

கொடைக்கானல் நகராட்சி

ந.க.எண்.06/2023/அ3

ஏலம் மற்றும் ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பு (2026-27)

கொடைக்கானல் நகராட்சிக்கு சொந்தமான ஆண்டுக் குத்தகை இனத்தினை ஆண்டு குத்தகை அடிப்படையில் ஒப்படைக்கும் நாள் முதல் ஓராண்டு காலத்திற்கும், பின்னர் விதிகளின்படி உரிய கட்டண உயர்வுடன் மூன்றாண்டு காலத்திற்கு அனுபவித்துக் கொள்ள பொது ஏலத்துடன் கூடிய மூடி முத்திரையிடப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் ஆணையாளர் மற்றும் அவரது அதிகாரம் பெற்றவரால் E - Tender மூலம் <http://tn.tenders.gov.in> என்ற இணையதளத்தில் 18.08.2026 செவ்வாய்க்கிழமை அன்று காலை 11.00 மணி வரை வரவேற்கப்படுகிறது. மேலும், அன்றைய தினம் காலை 11.00 மணிக்குள் இணைய தளத்தில் ஒவ்வொரு இனத்திற்கும் தனித்தனியாக ஒப்பந்தப்புள்ளி, அதற்குண்டான முன்வைப்புத் தொகைகள் (EMD) ஆகியவற்றை கீழ்க்கண்ட அட்டவணையில் தெரிவித்துள்ளபடி இணைய தளத்தின் மூலம் Online ல் செலுத்தி பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். இதர விபரங்களை அலுவலக வேலை நாட்களில் அலுவலக நேரத்தில் "அ3" பிரிவில் கேட்டு தெரிந்து கொள்ளலாம் அல்லது www.tnurbantree.tn.gov.in/kodaikanal என்ற இணையதள முகவரியில் பார்த்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

அரசாணை (நிலை) எண்.181, நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் துறை, நாள்.19.09.2008-ன் கீழ் ஏலம் மற்றும் ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரப்படும் இனங்கள்.

வ. எண்	குத்தகை இனம்	பொது ஏலம் / ஒப்பந்தப்புள்ளி பொறுப்புத் தொகை ரூ	பொது ஏலம் / ஒப்பந்தப்புள்ளி கூடுதல் பொறுப்புத் தொகை ரூ
1	4வது அழைப்பு. வட்டகானல் பகுதியில் பொதுக் கழிப்பறைகட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமம்.	50,000/-	50,000/-
2	4வது அழைப்பு. நகராட்சி அலுவலகம் அருகில் சமுதாய கழிப்பறை கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமம்.	1,00,000/-	1,00,000/-
3	4வது அழைப்பு. வெள்ளி நீர் வீழ்ச்சி பகுதியில் சமுதாய கழிப்பறை கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமம்.	2,00,000/-	2,00,000/-
4	4வது அழைப்பு. ஏரிச்சாலை பிரையண்ட் பார்க் பகுதியில் சமுதாய கழிப்பறை கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமம்.	1,00,000/-	1,00,000/-
5	4வது அழைப்பு. அரசு மருத்துவமனை அருகில் சமுதாய கழிப்பறை கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமம்.	1,00,000/-	1,00,000/-
6	4வது அழைப்பு. குறிஞ்சி ஆண்டவர் கோவில் அருகில் சமுதாய கழிப்பறை கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமம்.	1,00,000/-	1,00,000/-
7	4வது அழைப்பு. கொடைக்கானல் நகராட்சிக்குட்பட்ட ஏரிச்சாலை மீனாட்சி பங்களா அருகிலுள்ள பொதுக் கழிப்பறை கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமம்	2,00,000/-	1,00,000/-
8	4வது அழைப்பு. கொடைக்கானல் நகராட்சிக்குட்பட்ட காந்திபுரம் நகராட்சி குடியிருப்பு அருகிலுள்ள சமுதாயக் கழிப்பறை கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமம்	50,000/-	50,000/-

நிபந்தனைகள்:

- 1) ஒப்பந்ததாரர் Digital Signing Certificate - யை அங்கீகரிக்கப்பட்ட சான்றிதழ் நிறுவனத்தில் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும், மேலும் அதன் விபரங்களை <http://tn.tenders.gov.in>, "Information about DSC" என்ற இணையத்தில் தெரிந்து கொள்ளலாம்.
- 2) ஒப்பந்ததாரர்கள் தங்களின் Technical BID மற்றும் Price BID விபரங்கள் சமர்ப்பித்தலின் போது ஏதேனும் தவறு இருந்தால் நிர்வாகம் பொறுப்பேற்காது. Technical BID மற்றும் Price BID சமர்ப்பித்ததற்கான ஒப்புக்கை இரேசீதை ஒப்பந்ததாரர் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.
 - a) ஒப்பந்தப்புள்ளி Technical BID ல் முன் வைப்புத் தொகை செலுத்தியதற்கான விபரம், ஆதார் நகல் / இருப்பிடச்சான்று / நிறுவனமாக இருந்தால், நிறுவனத்திற்கான அத்தாட்சி நகல், அனுபவசான்று, கடந்த மூன்று நிதி ஆண்டுகளுக்கு வருமானவரி தாக்கல் செய்யப்பட்ட நகல், GST பதிவு சான்றிதழ் நகல் மற்றும் உரிம ஒப்பந்த நிபந்தனைகள் அடங்கிய படிவத்தில் ஏற்றுக் கொண்டதற்கான கையொப்பமிட்டு இணை தளத்தில் PDF Format ல் இணைத்து உரிய நேரத்திற்குள் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். GST இல் இருந்து விலக்கு பெற்றவர்கள் அதற்கு உண்டான ஆவணங்களை அங்கீகரிக்கப்பட்ட தணிக்கையாளரிடம் (Auditor) ஒப்பம் பெற்று இணைக்க வேண்டும். அல்லது Self Declaration செய்து ஆவணமாக இணைக்க வேண்டும்.
 - b) Price BID / Commercial BID (BOQ).xls format ல் இணைய தளத்தில் உள்ளதில் நிறுவனத்தின் பெயர், ஊர் மற்றும் அடிப்படை தொகை (Basic amount excluding GST) மற்றும் GST Quate செய்து பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். விலைப்புள்ளியில் வேறு எந்த இடத்திலும் பூர்த்தி செய்ய கூடாது.
- 3) நிபந்தனையுடன் கூடிய ஒப்பந்தப்புள்ளி ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது. மேலும், ஒப்பந்தப்புள்ளி வேறு நபருக்கு மாற்றத்தக்கது அல்ல.
- 4) ஒப்பந்தப்புள்ளி பெறும் மற்றும் திறக்கும் நாட்கள் தவிர்க்க முடியாத காரணங்களினால் விடுமுறையாக அறிவிக்கப்படுமானால் மேற்படி ஒப்பந்தப்புள்ளி அடுத்த வேலை நாளில் பெறவும், திறக்கவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
- 5) ஒப்பந்ததாரர்கள் ஒப்பந்த புள்ளியில் பங்கேற்கும் முன் கொடைக்கானல் நகராட்சிக்குட்பட்ட மேற்படி குத்தகை இனத்தை நேரில் பார்த்து பின்பு உரிமத் தொகையை குறிப்பிடவும், உரிமத்துக்கு எடுக்கப்படும் குத்தகை இனத்தை எந்த பயன்பாட்டிற்கு பயன்படுத்தப்பட உள்ளது என்ற விவரத்தை முதல் பக்கத்தில் உள்ள தலைப்பில் டிக் (✓) செய்து தெளிவாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும். உரிமம் சம்பந்தமான சட்டப்பிரச்சனைகள் யாவும் கொடைக்கானல் நகராட்சி எல்லைக்குட்பட்டதே.
- 6) ஒப்பந்தப்புள்ளியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகையை ஒப்பிட்டு பார்த்து அதிக தொகைக்கு ஒப்பந்தப்புள்ளி சமர்ப்பித்துள்ள ஒப்பந்ததாரர் தேர்வு செய்யப்படுவார், கோரும் மாதாந்திர உரிமத் தொகை சந்தை மதிப்பிற்கு குறைவாக இருக்கும் பட்சத்தில், ஒப்பந்தப்புள்ளி பரிசீலனைக்கு ஏற்கப்பட மாட்டாது.
- 7) தேர்வு பெற்ற உரிமதாரருக்கு 11 மாதங்களுக்கு உரிம ஒப்பந்தம் வழங்கப்படும் மேற்படி ஒப்பந்த காலத்தில் உரிமதாரரின் செயல்பாடுகள் திருப்தி அளிக்காத பட்சத்தில் உரிம ஒப்பந்தம் ரத்து செய்யப்படுவதுடன் உரிமதாரர் நகராட்சிக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை ஏதேனும் இருப்பின் அதை பாதுகாப்பு தொகையில் கழித்து மீதத் தொகை வழங்கப்படும்.
- 8) ஒப்பந்தப்புள்ளியை இறுதி செய்ய (Finalization) ஒப்பந்தப்புள்ளி திறந்த நாளிலிருந்து மூன்று மாதம் வரை கால அவகாசம் எடுத்துக் கொள்ள நகராட்சிக்கு உரிமையுண்டு. கால அவகாசம் முடிந்தவுடன் தேர்வு பெறாத ஒப்பந்ததாரர் தான் செலுத்திய முன்வைப்புத் தொகையை விண்ணப்பித்து திரும்ப பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

