பூங்கா 1999 ஆம் ஆண்டு அப்போதைய நகர்மன்ற தலைவர் வி.எஸ். ராஜேந்திரன் அவர்களின் முன்னெடுப்பில் அப்போதைய மாண்புமிகு உள்ளாட்சித்துறை அமைச்சர் கோ.சி. மணி அவர்களால் பூங்காவில் முன்னாள் தமிழ்நாடு அரசின் உள்ளாட்சி துறை அமைச்சர் மாண்புமிகு மன்னை ப.நாராயணசாமி அவர்களின் மார்பளவு சிலையும் திறந்து வைக்கப்பட்டது. தற்போது, மேம்பாட்டு பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுவதால் சிலையினை மறு சீரமைத்து, அமைத்திடவும், அதற்கான உத்தேச மதிப்பீடு ரூ.5.00 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.</p> <p><b>அலுவலகக்குறிப்பு:-</b> மேற்கண்ட செலவினத்தை பொது நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ள மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.</p>	தீர்மானம் எண். 177 அலுவலக குறிப்பு அனுமதிக்கப்பட்டது
பொருள் எண்.11	<p>இந்நகராட்சி கட்டுப்பாட்டில் இயங்கி வரும் நகராட்சி பள்ளிகளில் தமிழக அரசின் வழிகாட்டுதலின்படி மாணவ, மாணவிகளின் கல்வித்தரத்தை மேம்படுத்த உயர் தொழில்நுட்ப கணினி ஆய்வகம் அமைக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் எட்டு நகராட்சி பள்ளிகளில் ஒருமுனை மின் இணைப்பை மும்முனை மின்இணைப்பாக மாற்றி வழங்க தெரிவித்து நகராட்சி தலைமை ஆசிரியர்களிடமிருந்து கடிதம் வரப்பெற்றுள்ளது.</p> <p>எனவே, எட்டு நகராட்சி பள்ளிகளில் ஒருமுனை மின் இணைப்பை மும்முனை மின்இணைப்பாக மாற்றுவதற்கும், அதற்கான ஒயரிங் பணி மேற்கொள்வதற்கும் ஆகும் உத்தேச செலவினம் ரூ.5.00 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதிக்கு வைக்கப்படுகிறது.</p> <p><b>அலுவலகக்குறிப்பு:-</b> அனுமதிக்கலாம். செலவினங்களை கல்வி நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ளவும் மன்றம் ஒப்புதல் அளிக்கலாம்.</p>	தீர்மானம் எண். 178 அலுவலக குறிப்பு அனுமதிக்கப்பட்டது
பொருள் எண்.12	<p>இந்நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண்.22, 23, 25, 32 மற்றும் 33 ஆகிய வார்டுகளில் செயல்பட்டு வரும் பழைய பாதாள சாக்கடை திட்டத்தில் அமைக்கப்பட்ட குழாய்கள் மூலம் கோணபெருமாள் கோவில் அருகில் உள்ள நீர் உந்து நிலையத்திலிருந்து FSTP நிலையத்திற்கு நீர் உந்தப்படும் மோட்டார் பழுதடைந்தாலோ, மின் இணைப்பு துண்டிக்கப்பட்டாலோ நீர் நிரம்பி வழியும் குழாய் குடியிருப்பு பகுதி அருகாமையில் இருப்பதால் பொதுமக்களுக்கு சுகாதார சீர்கேடு ஏற்படுகிறது. எனவே, நீர் நிரம்பி வழியும் குழாயினை விரிவாக்கம் செய்யும் பணி மேற்கொள்ள ஆகும் உத்தேச செலவினம் ரூ.1.30 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதிக்கு வைக்கப்படுகிறது.</p>	தீர்மானம் எண். 179 அலுவலக குறிப்பு அனுமதிக்கப்பட்டது

