<u>சாதாரணக்கூட்டம்</u>

2022ம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 31.03.2022ம் தேதி வியாழக்கிழமை பிற்பகல் 12.30 மணிக்கு கோட்டக்குப்பம் நகராட்சியில் சாதாரணக்கூட்டம் நகர் மன்ற தலைவர் அவர்களின் தலைமையில் நடைபெற்ற கூட்டம்.

முன்னிலை .திரு. ச.ஜெயமூர்த்தி,நகர் மன்ற தலைவர்,
கோட்டக்குப்பம் நகராட்சி

பொருள் எண். 01

பேரூராட்சியிலிருந்து நகராட்சியாக தரம் உயர்த்தப்பட்ட கோட்டக்குப்பம் நகராட்சி தற்போது நிதியினை ஒரே நிதிக் கணக்கில் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது. நகராட்சியின் நிதி மேலாண்மையை திறம்பட செயல்படுவதற்காக நிதியினை மூன்று நிதிகணக்கின் தலைப்பின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற அவை வருவாய் மற்றும் மூலதன நிதி, குடிநீர் மற்றும் கழிவுநீர் வடிகால் நிதி மற்றும் கல்வி நிதி தற்போது கோட்டக்குப்பம் நகராட்சியின் கீழ் எவ்வித கல்வி நிறுனங்களும் பாரமரிக்கப்படவில்லை என்பதால், நிதியினை வருவாய் மற்றும் மூலதன நிதி கணக்கு மற்றும் குடிநீர் மற்றும் கழிவுநீர் வடிகால் நிதி என இரண்டு தலைப்பின் கீழ் பராமரிக்கப்பட வேண்டும். குடிநீர், கழிவுநீர் வடிகால் நிதியில் மற்றும் பாதாள சாக்கடை திட்டம் தொடர்பான அனைத்து வருவாய்கள் மற்றும் செலவினம் மற்றும் அவை தொடர்பான சொத்துக்கள் அவை தொடர்பான பணியாளர்கள் ஊதியம் ஓய்வூதிய மற்றும் இதர பயன்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். கூடுதலாக சொத்துவரி, காலியிட வரி (ஆண்டு வாடகை மதிப்பில் 5%) சதவீதத்தில் குடிநீருக்கான 1.00% , வடிகாலுக்காக 1.00% , ஆக மொத்தம் 1.5 (ஆண்டு வாடகை மதிப்பில்) பிரித்து வழங்கப்படும். இதர வருவாய் மற்றும் செலவினங்களை தெருவிளக்கு, இதர பணிகள், ஊதியம், ஓய்வூதியம் மற்றும் இதர பணிகள் மற்றும் சொத்துக்கள் அனைத்தும் சொத்துவரி மற்றும் காலியிட வரி 3.5 சதவீதம் (ஆண்டு வடகை மதிப்பில்) இந்நிதிக்கு பகிர்ந்து அளிக்கப்படும், இருவேறு தலைப்புகள் மொத்த வருவாய் மற்றும் செலவினம் நிதி மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும்.

அலுவலக குறிப்பு

மன்றம் அனுமதிக்கலாம்

<u>தீர்மானம் எண். 07</u>

அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 02

புதியதாக உருவாக்கப்பட்ட நகராட்சிகளுக்கு UTIS மென்பொருள் நடைமுறைப்படுத்துதல் தொடர்பாக நகராட்சி நிர்வாக இயக்குநர் சென்னை அவர்களின் சுற்றறிக்கை ந.க.எண்.25896/2021/IT Date:10.03.2022ன்படி கீழ்காணும் இணைப்பில் கண்டுள்ள மென்பொருள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் அங்கீகாரத்திற்கும்.

Annexure –II
Guideline for recently upgraded Municipalities

S. No	Activity
1	Necessary council resolutions should be obtained for Creation of separate fund for Water Supply , Elementary Elducation
2	Necessary council resolutions should be obtained for collecting penalties required for Water Charges, Building Plan Approval, Trade Licenses, Non-Tax.,etc.,
3	Necessary council resolutions should be ontained for adopting new zone rate.
4	After closing transactions for the financial year 2021-22 necessary data backup dump as on 31.03.2022 may be submitted to this office for Data migration .
5	Necessary preprint stationeries to be kept ready.
6	Necessary training to the end users will be provided in Regional level by the Regional implementation team.
7	Necessary IT infrastructure may be kept ready for implementing E-Governance activities in the municipalities.
8	Preparation of street list with ward, zone in ".XLS" format
9	Mapping of street —Ward- Zone in UTIS.
10	Creation of employee ID, Post Code, Boundary and necessary mapping for the respective employees in UTIS.
11	Preparation of workflow for all services.
12	Assigning new workflow for all the services in all modules
13	Before initiating any transaction, necessary boundary, workflow may be checked.
14	Budget for the year 2022-23 may be prepared kept ready for updation.
15	All sub ledger details have to be prepared and verified before creating any bill process.
16	Assessment of new property tax shall be proceeded only after fixing the zone rate.
17	Preparation and mapping of list of Trade-Sub Trade, Trade schedules, Penalty.
18	Preparation and mapping the list of applicable master such as tax component value, zone rate, land value, Building location mapping, Slab rate for SUC, Water charges, UGD etc.,
19	Closing of Accounts as on 31.03.2022 as per the present (Municipality/Town Panchayat) structure.
20	Preparation and verification of asset master for all Non-Tax items.
21	From the financial year 2022-23 all transactions must be maintained under the name of new Municipality.
22	All records for the previous years may be kept separately for future reference
23	Necessary TNSWAN/ VPN connection to be kept ready.

தீர்மானம் எண். 08

அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 03

கோட்டக்குப்பம் இரண்டாம் நிலை நகராட்சி ஆகும். இந்நகராட்சியில் 2011 மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பின்படி 31726 மக்கள் தொகை கொண்ட நகராட்சி ஆகும். தற்போது சுமார் 34899 மக்கள் தொகை கொண்டதாக உள்ளது. மேலும் 27 வார்டுகளை உள்ளடக்கிய நகராட்சி ஆகும்.

தற்போது இந்நகராட்சியில் ஆணையாளர் பயன்பாட்டில் TN 16 E 3645 ஈப்பு வாகனம் (BOLERO) மட்டுமே உள்ளது. மேலும் பொதுமக்கள் நலன் கருதியும் சிறப்பான நிர்வாகத்தை மேற்கொள்ள இந்நகராட்சியில் புதியதாக பொறுப்பேற்றுக்கொண்ட நகர்மன்ற தலைவர் மற்றும் நகராட்சி பொறியாளர் பயன்பாட்டிற்கு (BOLERO) வாகனம் வாங்குவதற்கு மன்ற அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.

வ. எண்.	வாகன விபரம்	பயன்படுத்தும் அலுவலர்	உத்தேச செலவின தொகை ரூ.இலட்சத்தில்
1	MAHINDRA BOLERO	CHAIRMAN	9.50
2	MAHINDRA BOLERO	ENGINEER	9.50

அலுவலக குறிப்பு:–

1. மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.
2. மேற்படி செலவினத்தை வருவாய் நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ள மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.

தீர்மானம் எண். 09

நகர் மன்ற தலைவருக்கு ஈப்பு வாகனம் வாங்க அனுமதிக்கப்பட்டது