- 9) ஒப்பந்தப்புள்ளி சமர்ப்பிக்கும் போது ஒப்பந்தப்புள்ளி நிபந்தனைகள், உரிம ஒப்பந்த நிபந்தனைகள் / பொது நிபந்தனைகள் மற்றும் ஒப்பந்தப் படிவம் ஆகியவற்றின் அனைத்து பக்கங்களிலும் கையொப்பமிட்டு PDF பார்மட்டில் இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்து சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 10) மேற்படி குத்தகை இனங்கள் யாவும் ஒப்படைக்கும் நாள் முதல் ஓராண்டிற்கும், பின்னர் இரண்டாவது ஆண்டிற்கு 5 சதவீதம் உயர்வு செய்து (வரிகள் உட்பட) குத்தகை தொகை முழுமையாக செலுத்திய பின்பும், மூன்றாம் ஆண்டிற்கு அதிலிருந்து 5 சதவீதம் உயர்வு செய்து (வரிகள் உட்பட) குத்தகை தொகை முழுமையாக செலுத்திய பின்பே உரிமம் புதுப்பித்து வழங்கப்படும்.
- 11) குத்தகை இனங்களுக்குரிய தொழில்வரி 2% வருமானவரி மற்றும் 18% சேவை வரி சேர்த்து செலுத்தப்பட வேண்டும்.
- 12) பொது ஏலம் / ஒப்பந்தப்புள்ளியில் கலந்து கொள்வோர் ஓராண்டுக்கு ஒப்பந்தப்புள்ளி ஏலம் / கோர வேண்டும்.
- 13) ஏலம் / ஒப்பந்தப்புள்ளியில் கலந்து கொள்பவர் பெயரில் நகராட்சி வரி மற்றும் இதர கட்டணங்கள் நிலுவையோ, நகராட்சிக்கு எதிராக நீதிமன்ற வழக்கோ நிலுவையில் இருப்பின் ஏலம் / ஒப்பந்தப்புள்ளியில் கலந்து கொள்ள அனுமதிக்க மாட்டார்கள்.
- 14) செலுத்தப்படும் வைப்புத் தொகை / கூடுதல் வைப்புத் தொகைகளுக்கு வட்டி ஏதும் வழங்கப்பட மாட்டாது.
- 15) ஏலம் / ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை ஏற்கவோ / மறுக்கவோ அல்லது ரத்து செய்யவோ நகர்மன்றத்திற்கு முழு அதிகாரம் உண்டு.

ஆணையாளர்,

கொடைக்கானல் நகராட்சி.

பெறுநர்

ஏலதாரர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்கள்,
உள்ளூர் மற்றும் வெளியூர் ஏலதாரர்கள்,

நகல் - நகர்மன்றத் தலைவர் அவர்களின் தகவலுக்கு

நகல் - ஆணையாளர் அவர்களின் மேஜைக்கு

நகல் - நிர்வாக அலுவலர், வருவாய் அலுவலர், வருவாய் ஆய்வாளர்கள், கொடைக்கானல் நகராட்சி.

நகல்: "E-Tender" பதிவேற்றம் செய்யும் பொருட்டு பொறியியல் பிரிவு எழுத்தர் இ1, தகவலுக்காக இளநிலைப் பொறியாளர் மற்றும் செயற்பொறியாளர்.

நகல் - தகவல் பலகை மற்றும் நாளிதழ் விளம்பரம்.

கொடைக்கானல் நகராட்சி

ந.க.எண்.4413/2014/அ3

ஏலம் மற்றும் ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பு (2026-27)

கொடைக்கானல் நகராட்சிக்கு சொந்தமான ஆண்டுக் குத்தகை இனத்தினை ஆண்டு குத்தகை அடிப்படையில் ஒப்படைக்கும் நாள் முதல் ஓராண்டு காலத்திற்கும், பின்னர் விதிகளின்படி உரிய கட்டண உயர்வுடன் மூன்றாண்டு காலத்திற்கு அனுபவித்துக் கொள்ள பொது ஏலத்துடன் கூடிய மூடி முத்திரையிடப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் ஆணையாளர் மற்றும் அவரது அதிகாரம் பெற்றவரால் E - Tender மூலம் <http://tn.tenders.gov.in> என்ற இணையதளத்தில் 18.08.2026 செவ்வாய்கிழமை அன்று காலை 11.00 மணி வரை வரவேற்கப்படுகிறது. மேலும், அன்றைய தினம் காலை 11.00 மணிக்குள் இணைய தளத்தில் ஒவ்வொரு இனத்திற்கும் தனித்தனியாக ஒப்பந்தப்புள்ளி, அதற்குண்டான முன்வைப்புத் தொகைகள் (EMD) ஆகியவற்றை கீழ்க்கண்ட அட்டவணையில் தெரிவித்துள்ளபடி இணைய தளத்தின் மூலம் Online ல் செலுத்தி பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். இதர விபரங்களை அலுவலக வேலை நாட்களில் அலுவலக நேரத்தில் "அ3" பிரிவில் கேட்டு தெரிந்து கொள்ளலாம் அல்லது www.tnurbantree.tn.gov.in/kodaikanal என்ற இணையதள முகவரியில் பார்த்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

அரசாணை (நிலை) எண்.181, நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் துறை, நாள்.19.09.2008-ன் கீழ் ஏலம் மற்றும் ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரப்படும் இனங்கள்.

வ. எண்	குத்தகை இனம்	பொது ஏலம் / ஒப்பந்தப்புள்ளி பொறுப்புத் தொகை ரூ	பொது ஏலம் / ஒப்பந்தப்புள்ளி கூடுதல் பொறுப்புத் தொகை ரூ
1	10-வது அழைப்பு கொடைக்கானல் நகராட்சிக்கு சொந்தமான கோக்கர்ஸ்வாக் பகுதியில் அமைந்துள்ள தொலைநோக்கி இல்லம் நுழைவுக் கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமம்.	2,00,000/-	2,00,000/-
2	33 வது அழைப்பு பிரையண்ட் பார்க் அருகிலுள்ள நேரு சிலை நிறுவப்பட்டுள்ள இடத்தை சுற்றிலுமுள்ள காலியிடத்தில் வாகன நிறுத்தக் கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமம்.	10,00,000/-	10,00,000/-
3	38 வது அழைப்பு இந்நகராட்சிக்கு சொந்தமான புதிய பேருந்து நிலையத்திற்குள் வந்து போகும் பேருந்து நுழைவு கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமம்	50,000/-	25,000/-
4	38 வது அழைப்பு கொடைக்கானல் நகராட்சிக்குச் சொந்தமான செண்பகனூர் பகுதியில் அமைந்துள்ள ஆட்டி மனையில் வசூல் செய்யும் உரிமம்.	50,000/-	25,000/-
5.	52 வது அழைப்பு தானியங்கி குடிநீர் வழங்கும் மையங்கள்		
(1)	சங்கச் சாவடி அருகில்.		
(2)	நகராட்சி படகு குழாம் பகுதியில்.	50,000/-	50,000/-
(3)	கோக்கர்ஸ்வாக் பகுதியில்		
(4)	பசுமை பள்ளத்தாக்கு பகுதியில்.		