	<p><b>அலுவலகக்குறிப்பு:</b> அனுமதிக்கலாம். செலவினங்களை குடிநீர் நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ளவும் மன்றம் ஒப்புதல் அளிக்கலாம்.</p>							
பொருள் எண்.13	<p>இந்நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண்.27, பூக்கொல்லை சாலையில் சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டு திட்ட நிதியின் கீழ் ரூ.14.00 இலட்சம் மதிப்பீட்டில் கட்டப்பட்டுள்ள பொதுவிநியோக அங்காடி கட்டிடத்தின் கூடுதல் பணிகள் மேற்கொண்டதற்கான உத்தேச செலவினம் ரூ.3.00 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதிக்கு வைக்கப்படுகிறது.</p> <p><b>அலுவலகக்குறிப்பு:</b> அனுமதிக்கலாம். செலவினங்களை நகராட்சி நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ளவும் மன்றம் ஒப்புதல் அளிக்கலாம்.</p>	தீர்மானம் எண். 180 அலுவலக குறிப்பு அனுமதிக்கப்பட்டது						
பொருள் எண்.14	<p>இந்நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண்.24-ல் கே எஸ் எஸ் பூங்கா மேம்பாட்டு பணிகள் 15-வது நிதிக்குழு மேம்பாட்டு திட்ட நிதியின் கீழ் ரூ.9.00 இலட்சம் மதிப்பீட்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டது. கூடுதல் பணிகள் மேற்கொள்வதற்கான உத்தேச செலவினம் ரூ.3.00 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதிக்கு வைக்கப்படுகிறது.</p> <p><b>அலுவலகக்குறிப்பு:</b> அனுமதிக்கலாம். செலவினங்களை நகராட்சி நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ளவும் மன்றம் ஒப்புதல் அளிக்கலாம்.</p>	தீர்மானம் எண். 181 பதிவு செய்யப்பட்டது						
பொருள் எண்.15	<p>நகராட்சி நிர்வாக இயக்குநர், சென்னை அவர்களின் காணொளி ஆய்வுக்கூட்டத்தில் 2021-22 முதல் 2024-25 வரை இந்நகராட்சியால் மேற்கொள்ளப்பட்ட முடிவுற்ற திட்டப்பணிகள் மற்றும் நடைபெற்று வரும் திட்டப்பணிகளின் புகைப்படங்களை Drone கேமிரா மூலம் எடுத்து UTIS Portalல் Upload செய்யவும், எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்களை PPT Softwareல் தயார் செய்யவும், அறிவுறுத்தப்பட்டது.</p> <p>எனவே, இந்நகராட்சியால் மேற்கொள்ளப்பட்ட முடிவுற்ற திட்டப்பணிகள் மற்றும் நடைபெற்று வரும் திட்டப்பணிகளின் புகைப்படங்களை Drone கேமிரா மூலம் எடுக்கவும், எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்களை Soft copy யாக Pendrive வில் பதிவு செய்து தரும் பணியை மேற்கொள்ள 05.08.2025 அன்று விலைப்புள்ளி கோரப்பட்டதில் கீழ்க்கண்டவாறு வரப்பெற்றுள்ள மூன்று விலைப்புள்ளிகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகிறது.</p> <table border="1" data-bbox="683 1308 1478 1532"> <thead> <tr> <th>வ. எண்.</th> <th>நிறுவனம் பெயர்</th> <th>தொகை (ரூ.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>முருகன் ஸ்டீடியோ &amp; வீடியோ, மேலராஜ வீதி, மன்னார்குடி</td> <td>30,000</td> </tr> </tbody> </table>	வ. எண்.	நிறுவனம் பெயர்	தொகை (ரூ.)	1.	முருகன் ஸ்டீடியோ & வீடியோ, மேலராஜ வீதி, மன்னார்குடி	30,000	தீர்மானம் எண். 182 அலுவலக குறிப்பு அனுமதிக்கப்பட்டது
வ. எண்.	நிறுவனம் பெயர்	தொகை (ரூ.)						
1.	முருகன் ஸ்டீடியோ & வீடியோ, மேலராஜ வீதி, மன்னார்குடி	30,000						