நிபந்தனைகள்:

- 1) ஒப்பந்ததாரர் Digital Signing Certificate - யை அங்கீகரிக்கப்பட்ட சான்றிதழ் நிறுவனத்தில் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும், மேலும் அதன் விபரங்களை <http://tn.tenders.gov.in>, "Information about DSC" என்ற இணையத்தில் தெரிந்து கொள்ளலாம்.
- 2) ஒப்பந்ததாரர்கள் தங்களின் Technical BID மற்றும் Price BID விபரங்கள் சமர்ப்பித்தலின் போது ஏதேனும் தவறு இருந்தால் நிர்வாகம் பொறுப்பேற்காது. Technical BID மற்றும் Price BID சமர்ப்பித்ததற்கான ஒப்புக்கை இரகசீதை ஒப்பந்ததாரர் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.
 - a) ஒப்பந்தப்புள்ளி Technical BID ல் முன் வைப்புத் தொகை செலுத்தியதற்கான விபரம், ஆதார் நகல் / இருப்பிடச்சான்று / நிறுவனமாக இருக்கும் பட்சத்தில் நிறுவனத்திற்கான அத்தாட்சி நகல், வருமானவரி செலுத்துபவராக இருந்தால், கடந்த மூன்று நிதி ஆண்டுகளுக்கு வருமானவரி தாக்கல் செய்யப்பட்ட நகல், GST பதிவு சான்றிதழ் நகல் மற்றும் உரிம ஒப்பந்த நிபந்தனைகள் அடங்கிய படிவத்தில் ஏற்றுக் கொண்டதற்கான கையொப்பமிட்டு இணை தளத்தில் PDF Format ல் இணைத்து உரிய நேரத்திற்குள் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். GST இல் இருந்து விலக்கு பெற்றவர்கள் அதற்கு உண்டான ஆவணங்களை அங்கீகரிக்கப்பட்ட தணிக்கையாளரிடம் (Auditor) ஒப்பம் பெற்று இணைக்க வேண்டும். அல்லது Self Declaration செய்து ஆவணமாக இணைக்க வேண்டும்.
 - b) Price BID / Commercial BID (BOQ).xls format ல் இணைய தளத்தில் உள்ளதில் நிறுவனத்தின் பெயர், ஊர் மற்றும் அடிப்படை தொகை (Basic amount excluding GST) மற்றும் GST Quate செய்து பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். விலைப்புள்ளியில் வேறு எந்த இடத்திலும் பூர்த்தி செய்ய கூடாது.
- 3) நிபந்தனையுடன் கூடிய ஒப்பந்தப்புள்ளி ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது. மேலும், ஒப்பந்தப்புள்ளி வேறு நபருக்கு மாற்றத்தக்கது அல்ல.
- 4) ஒப்பந்தப்புள்ளி பெறும் மற்றும் திறக்கும் நாட்கள் தவிர்க்க முடியாத காரணங்களினால் விடுமுறையாக அறிவிக்கப்படுமானால் மேற்படி ஒப்பந்தப்புள்ளி அடுத்த வேலை நாளில் பெறவும், திறக்கவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
- 5) ஒப்பந்ததாரர்கள் ஒப்பந்த புள்ளியில் பங்கேற்கும் முன் கொடைக்கானல் நகராட்சிக்குட்பட்ட மேற்படி குத்தகை இனத்தை நேரில் பார்த்து பின்பு உரிமத் தொகையை குறிப்பிடவும், உரிமத்துக்கு எடுக்கப்படும் குத்தகை இனத்தை எந்த பயன்பாட்டிற்கு பயன்படுத்தப்பட உள்ளது என்ற விவரத்தை முதல் பக்கத்தில் உள்ள தலைப்பில் டிக் (✓) செய்து தெளிவாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும். உரிமம் சம்பந்தமான சட்டப்பிரச்சனைகள் யாவும் கொடைக்கானல் நகராட்சி எல்லைக்குட்பட்டதே.
- 6) ஒப்பந்தப்புள்ளியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகையை ஒப்பிட்டு பார்த்து அதிக தொகைக்கு ஒப்பந்தப்புள்ளி சமர்ப்பித்துள்ள ஒப்பந்ததாரர் தேர்வு செய்யப்படுவார், கோரும் மாதாந்திர உரிமத் தொகை சந்தை மதிப்பிற்கு குறைவாக இருக்கும் பட்சத்தில், ஒப்பந்தப்புள்ளி பரிசீலனைக்கு ஏற்கப்பட மாட்டாது.
- 7) தேர்வு பெற்ற உரிமதாரருக்கு 11 மாதங்களுக்கு உரிம ஒப்பந்தம் வழங்கப்படும் மேற்படி ஒப்பந்த காலத்தில் உரிமதாரரின் செயல்பாடுகள் திருப்தி அளிக்காத பட்சத்தில் உரிம ஒப்பந்தம் ரத்து செய்யப்படுவதுடன் உரிமதாரர் நகராட்சிக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை ஏதேனும் இருப்பின் அதை பாதுகாப்பு தொகையில் கழித்து மீதத் தொகை வழங்கப்படும்.
- 8) ஒப்பந்தப்புள்ளியை இறுதி செய்ய (Finalization) ஒப்பந்தப்புள்ளி திறந்த நாளிலிருந்து மூன்று மாதம் வரை கால அவகாசம் எடுத்துக் கொள்ள நகராட்சிக்கு உரிமையுண்டு. கால அவகாசம் முடிந்தவுடன் தேர்வு பெறாத ஒப்பந்ததாரர் தான் செலுத்திய முன்வைப்புத் தொகையை விண்ணப்பித்து திரும்ப பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

- 9) ஒப்பந்தப்புள்ளி சமர்ப்பிக்கும் போது ஒப்பந்தப்புள்ளி நிபந்தனைகள், உரிம ஒப்பந்த நிபந்தனைகள் / பொது நிபந்தனைகள் மற்றும் ஒப்பந்தப் படிவம் ஆகியவற்றின் அனைத்து பக்கங்களிலும் கையொப்பமிட்டு PDF பார்மட்டில் இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்து சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 10) மேற்படி குத்தகை இனங்கள் யாவும் ஒப்படைக்கும் நாள் முதல் ஓராண்டிற்கும், பின்னர் இரண்டாவது ஆண்டிற்கு 5 சதவீதம் உயர்வு செய்து (வரிகள் உட்பட) குத்தகை தொகை முழுமையாக செலுத்திய பின்பும், மூன்றாம் ஆண்டிற்கு அதிலிருந்து 5 சதவீதம் உயர்வு செய்து (வரிகள் உட்பட) குத்தகை தொகை முழுமையாக செலுத்திய பின்பே உரிமம் புதுப்பித்து வழங்கப்படும்.
- 11) குத்தகை இனங்களுக்குரிய தொழில்வரி 2% வருமானவரி மற்றும் 18% சேவை வரி சேர்த்து செலுத்தப்பட வேண்டும்.
- 12) பொது ஏலம் / ஒப்பந்தப்புள்ளியில் கலந்து கொள்வோர் ஓராண்டுக்கு ஒப்பந்தப்புள்ளி ஏலம் / கோர வேண்டும்.
- 13) ஏலம் / ஒப்பந்தப்புள்ளியில் கலந்து கொள்பவர் பெயரில் நகராட்சி வரி மற்றும் இதர கட்டணங்கள் நிலுவையோ, நகராட்சிக்கு எதிராக நீதிமன்ற வழக்கோ நிலுவையில் இருப்பின் ஏலம் / ஒப்பந்தப்புள்ளியில் கலந்து கொள்ள அனுமதிக்க மாட்டார்கள்.
- 14) செலுத்தப்படும் வைப்புத் தொகை / கூடுதல் வைப்புத் தொகைகளுக்கு வட்டி ஏதும் வழங்கப்பட மாட்டாது.
- 15) ஏலம் / ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை ஏற்கவோ / மறுக்கவோ அல்லது ரத்து செய்யவோ நகர்மன்றத்திற்கு முழு அதிகாரம் உண்டு.

20/1/2026
ஆணையாளர்,

கொடைக்கானல் நகராட்சி.

பெறுநர்

ஏலதாரர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்கள்,
உள்ளூர் மற்றும் வெளியூர் ஏலதாரர்கள்,

நகல் - நகர்மன்றத் தலைவர் அவர்களின் தகவலுக்கு

நகல் - ஆணையாளர் அவர்களின் மேஜைக்கு

நகல் - நிர்வாக அலுவலர், வருவாய் அலுவலர், வருவாய் ஆய்வாளர்கள், கொடைக்கானல் நகராட்சி.

நகல்: "E-Tender" பதிவேற்றம் செய்யும் பொருட்டு பொறியியல் பிரிவு எழுத்தர் இ1, தகவலுக்காக இளநிலைப் பொறியாளர் மற்றும் செயற்பொறியாளர்.

நகல் - தகவல் பலகை மற்றும் நாளிதழ் விளம்பரம்.

கொடைக்கானல் நகராட்சி

ந.க.எண்.788/2018/அ3

ஏலம் மற்றும் ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பு (2026-27)

கொடைக்கானல் நகராட்சிக்கு சொந்தமான ஆண்டுக் குத்தகை இனத்தினை ஆண்டு குத்தகை அடிப்படையில் ஒப்படைக்கும் நாள் முதல் ஓராண்டு காலத்திற்கும், பின்னர் விதிகளின்படி உரிய கட்டண உயர்வுடன் மூன்றாண்டு காலத்திற்கு அனுபவித்துக் கொள்ள பொது ஏலத்துடன் கூடிய மூடி முத்திரையிடப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் ஆணையாளர் மற்றும் அவரது அதிகாரம் பெற்றவரால் E - Tender மூலம் <http://tn.tenders.gov.in> என்ற இணையதளத்தில் 18.08.2026 செவ்வாய்கிழமை அன்று காலை 11.00 மணி வரை வரவேற்கப்படுகிறது. மேலும், அன்றைய தினம் காலை 11.00 மணிக்குள் இணைய தளத்தில் ஒவ்வொரு இனத்திற்கும் தனித்தனியாக ஒப்பந்தப்புள்ளி, அதற்குண்டான முன்வைப்புத் தொகைகள் (EMD) ஆகியவற்றை கீழ்க்கண்ட அட்டவணையில் தெரிவித்துள்ளபடி இணைய தளத்தின் மூலம் Online ல் செலுத்தி பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். இதர விபரங்களை அலுவலக வேலை நாட்களில் அலுவலக நேரத்தில் "அ3" பிரிவில் கேட்டு தெரிந்து கொள்ளலாம் அல்லது www.tnurbantree.tn.gov.in/kodaikanal என்ற இணையதள முகவரியில் பார்த்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

அரசாணை (நிலை) எண்.181, நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் துறை, நாள்.19.09.2008-ன் கீழ் ஏலம் மற்றும் ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரப்படும் இனங்கள்.

வ. எண்	குத்தகை இனம்	பொது ஏலம் / ஒப்பந்தப்புள்ளி பொறுப்புத் தொகை ரூ	பொது ஏலம் / ஒப்பந்தப்புள்ளி கூடுதல் பொறுப்புத் தொகை ரூ
1	8 வது அழைப்பு கோக்கர்ஸ்வாக் பகுதியில் இயற்கை எழில் காட்சிகளை கண்டுகொள்க நுழைவுக் கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமம்	25,00,000/-	10,00,000/-

நிபந்தனைகள்:

- ஒப்பந்ததாரர் Digital Signing Certificate - யை அங்கீகரிக்கப்பட்ட சான்றிதழ் நிறுவனத்தில் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும், மேலும் அதன் விபரங்களை <http://tn.tenders.gov.in>, "Information about DSC" என்ற இணையத்தில் தெரிந்து கொள்ளலாம்.
- ஒப்பந்ததாரர்கள் தங்களின் Technical BID மற்றும் Price BID விபரங்கள் சமர்ப்பித்தலின் போது ஏதேனும் தவறு இருந்தால் நிர்வாகம் பொறுப்பேற்காது. Technical BID மற்றும் Price BID சமர்ப்பித்ததற்கான ஒப்புகை இரசீதை ஒப்பந்ததாரர் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.
 - ஒப்பந்தப்புள்ளி Technical BID ல் முன் வைப்புத் தொகை செலுத்தியதற்கான விபரம், ஆதார் நகல் / இருப்பிடச் சான்று / நிறுவனமாக இருக்கும் பட்சத்தில் நிறுவனத்திற்கான அத்தாட்சி நகல், வருமானவரி செலுத்துபவராக இருந்தால், கடந்த மூன்று நிதி ஆண்டுகளுக்கு வருமானவரி தாக்கல் செய்யப்பட்ட நகல், GST பதிவு சான்றிதழ் நகல் மற்றும் உரிம ஒப்பந்த நிபந்தனைகள் அடங்கிய படிவத்தில் ஏற்றுக் கொண்டதற்கான கையொப்பமிட்டு இணை தளத்தில் PDF Format ல் இணைத்து உரிய நேரத்திற்குள் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். GST இல் இருந்து விலக்கு பெற்றவர்கள் அதற்கு உண்டான ஆவணங்களை அங்கீகரிக்கப்பட்ட தணிக்கையாளரிடம் (Auditor) ஒப்பம் பெற்று இணைக்க வேண்டும். அல்லது Self Declaration செய்து ஆவணமாக இணைக்க வேண்டும்.
 - Price BID / Commercial BID (BOQ).xls format ல் இணைய தளத்தில் உள்ளதில் நிறுவனத்தின் பெயர், ஊர் மற்றும் அடிப்படை தொகை (Basic amount excluding GST) மற்றும் GST Quate செய்து பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். விலைப்புள்ளியில் வேறு எந்த இடத்திலும் பூர்த்தி செய்ய கூடாது.

- 3) நிபந்தனையுடன் கூடிய ஒப்பந்தப்புள்ளி ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது. மேலும், ஒப்பந்தப்புள்ளி வேறு நபருக்கு மாற்றத்தக்கது அல்ல.
- 4) ஒப்பந்தப்புள்ளி பெறும் மற்றும் திறக்கும் நாட்கள் தவிர்க்க முடியாத காரணங்களினால் விடுமுறையாக அறிவிக்கப்படுமானால் மேற்படி ஒப்பந்தப்புள்ளி அடுத்த வேலை நாளில் பெறவும், திறக்கவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
- 5) பெறப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளி உரிமம் சம்மந்தமாக 18.08.2026 அன்று மாலை 3.00 மணிக்கு Tender BID மட்டும் திறக்கப்படும். இதில் தகுதி உள்ளவர்கள் தேர்வு செய்யப்பட்டு அதன் அடிப்படையில் Price / Commercial BID திறக்கப்படும்.
- 6) ஒப்பந்ததாரர்கள் ஒப்பந்த புள்ளியில் பங்கேற்கும் முன் கொடைக்கானல் நகராட்சிக்குட்பட்ட மேற்படி குத்தகை இனத்தை நேரில் பார்த்து பின்பு உரிமத் தொகையை குறிப்பிடவும், உரிமத்துக்கு எடுக்கப்படும் குத்தகை இனத்தை எந்த பயன்பாட்டிற்கு பயன்படுத்தப்பட உள்ளது என்ற விவரத்தை முதல் பக்கத்தில் உள்ள தலைப்பில் டிக் (✓) செய்து தெளிவாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும். உரிமம் சம்பந்தமான சட்டப்பிரச்சனைகள் யாவும் கொடைக்கானல் நகராட்சி எல்லைக்குட்பட்டதே.
- 7) ஒப்பந்தப்புள்ளியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகையை ஒப்பிட்டு பார்த்து அதிக தொகைக்கு ஒப்பந்தப்புள்ளி சமர்ப்பித்துள்ள ஒப்பந்ததாரர் தேர்வு செய்யப்படுவார், கோரும் மாதாந்திர உரிமத் தொகை சந்தை மதிப்பிற்கு குறைவாக இருக்கும் பட்சத்தில், ஒப்பந்தப்புள்ளி பரிசீலனைக்கு ஏற்கப்பட மாட்டாது.
- 8) தேர்வு பெற்ற உரிமதாரருக்கு 11 மாதங்களுக்கு உரிம ஒப்பந்தம் வழங்கப்படும் மேற்படி ஒப்பந்த காலத்தில் உரிமதாரரின் செயல்பாடுகள் திருப்தி அளிக்காத பட்சத்தில் உரிம ஒப்பந்தம் ரத்து செய்யப்படுவதுடன் உரிமதாரர் நகராட்சிக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை ஏதேனும் இருப்பின் அதை பாதுகாப்பு தொகையில் கழித்து மீதத் தொகை வழங்கப்படும்.
- 9) ஒப்பந்தப்புள்ளியை இறுதி செய்ய (Finalization) ஒப்பந்தப்புள்ளி திறந்த நாளிலிருந்து மூன்று மாதம் வரை கால அவகாசம் எடுத்துக் கொள்ள நகராட்சிக்கு உரிமையுண்டு. கால அவகாசம் முடிந்தவுடன் தேர்வு பெறாத ஒப்பந்ததாரர் தான் செலுத்திய முன்வைப்புத் தொகையை விண்ணப்பித்து திரும்ப பெற்றுக் கொள்ளலாம்.
- 10) ஒப்பந்தப்புள்ளி சமர்ப்பிக்கும் போது ஒப்பந்தப்புள்ளி நிபந்தனைகள், உரிம ஒப்பந்த நிபந்தனைகள் / பொது நிபந்தனைகள் மற்றும் ஒப்பந்தப் படிவம் ஆகியவற்றின் அனைத்து பக்கங்களிலும் கையொப்பமிட்டு PDF பார்மட்டில் இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்து சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 11) மேற்படி குத்தகை இனங்கள் யாவும் ஒப்படைக்கும் நாள் முதல் ஓராண்டிற்கும், பின்னர் இரண்டாவது ஆண்டிற்கு 5 சதவீதம் உயர்வு செய்து (வரிகள் உட்பட) குத்தகை தொகை முழுமையாக செலுத்திய பின்பும், மூன்றாம் ஆண்டிற்கு அதிலிருந்து 5 சதவீதம் உயர்வு செய்து (வரிகள் உட்பட) குத்தகை தொகை முழுமையாக செலுத்திய பின்பே உரிமம் புதுப்பித்து வழங்கப்படும்.
- 12) குத்தகை இனங்களுக்குரிய தொழில்வரி 2% வருமானவரி மற்றும் 18% சேவை வரி சேர்த்து செலுத்தப்பட வேண்டும்.
- 13) பொது ஏலம் / ஒப்பந்தப்புள்ளியில் கலந்து கொள்வோர் ஓராண்டுக்கு ஒப்பந்தப்புள்ளி ஏலம் / கோர வேண்டும்.
- 14) ஏலம் / ஒப்பந்தப்புள்ளியில் கலந்து கொள்பவர் பெயரில் நகராட்சி வரி மற்றும் இதர கட்டணங்கள் நிலுவையையோ, நகராட்சிக்கு எதிராக நீதிமன்ற வழக்கோ நிலுவையில் இருப்பின் ஏலம் / ஒப்பந்தப்புள்ளியில் கலந்து கொள்ள அனுமதிக்க மாட்டார்கள்.