		2.	கார்த்தி வீடியோஸ், மாளிகை மேடு, மன்னார்குடி	34,000													
		3.	குணா ஸ்டீடியோ, காந்தி ரோடு, மன்னார்குடி	24,000													
	<p><b>அலுவலகக்குறிப்பு:-</b> மேற்கண்ட பணிக்கு வரப்பெற்றுள்ள இரண்டு விலைப்புள்ளிகளில் குறைவான விலைப்புள்ளி அளித்துள்ள முருகன் ஸ்டீடியோ &amp; வீடியோ, மன்னார்குடி என்ற நிறுவனத்தின் விலைப்புள்ளியை ஏற்கவும், மேற்கண்ட செலவினத்தை பொதுநிதியில் மேற்கொள்ள மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.</p>																
பொருள் எண்.16	<p>இந்நகராட்சி அலுவலகத்தில் இயங்கி வரும் TN 50 S 0020 பொலிரோ வாகனத்திற்கு ஆயில் சர்வீஸ் மற்றும் இதர பராமரிப்பு பணிகளை திருச்சி சிவா ஆட்டோ பிரைவேட் லிமிடெட் நிறுவனத்தில் மேற்கொள்வதற்கும், அதற்கான உத்தேச செலவினம் ரூ.50,000/-ற்கும் மன்றத்தின் அனுமதி வைக்கப்படுகிறது.</p> <p><b>அலுவலகக்குறிப்பு:-</b> மேற்கண்ட செலவினத்தை பொதுநிதியில் மேற்கொள்ள மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.</p>				தீர்மானம் எண். 183 அலுவலக குறிப்பு அனுமதிக்கப்பட்டது												
பொருள் எண்.17	<p>இந்நகராட்சி அலுவலகத்தில் இயங்கி வரும் TN 50 BU 1800 பொலிரோ வாகனத்திற்கு ஆயில் சர்வீஸ் மற்றும் இதர பராமரிப்பு பணிகளை திருச்சி சிவா ஆட்டோ பிரைவேட் லிமிடெட் நிறுவனத்தில் மேற்கொள்வதற்கும், அதற்கான உத்தேச செலவினம் ரூ.60,000/-ற்கும் மன்றத்தின் அனுமதி வைக்கப்படுகிறது.</p> <p><b>அலுவலகக்குறிப்பு:-</b> மேற்கண்ட செலவினத்தை பொதுநிதியில் மேற்கொள்ள மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.</p>				தீர்மானம் எண். 184 அலுவலக குறிப்பு அனுமதிக்கப்பட்டது												
பொருள் எண்.18	<p>மாண்புமிகு தமிழ்நாடு முதலமைச்சர் அவர்கள் திருவாரூர் மாவட்டத்திற்கு 10.07.2025 அன்று பல்வேறு நலத்திட்ட உதவிகள் வழங்கிடவும், வளர்ச்சி திட்ட பணிகளுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்ய வருகை புரிவதை முன்னிட்டு கீழ்க்கண்ட நாளிதழ்களில் விளம்பரம் செய்தமைக்கான விளம்பர கட்டணம் செலுத்தக்கோரி கீழ்க்கண்டவாறு பட்டியல் வரப்பெற்றுள்ளது.</p> <table border="1" data-bbox="465 1289 1691 1492"> <thead> <tr> <th>வ. எண்.</th> <th>நாளிதழின் பெயர்</th> <th>பட்டியல் / நாள்.</th> <th>தொகை ரூ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>தினமலர்</td> <td>TRY05977 / 10.07.2025</td> <td>34,440</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>தினத்தந்தி</td> <td>2526TNJ271039312 / 10.07.2025</td> <td>32,800</td> </tr> </tbody> </table>				வ. எண்.	நாளிதழின் பெயர்	பட்டியல் / நாள்.	தொகை ரூ.	1	தினமலர்	TRY05977 / 10.07.2025	34,440	2	தினத்தந்தி	2526TNJ271039312 / 10.07.2025	32,800	தீர்மானம் எண். 185 அலுவலக குறிப்பு அனுமதிக்கப்பட்டது
வ. எண்.	நாளிதழின் பெயர்	பட்டியல் / நாள்.	தொகை ரூ.														
1	தினமலர்	TRY05977 / 10.07.2025	34,440														
2	தினத்தந்தி	2526TNJ271039312 / 10.07.2025	32,800														