15) செலுத்தப்படும் வைப்புத் தொகை / கூடுதல் வைப்புத் தொகைகளுக்கு வட்டி ஏதும் வழங்கப்பட மாட்டாது.

16) ஏலம் / ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை ஏற்கவோ / மறுக்கவோ அல்லது ரத்து செய்யவோ நகர்மன்றத்திற்கு முழு அதிகாரம் உண்டு.


22/12/2016
ஆணையாளர்,

கொடைக்கானல் நகராட்சி.

பெறுநர்

ஏலதாரர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்கள்,
உள்ளூர் மற்றும் வெளியூர் ஏலதாரர்கள்,



நகல் - நகர்மன்றத் தலைவர் அவர்களின் தகவலுக்கு

நகல் - ஆணையாளர் அவர்களின் மேஜைக்கு

நகல் - நிர்வாக அலுவலர், வருவாய் அலுவலர், வருவாய் ஆய்வாளர்கள், கொடைக்கானல் நகராட்சி.

நகல்: "E-Tender" பதிவேற்றம் செய்யும் பொருட்டு பொறியியல் பிரிவு எழுத்தர் இ1, தகவலுக்காக இளநிலைப் பொறியாளர் மற்றும் செயற்பொறியாளர்.

நகல் - தகவல் பலகை மற்றும் நாளிதழ் விளம்பரம்.

கொடைக்கானல் நகராட்சி

ஏலம் மற்றும் ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பு (2026-27)

கொடைக்கானல் நகராட்சிக்கு சொந்தமான ஆண்டுக் குத்தகை இனத்தினை ஆண்டு குத்தகை அடிப்படையில் ஒப்படைக்கும் நாள் முதல் ஓராண்டு காலத்திற்கும், பின்னர் விதிகளின்படி உரிய கட்டண உயர்வுடன் மூன்றாண்டு காலத்திற்கு அனுபவித்துக் கொள்ள பொது ஏலத்துடன் கூடிய மூடி முத்திரையிடப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் ஆணையாளர் மற்றும் அவரது அதிகாரம் பெற்றவரால் E - Tender மூலம் <http://tn.tenders.gov.in> என்ற இணையதளத்தில் 18.08.2026 செவ்வாய்கிழமை அன்று காலை 11.00 மணி வரை வரவேற்கப்படுகிறது. மேலும், அன்றைய தினம் காலை 11.00 மணிக்குள் இணைய தளத்தில் ஒவ்வொரு இனத்திற்கும் தனித்தனியாக ஒப்பந்தப்புள்ளி, அதற்குண்டான முன்வைப்புத் தொகைகள் (EMD) ஆகியவற்றை கீழ்க்கண்ட அட்டவணையில் தெரிவித்துள்ளபடி இணைய தளத்தின் மூலம் Online ல் செலுத்தி பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். இதர விபரங்களை அலுவலக வேலை நாட்களில் அலுவலக நேரத்தில் "அ3" பிரிவில் கேட்டு தெரிந்து கொள்ளலாம் அல்லது www.tnurbantree.tn.gov.in/kodaikanal என்ற இணையதள முகவரியில் பார்த்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

அரசாணை (நிலை) எண்.92, நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் துறை,
நாள்.3.07.2007-ன் கீழ் ஏலம் மற்றும் ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரப்படும் இனங்கள்.

வ. எ	குத்தகை இனம்	பொது ஏலம் / ஒப்பந்தப்புள்ளிக் கான வைப்புத் தொகை ரூ.
1	2	3
1.	<u>28வதுஅழைப்பு</u> நகராட்சிக்கு சொந்தமான அண்ணா சாலையில் புதியதாக கட்டப்பட்டுள்ள தினசரிசந்தையில் 238 சதுர அடி அளவு கொண்ட கடை எண் 1 மற்றும் 2 பயன்பாட்டு உரிமம்	3,50,000/-
2.	<u>28வதுஅழைப்பு</u> நகராட்சிக்கு சொந்தமான அண்ணா சாலையில் புதியதாக கட்டப்பட்டுள்ள தினசரிசந்தையில் 118 சதுர அடி அளவு கொண்ட கடை எண் 3 பயன்பாட்டு உரிமம்	1,70,000/-
3.	<u>28வதுஅழைப்பு</u> நகராட்சிக்கு சொந்தமான அண்ணா சாலையில் புதியதாக கட்டப்பட்டுள்ள தினசரிசந்தையில் 110சதுர அடி அளவு கொண்ட கடை எண் 4 பயன்பாட்டு உரிமம்	1,60,000/-
4.	<u>28வதுஅழைப்பு</u> நகராட்சிக்கு சொந்தமான அண்ணா சாலையில் புதியதாக கட்டப்பட்டுள்ள தினசரிசந்தையில் 90 சதுர அடி அளவு கொண்ட கடை எண் 5 பயன்பாட்டு உரிமம்	1,30,000/-
5.	<u>28வதுஅழைப்பு</u> நகராட்சிக்கு சொந்தமான அண்ணா சாலையில் புதியதாக கட்டப்பட்டுள்ள தினசரிசந்தையில் 98 சதுர அடி அளவு கொண்ட கடை எண் 6 பயன்பாட்டு உரிமம்	1,50,000/-
6.	<u>28வதுஅழைப்பு</u> நகராட்சிக்கு சொந்தமான அண்ணா சாலையில் புதியதாக கட்டப்பட்டுள்ள தினசரிசந்தையில் 108 சதுர அடி அளவு கொண்ட கடை எண் 7 பயன்பாட்டு உரிமம்	1,60,000/-
7.	<u>28வதுஅழைப்பு</u> நகராட்சிக்கு சொந்தமான அண்ணா சாலையில் புதியதாக கட்டப்பட்டுள்ள தினசரிசந்தையில் 115 சதுர அடி அளவு கொண்ட கடை எண் 8 பயன்பாட்டு உரிமம்	1,60,000/-

[illegible]

24.	<u>28வதுஅழைப்பு</u> நகராட்சிக்கு சொந்தமான அண்ணா சாலையில் புதியதாக கட்டப்பட்டுள்ள தினசரிசந்தையில் 112 சதுர அடி அளவு கொண்ட கடை எண் 26 பயன்பாட்டு உரிமம்	1,60,000/-
25.	<u>28வதுஅழைப்பு</u> நகராட்சிக்கு சொந்தமான அண்ணா சாலையில் புதியதாக கட்டப்பட்டுள்ள தினசரிசந்தையில் 108 சதுர அடி அளவு கொண்ட கடை எண் 27 பயன்பாட்டு உரிமம்	1,60,000/-
26.	<u>28வதுஅழைப்பு</u> நகராட்சிக்கு சொந்தமான அண்ணா சாலையில் புதியதாக கட்டப்பட்டுள்ள தினசரிசந்தையில் 72 சதுர அடி அளவு கொண்ட கடை எண் 28 பயன்பாட்டு உரிமம்	1,00,000/-
27.	<u>28வதுஅழைப்பு</u> நகராட்சிக்கு சொந்தமான அண்ணா சாலையில் புதியதாக கட்டப்பட்டுள்ள தினசரிசந்தையில் 76 சதுர அடி அளவு கொண்ட கடை எண் 29 பயன்பாட்டு உரிமம்	1,10,000/-
28.	<u>28வதுஅழைப்பு</u> நகராட்சிக்கு சொந்தமான அண்ணா சாலையில் புதியதாக கட்டப்பட்டுள்ள தினசரிசந்தையில் 82 சதுர அடி அளவு கொண்ட கடை எண் 30 பயன்பாட்டு உரிமம்	1,20,000/-
29.	<u>28வதுஅழைப்பு</u> நகராட்சிக்கு சொந்தமான அண்ணா சாலையில் புதியதாக கட்டப்பட்டுள்ள தினசரிசந்தையில் 83 சதுர அடி அளவு கொண்ட கடை எண் 31 பயன்பாட்டு உரிமம்	1,20,000/-
30.	<u>28வதுஅழைப்பு</u> நகராட்சிக்கு சொந்தமான அண்ணா சாலையில் புதியதாக கட்டப்பட்டுள்ள தினசரிசந்தையில் 90 சதுர அடி அளவு கொண்ட கடை எண் 32 பயன்பாட்டு உரிமம்	1,30,000/-
31.	<u>28வதுஅழைப்பு</u> நகராட்சிக்கு சொந்தமான அண்ணா சாலையில் புதியதாக கட்டப்பட்டுள்ள தினசரிசந்தையில் 86 சதுர அடி அளவு கொண்ட கடை எண் 33 பயன்பாட்டு உரிமம்	1,25,000/-
32.	<u>28வதுஅழைப்பு</u> நகராட்சிக்கு சொந்தமான அண்ணா சாலையில் புதியதாக கட்டப்பட்டுள்ள தினசரிசந்தையில் 110 சதுர அடி அளவு கொண்ட திறந்த வெளி கடை எண்கள் 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 மற்றும் 16 பயன்பாட்டு உரிமம்	1,60,000/-
33.	<u>80 வது அழைப்பு</u> நவீன புதிய பேருந்து நிலைய கடைகள் எண்கள்.16,17,18,20, 21,22,24,30,31 மற்றும் 32 க்கு பயன்பாட்டு உரிமம்	50,000/-
34.	<u>52வது அழைப்பு</u> நகராட்சிக்குச் சொந்தமான பழைய பேருந்து நிலைய வளாகத்திற்குள் கட்டப்பட்டுள்ள வணிக வளாகத்தின் மேல் தளத்தில் வணிக பயன்பாட்டுக்கு அமைக்கப்பட்ட 1137 சதுரடி பரப்பளவு கட்டிடம், கடை எண் 7 அனுபவிக்கும் உரிமம்.	5,00,000/-
35.	<u>28வதுஅழைப்பு</u> நகராட்சிக்கு சொந்தமான மூஞ்சிக்கல் பழைய அலுவலகத்தை வணிக பயன்பாட்டிற்கோ அல்லது அலுவலக பயன்பாட்டிற்கோ பயன்படுத்தும் உரிமம்.	15,00,000/-

நிபந்தனைகள்:

- 1) ஒப்பந்ததாரர் Digital Signing Certificate - யை அங்கீகரிக்கப்பட்ட சான்றிதழ் நிறுவனத்தில் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். மேலும் அதன் விபரங்களை <http://tn.tenders.gov.in>, "Information about DSC" என்ற இணையத்தில் தெரிந்து கொள்ளலாம்.

- 2) ஒப்பந்ததாரர்கள் தங்களின் Technical BID மற்றும் Price BID விபரங்கள் சமர்ப்பித்தலின் போது ஏதேனும் தவறு இருந்தால் நிர்வாகம் பொறுப்பேற்காது. Technical BID மற்றும் Price BID சமர்ப்பித்ததற்கான ஒப்புகை இரசீதை ஒப்பந்ததாரர் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.
 - a) ஒப்பந்தப்புள்ளி Technical BID ல் முன் வைப்புத் தொகை செலுத்தியதற்கான விபரம், ஆதார் நகல் / இருப்பிடச்சான்று / நிறுவனமாக இருக்கும் பட்சத்தில், நிறுவனத்திற்கான அத்தாட்சி நகல், வருமானவரி செலுத்துபவராக இருந்தால், கடந்த மூன்று நிதி ஆண்டுகளுக்கு வருமானவரி தாக்கல் செய்யப்பட்ட நகல், GST பதிவு சான்றிதழ் நகல் மற்றும் உரிம ஒப்பந்த நிபந்தனைகள் அடங்கிய படிவத்தில் ஏற்றுக் கொண்டதற்கான கையொப்பமிட்டு இணை தளத்தில் PDF Format ல் இணைத்து உரிய நேரத்திற்குள் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். GST இல் இருந்து விலக்கு பெற்றவர்கள் அதற்கு உண்டான ஆவணங்களை அங்கீகரிக்கப்பட்ட தணிக்கையாளரிடம் (Auditor) ஒப்பம் பெற்று இணைக்க வேண்டும். அல்லது Self Declaration செய்து ஆவணமாக இணைக்க வேண்டும்.
 - b) Price BID / Commercial BID (BOQ).xls format ல் இணைய தளத்தில் உள்ளதில் நிறுவனத்தின் பெயர், ஊர் மற்றும் அடிப்படை தொகை (Basic amount excluding GST) மற்றும் GST Quate செய்து பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். விலைப்புள்ளியில் வேறு எந்த இடத்திலும் பூர்த்தி செய்ய கூடாது.
- 3) நிபந்தனையுடன் கூடிய ஒப்பந்தப்புள்ளி ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது. மேலும், ஒப்பந்தப்புள்ளி வேறு நபருக்கு மாற்றத்தக்கது அல்ல.
- 4) ஒப்பந்தப்புள்ளி பெறும் மற்றும் திறக்கும் நாட்கள் தவிர்க்க முடியாத காரணங்களினால் விடுமுறையாக அறிவிக்கப்படுமானால் மேற்படி ஒப்பந்தப்புள்ளி அடுத்த வேலை நாளில் பெறவும், திறக்கவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
- 5) ஒப்பந்ததாரர்கள் ஒப்பந்த புள்ளியில் பங்கேற்கும் முன் கொடைக்கானல் நகராட்சிக்குட்பட்ட மேற்படி குத்தகை இனத்தை நேரில் பார்த்து பின்பு உரிமத் தொகையை குறிப்பிடவும், உரிமத்துக்கு எடுக்கப்படும் குத்தகை இனத்தை எந்த பயன்பாட்டிற்கு பயன்படுத்தப்பட உள்ளது என்ற விவரத்தை முதல் பக்கத்தில் உள்ள தலைப்பில் டிக் (✓) செய்து தெளிவாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும். உரிமம் சம்பந்தமான சட்டப்பிரச்சனைகள் யாவும் கொடைக்கானல் நகராட்சி எல்லைக்குட்பட்டதே.
- 6) ஒப்பந்தப்புள்ளியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகையை ஒப்பிட்டு பார்த்து அதிக தொகைக்கு ஒப்பந்தப்புள்ளி சமர்ப்பித்துள்ள ஒப்பந்ததாரர் தேர்வு செய்யப்படுவார், கோரும் மாதாந்திர உரிமத் தொகை சந்தை மதிப்பிற்கு குறைவாக இருக்கும் பட்சத்தில், ஒப்பந்தப்புள்ளி பரிசீலனைக்கு ஏற்கப்பட மாட்டாது.
- 7) தேர்வு பெற்ற உரிமதாரருக்கு 11 மாதங்களுக்கு உரிம ஒப்பந்தம் வழங்கப்படும் மேற்படி ஒப்பந்த காலத்தில் உரிமதாரரின் செயல்பாடுகள் திருப்தி அளிக்காத பட்சத்தில் உரிம ஒப்பந்தம் ரத்து செய்யப்படுவதுடன் உரிமதாரர் நகராட்சிக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை ஏதேனும் இருப்பின் அதை பாதுகாப்பு தொகையில் கழித்து மீதத் தொகை வழங்கப்படும்.

- 8) ஒப்பந்தப்புள்ளியை இறுதி செய்ய (Finalization) ஒப்பந்தப்புள்ளி திறந்த நாளிலிருந்து மூன்று மாதம் வரை கால அவகாசம் எடுத்துக் கொள்ள நகராட்சிக்கு உரிமையுண்டு. கால அவகாசம் முடிந்தவுடன் தேர்வு பெறாத ஒப்பந்ததாரர் தான் செலுத்திய முன்வைப்புத் தொகையை விண்ணப்பித்து திரும்ப பெற்றுக் கொள்ளலாம்.
- 9) ஒப்பந்தப்புள்ளி சமர்ப்பிக்கும் போது ஒப்பந்தப்புள்ளி நிபந்தனைகள், உரிம ஒப்பந்த நிபந்தனைகள் / பொது நிபந்தனைகள் மற்றும் ஒப்பந்தப் படிவம் ஆகியவற்றின் அனைத்து பக்கங்களிலும் கையொப்பமிட்டு PDF பார்மட்டில் இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்து சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 10) மேற்படி குத்தகை இனங்கள் யாவும் ஒப்படைக்கும் நாள் முதல் ஓராண்டிற்கும், பின்னர் இரண்டாவது ஆண்டிற்கு 5 சதவீதம் உயர்வு செய்து (வரிகள் உட்பட) குத்தகை தொகை முழுமையாக செலுத்திய பின்பும், மூன்றாம் ஆண்டிற்கு அதிலிருந்து 5 சதவீதம் உயர்வு செய்து (வரிகள் உட்பட) குத்தகை தொகை முழுமையாக செலுத்திய பின்பே உரிமம் புதுப்பித்து வழங்கப்படும்.
- 11) குத்தகை இனங்களுக்குரிய தொழில்வரி 2% வருமானவரி மற்றும் 18% சேவை வரி சேர்த்து செலுத்தப்பட வேண்டும்.
- 12) பொது ஏலம் / ஒப்பந்தப்புள்ளியில் கலந்து கொள்வோர் ஓராண்டுக்கு ஒப்பந்தப்புள்ளி ஏலம் / கோர வேண்டும்.
- 13) ஏலம் / ஒப்பந்தப்புள்ளியில் கலந்து கொள்பவர் பெயரில் நகராட்சி வரி மற்றும் இதர கட்டணங்கள் நிலுவையோ, நகராட்சிக்கு எதிராக நீதிமன்ற வழக்கோ நிலுவையில் இருப்பின் ஏலம் / ஒப்பந்தப்புள்ளியில் கலந்து கொள்ள அனுமதிக்க மாட்டார்கள்.
- 14) செலுத்தப்படும் வைப்புத் தொகை / கூடுதல் வைப்புத் தொகைகளுக்கு வட்டி ஏதும் வழங்கப்பட மாட்டாது.
- 15) ஏலம் / ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை ஏற்கவோ / மறுக்கவோ அல்லது ரத்து செய்யவோ நகர்மன்றத்திற்கு முழு அதிகாரம் உண்டு.