	3	தினகரன்	3300561520 / 10.07.2025	33,600	
	<p>மேற்கண்ட விளம்பர கட்டண தொகையை தினசரி நாளிதழில்களுக்கு செலுத்துவதற்கு மன்றத்தின் அனுமதிக்கு வைக்கப்படுகிறது.</p> <p><b>அலுவலகக்குறிப்பு:</b> மேற்கண்ட செலவினத்தை பொது நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ள மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.</p>				
பொருள் எண்.19	<p>இந்நகராட்சியின் அலுவலக பயன்பாட்டில் உள்ள பள்ளிகளில் கணினிகளுக்கு தடையில்லா மின்சாரம் வழங்கும் இயந்திரமான(UPS) இரண்டு எண்ணிக்கை, 7 எண்ணிக்கை லேசர் பிரிண்டர்கள் மற்றும் நான்கு கணினிகள் Gem Rate அல்லது ஒப்பந்தபுள்ளி மூலமாகவோ கொள்முதல் செய்வதற்கு ஆகும் உத்தேச செலவினம் ரூ.10.00 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதிக்கு வைக்கப்படுகிறது.</p> <p><b>அலுவலகக்குறிப்பு:</b> மேற்கண்ட செலவினத்தை கல்வி நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ள மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.</p>				தீர்மானம் எண். 186 அலுவலக குறிப்பு அனுமதிக்கப்பட்டது
பொருள் எண்.20	<p>இந்நகராட்சி பகுதியில் பொதுமக்கள் அனைத்து வகையான புகார்களை கட்செயலி மூலம் தெரிவிப்பதற்கு ஏதுவாக புதிய தொலைபேசி எண்ணுடன் கூடிய ஆன்ட்ராய்டு மொபைல் பயன்படுத்தி நடராட்சி நிர்வாக இயக்குநர் மற்றும் மண்டல இயக்குநர், அவர்களின் ஆய்வுக்கூட்டங்களில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளதை தொடர்ந்து, பொதுமக்கள் புகார்களை தெரிவித்திட ஏதுவாக புதிதாக ஆன்ட்ராய்டு மொபைல் மற்றும் அலைபேசி இணைப்பு பெறுவதற்கும் அதற்கான செலவினத்திற்கும் மன்றத்தின் ஒப்புதலுக்கு வைக்கப்படுகிறது.</p> <p><b>அலுவலகக்குறிப்பு:</b> மேற்கண்ட செலவினத்தை பொது நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ள மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.</p>				தீர்மானம் எண். 187 அலுவலக குறிப்பு அனுமதிக்கப்பட்டது
பொருள் எண்.21	<p>இந்நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண்.31 வ.உ.சி. சாலை சர்ச் அக்ரஹாரம் அருகில் உள்ள ஆர்சிசி சிறுபாலம் மிகவும் சேதமடைந்து உள்ள காரணத்தால், வாகன போக்குவரத்து மற்றும் பொதுமக்கள் பயன்பாட்டிற்கு மிகவும் சிரமமாக உள்ளது. எனவே மேற்படி இடத்தில் புதிதாக ஆர்சிசி சிறுபாலம் அமைக்கும் பணிக்கு தயார் செய்யப்பட்ட உத்தேச மதிப்பீட்டு தொகை ரூ.14.00 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதிக்கு வைக்கப்படுகிறது.</p> <p><b>அலுவலகக்குறிப்பு:</b> அனுமதிக்கலாம். செலவினங்களை பொது நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ளவும் மன்றம் ஒப்புதல் அளிக்கலாம்.</p>				தீர்மானம் எண். 188 அலுவலக குறிப்பு அனுமதிக்கப்பட்டது

<p>பொருள் எண்.22</p>	<p>இந்நகராட்சி பகுதியிலிருந்து இரயில் நிலையம் செல்லும் சாலையில் (பாமணி பாலம் முதல் இரயில் நிலையம் வரை) புதிய மின்கம்பம் மற்றும் மின்விளக்கு அமைத்திட கூடுதல் செலவினம் ரூ.9.50 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதிக்கு வைக்கப்படுகிறது.</p> <p><u>அலுவலகக்குறிப்பு:-</u> அனுமதிக்கலாம். செலவினங்களை பொது நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ளவும் மன்றம் ஒப்புதல் அளிக்கலாம்.</p>	<p>தீர்மானம் எண். 189 அலுவலக குறிப்பு அனுமதிக்கப்பட்டது</p>
--------------------------	--	---

(ஒ/ம்) மன்னை த.சோழராஜன்,பி.இ.,

மன்னார்குடி நகர்மன்றம்

// உண்மை நகல் //

ஆணையர்,

மன்னார்குடி நகராட்சி