26/1/2017
ஆணையாளர்,
கொடைக்கானல் நகராட்சி.

பெறுநர்

ஏலதாரர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்கள்,
உள்ளூர் மற்றும் வெளியூர் ஏலதாரர்கள்,

நகல் - நகர்மன்றத் தலைவர் அவர்களின் தகவலுக்கு
நகல் - ஆணையாளர் அவர்களின் மேஜைக்கு

நகல் - நிர்வாக அலுவலர், வருவாய் அலுவலர், வருவாய் ஆய்வாளர்கள், கொடைக்கானல் நகராட்சி.

நகல்: "E-Tender" பதிவேற்றம் செய்யும் பொருட்டு பொறியியல் பிரிவு எழுத்தர் இ1, தகவலுக்காக இளநிலைப் பொறியாளர் மற்றும் செயற்பொறியாளர்.

நகல் - தகவல் பலகை மற்றும் நாளிதழ் விளம்பரம்.



திண்டுக்கல் மாவட்ட அரசிதழ்

சிறப்பு வெளியீடு

ஆணையின்படி வெளியிடப்பட்டது

திண்டுக்கல், பிப்ரவரி 12, 2026

தை 29, விசுவாவசு, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2057

[எண். 6]

உள்ளாட்சித்துறை அறிவிக்கை

(ந.க.எண்.4182012(5)2024/ஆர்2, நாள்:06-02-2026)

கொடைக்கானல் நகராட்சி

(ந.க.எண்.4413/2014/அ3, நாள்:05-02-2026)

திண்டுக்கல் மாவட்டம்

குத்தகை உரிமம் ஏலம் மற்றும் ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிக்கை

கொடைக்கானல் நகர்மன்றத்தின் 23.01.2026 ஆம் தேதிய நகர்மன்றத் தீர்மானம் எண்.1302 ல் அனுமதி அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

கொடைக்கானல் நகராட்சி குத்தகை உரிம ஏல அறிக்கையின் வாயிலாக எல்லோருக்கும் அறிவிப்பது என்னவென்றால் குத்தகை அட்டவணைகளில் கண்டுள்ள இனங்களுக்கு 1302.2026 ம் தேதி வெள்ளிக்கிழமை அன்று முற்பகல் 10.00 மணி முதல் 11.00 மணி வரை மூடி முத்திரையிடப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் ஆணையாளர் அல்லது அவரது அதிகாரம் பெற்ற அலுவலரால் பெற்றுக் கொள்ளப்படும். அதன் பின் அன்று முற்பகல் 11.30 மணிக்கு பகிரங்க ஏலம் நடத்தப்படும். ஏலம் முடிந்தவுடன் ஒப்பந்தப்புள்ளிதாரர்கள் மற்றும் ஏலதாரர்கள் முன்னிலையில் மூடி முத்திரையிடப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் திறக்கப்படும். பின்னர் ஒப்பந்தப்புள்ளியில் குறிப்பிட்டுள்ள உயர்ந்த தொகை மற்றும் பொது ஏலத்தில் கேட்கப்பட்டுள்ள உயர்ந்த ஏலகேள்வித் தொகை அறிவிக்கப்பட்டு இதில் எது அதிகமாக உள்ளதோ அதனை நகர்மன்றத்தால் முடிவுக்கும் பரிசீலனைக்கும் அனுப்பப்படும். பொது ஏலம் மற்றும் ஒப்பந்தப்புள்ளியில் கலந்து கொள்பவர்கள் ஏலம் நடைபெறும் நாளுக்கு முதல் நாள் 12.02.2026 ம் தேதி வியாழக்கிழமை அன்று பிற்பகல் 4.00 மணிக்குள் இணைப்பில் கண்டுள்ளவாறு வைப்புத் தொகையை ஒப்பந்தப்புள்ளிக்கும், ஏலத்திற்கும் தனித் தனி வங்கி கேட்பு வரைவோலையாக (Demand Draft) ஆணையர், கொடைக்கானல் நகராட்சி (Commissioner, Kodaikanal Municipality) என்ற பெயரில் கொடைக்கானலில் உள்ள தேசிய மயமாக்கப்பட்ட வங்கிகளில் காசாக்கப்படும் வகையில் பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவ்வாறு சமர்ப்பிக்கப்பட்டவர்கள் மட்டுமே ஒப்பந்தப்புள்ளி கொடுக்கவும் மற்றும் பொது ஏலத்தில் கலந்து கொள்ளவும் அனுமதிக்கப்படுவார்கள். மேலும், மேற்படி ஏலம் / ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் கலந்து கொள்ளும் நபர்கள் நகராட்சியில் NOC சான்று பெற்று

ஏலம் / ஒப்பந்தப்புள்ளியோடு இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். NOC சான்று பெறாமல் உள்ள படிவங்கள் கண்டிப்பாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது. வைப்புத் தொகைகள் எக்காரணத்தை கொண்டும் நேரில் பணமாக பெறப்பட மாட்டாது. இந்த உரிமம் இனத்திற்கு ஒப்பந்தப்புள்ளி நமூனாவை அலுவலகத்தில் நேரிலோ அல்லது கொடைக்கானல் நகராட்சி இணையதளத்திலிருந்தோ (இணையதள முகவரி tnurbantree.tn.gov/kodaikanal) பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

(ந.க.எண்.4413/2014/அ3)

நகராட்சி அலுவலகம்,
கொடைக்கானல்.

திரு.A.சங்கர், பி.காம்.,
ஆணையாளர்,
கொடைக்கானல் நகராட்சி.

அரசாணை (நிலை) எண்.181, நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் துறை,
நாள்.19.09.2008-ன் கீழ் ஏலம் மற்றும் ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரப்படும் இனங்கள்

வ. எண்.	குத்தகை இனம்	பொது ஏலம் / ஒப்பந்தப் புள்ளிக்கான வைப்புத் தொகை ரூ.	ஏலக்கேள்வி / ஒப்பந்தப்புள்ளிக்கா ன காப்புத் தொகை ரூ.
1	2	3	4
1	நகராட்சிக்கு சொந்தமான கவிதியாகராஜர் சாலையில் அமைந்துள்ள 16 அறைகள் கொண்ட தங்கும் விடுதி கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமம்.	13,00,000/-	12,00,000/-
2	வட்டகானல் பகுதியில் பொதுக் கழிப்பறை.	50,000/-	50,000/-
3	நகராட்சி அலுவலகம் அருகில் சமுதாய கழிப்பறை.	1,00,000/-	1,00,000/-
4	வெள்ளி நீர் வீழ்ச்சி பகுதியில் சமுதாய கழிப்பறை.	2,00,000/-	2,00,000/-
5	ஏரிச்சாலை பிரையண்ட் பார்க் பகுதியில் சமுதாய கழிப்பறை.	1,00,000/-	1,00,000/-
6	அரசு மருத்துவமனை அருகில் சமுதாய கழிப்பறை.	1,00,000/-	1,00,000/-
7	குறிஞ்சி ஆண்டவர் கோவில் அருகில் சமுதாய கழிப்பறை.	1,00,000/-	1,00,000/-

பொது நிபந்தனைகள்

- 1) ஏலங்கள், கீழ்க்கண்ட பொது நிபந்தனைகளுக்கும், தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகளின் சட்டம், அச்சட்டத்தின் கீழ் செய்யப்பட்டுள்ள விதிகள், வழிச்சட்டங்கள், உபவிதிகள் கணக்கு விதிகள் அரசாணைகள் மற்றும் நகர் மன்றம் விதித்துள்ள அல்லது இனி விதிக்கும் பொதுக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் சிறப்புக் கட்டுப்பாடுகள் யாவற்றுக்கும் உட்பட்டவையாகும்.
- 2) இணைப்பு 1, 2, 3 மற்றும் 4ல் கண்டுள்ள குத்தகை இனங்கள் மூன்றாண்டுகளுக்குரியதாகும்.
- 3) ஏலம் கேட்க விரும்புகிறவர்கள் தாங்களே நேரில் அல்லது எழுத்து மூலம் ரூ.100/- மதிப்புள்ள முத்திரைத் தாளில் எழுதி அதிகாரம் அளித்த முகவர் மூலமாவது கேட்க வேண்டும்.
- 4) ஏலத்தில் கலந்து கொள்ளும் நபர் ஏலம் நடக்கும் நாளுக்கு முன் தினம் 4.00 மணிக்குள் ஏலப் பொறுப்புத் தொகை மற்றும் கூடுதல் ஏல வைப்புத் தொகை செலுத்தியும் / ஒப்பந்தப்புள்ளி இனங்களுக்குத் தனித் தனியாகவும் நகராட்சி தடையின்மை சான்றுடன் தனித்தனியே வங்கி காசோலை மட்டுமே பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 5) ஏலம் கேட்க விரும்புகிறவர் மற்றும் ஒப்பந்தப்புள்ளி கொடுப்போர் ஏலம் கூறும் முன் அந்தந்த இனங்களுக்கு எதிரே குறிப்பிட்டு இருக்கும் (Deposit) வைப்புத் தொகையை தனித்தனியே செலுத்தியிருக்க வேண்டும். அவ்விதம் செய்தாலன்றி எவரும் ஏலம் கேட்க அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். ஏலம் எடுக்காதவரின் வைப்புத் தொகை ஏலம் முடிந்தவுடன் ஏலதாரர் ஆணையருக்கு கடிதம் எழுதி கொடுத்து திருப்பி பெற்றக் கொள்ளலாம். ஆனால் உச்ச கேள்விக்கு அடுத்த முதல் கேள்வி கேட்பவருடைய வைப்புத் தொகையை திருப்பித்தராமல் மன்றத்தில் அல்லது ஏலம் உறுதியானவுடன் மன்றம் அல்லது ஒப்பந்தக்குழுவின் அனுமதியின் மேல் திருப்பித்தரப்படும். உச்ச ஏலம் எடுத்தவர்களின் முதல் வைப்புத் தொகை 8-வது நிபந்தனைப்படி கட்ட வேண்டிய தொகைக்கு அதிகமாக இருந்தால் அதிக தொகையை ஒப்பந்தப் பத்திரம் எழுதி ஆணையருக்கு எழுதி கொடுத்தபின் அதிகமான தொகை திருப்பிக் கொடுக்கப்படும்.
- 6) ஏலத்தில் கலந்து கொள்பவர் ஒப்பந்தப்புள்ளியிலும் கலந்து கொள்ள வேண்டுமானால் ஏலம் மற்றும் ஒப்பந்தப்புள்ளிகளுக்கு தனித்தனியாக ஏல வைப்புத் தொகை மற்றும் கூடுதல் வைப்புத் தொகை செலுத்தப்பட வேண்டும். ஒப்பந்தப்புள்ளிக்கு ஏல வைப்புத் தொகை மற்றும் கூடுதல் வைப்புத் தொகை செலுத்தியிருந்தால் ஒப்பந்தப்புள்ளியில் மட்டும் தான் கலந்து கொள்ள முடியும். ஏலத்திற்கு ஏல வைப்புத் தொகை மற்றும் கூடுதல் வைப்புத் தொகை செலுத்தியிருந்தால் ஏலத்தில் மட்டும் தான் கலந்து கொள்ள முடியும்.
- 7) இந்நகராட்சியில் இதற்கு முதல் ஏலம் எடுத்து சரியான ஏலத் தொகை செலுத்தாதவர்கள் நகராட்சிக்கு எதிராக வழக்கு தொடர்ந்து நிலுவையிலுள்ளவர்கள் கிரிமினல் கோர்ட்டில் யோக்கியதாம்சம் விஷயமாய் தண்டனை அடைந்தவர் என்ற காரணத்திலாவது அல்லது முந்தைய ஒப்பந்தங்களின் நிபந்தனைப்படி நடக்காததினால் மறுபடியும் நகராட்சியில் குத்தகைக்கு கொடுப்பது உசிதமில்லை என்ற காரணத்திலாவது எவர் ஒருவரும் நேரடியாகசோ அல்லது மறைமுகமாகவோ கலந்து கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். அவ்வாறு கலந்து ஏலம் எடுத்தது பிற்காலத்தில் தெரிய வருமானால் அவர்கள் ஏலம் பெற்ற குத்தகையை ரத்து செய்ய ஆணையர் மற்றும் நகர்மன்றத்திற்கு அதிகாரமுண்டு.
- 8) ஏலம் நடக்கும் காலத்திலோ அல்லது பிறகோ எந்த நிலையிலும் இந்த அறிக்கையில் கண்ட நிபந்தனைகளையும் தளர்த்தவோ, மாற்றவோ, நீக்கவோ, சேர்க்கவோ அல்லது உரிம காலத்தை குறைக்கவோ நகர்மன்றம் மற்றும் ஆணையர் ஆகியோருக்கு பூரண அதிகாரமுண்டு. இந்த ஏல அறிக்கையில் ஏலம் நடத்துவதற்காக குறிப்பிட்டுள்ள இனங்களில் எந்த ஒரு இனத்தையும் நிர்வாக காரணங்களை முன்னிட்டு பொது ஏலம் நடத்தாமல் இருக்க நகர்மன்றம் மற்றும் ஆணையாளர் ஆகியோருக்கு பூரண அதிகாரமுண்டு.

9) ஏலம் நடக்கும் பொழுது ஏலம் நடத்துகிறவர் அவசியமென கருதினால் அவர் குறிப்பிடும் ஒரு தேதிக்கு எலத்தை எந்த நிலையிலும் தள்ளி வைக்க அதிகாரமுண்டு. அவ்விதம் செய்வதில் அன்றைய தினம் எவரொருவர் அதிக தொகைக்கு ஏலம் கேட்கிறாரோ அத்தொகையானது ஏலம் மாற்றி வைக்கப்பட்டிருக்கும் நாளில் முதல் கேள்வியாக வைத்து ஏலம் துவங்கும்.

10) ஆணையாளருக்கு வேறு ஒரு தேதி அல்லது தேதிகளில் எலத்தை மாற்றி வைக்க உரிமையுண்டு.

11) அறிவிக்கப்பட்ட ஏலங்களை ஏலம் ஆரம்பிக்கும் முன்போ நடத்தும் போதே எந்த நிலையிலும் நிறுத்தவோ, ஒத்திவைக்கவோ ரத்து செய்துவிடவோ ஆணையாளருக்கோ அல்லது அவர் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலருக்கே அதிகாரம் உண்டு.

12) ஏலம் நடந்து கொண்டு இருக்கும்போது ஏலம் கேட்பவர்களின் கூடுதல் வைப்புத் தொகை கோருவதற்கு ஆணையாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.

13) ஏலம் / ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும்போது ஒரு ஆண்டிற்கான தொகை மட்டுமே குறிப்பிட்டு கேட்க வேண்டும்.

14) உரிமையாணைகள் அனைத்தும் 1920ஆம் வருடத்திய தம்முநாடு மாவட்ட நகராட்சியின் சட்டத்திற்கும், அரசாணை (நிலை) எண் 181, நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கு துறை (ந.நி.4) துறை, நாள் 19-09-2008 மற்றும் பொது நலச் சட்டத்திற்கும், நகராட்சிகளின் சொத்து இடங்கள் நகராட்சி கையேடு விதிகளுக்கும் நடைமுறைகளில் உள்ளதுடன் அவ்வப்போது வெளியாகும் அரசாணைகளுக்கும் நகர் மன்றம் செய்துள்ள அல்லது இனிச் செய்யவுள்ள பொதுக்கட்டுப்பாடுகளுக்கும், சிறப்புக் கட்டுப்பாடுகளுக்கும் உட்பட்டவையாகும்.

15) ஏலம் கேட்க விரும்புவோர் ஏலம் நடைபெறும் நாளுக்கு முதல் நாள் மாலை 4.00 மணிக்குள் அந்தந்த இணங்களுக்கு எதிரே குறிப்பிட்டிருக்கும் வைப்புத் தொகையை பொது ஏலத்தில் கலந்து கொள்ள தனியாகவும், ஒப்பந்தப்புள்ளியில் கலந்து கொள்ள தனியாகவும் கொடைக்கானல் நகரில் மாற்றத்தக்க வகையில் தேசிய மயமாக்கப்பட்ட வங்கியில் ஆணையாளர், கொடைக்கானல் நகராட்சி என்ற முகவரிக்கு கேட்பு வரைவோலையாக (Demand Draft) கொடுக்கப்பட வேண்டும். பணமாக வைப்புத் தொகை பெறப்பட மாட்டாது. அவ்விதம் செய்தாலன்றி எவரும் ஏலம் கேட்க முடியாது.

16) இந்நகராட்சியின் தடையின்மை சான்று பெற்று வைப்புத் தொகை செலுத்தாதவர்களை ஏலம் / ஒப்பந்தப்புள்ளியில் பங்கெடுக்க அனுமதிக்க இயலாது.

17) ஏலம் நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது ஏலம் கோரும் தொகை அதிகமாகும் பட்சத்தில் ஏலம் நடத்தும் அதிகாரியால் நிர்ணயிக்கப்படும் கூடுதல் வைப்புத் தொகையை ஏலம் கோருபவர்கள் செலுத்த வேண்டும்.

18) ஏலம் நடக்கும் பொழுது ஏலம் நடத்துகிறவர் அவசியமென கருதினால் அவர் குறிப்பிடும் ஒரு தேதிக்கு எலத்தை எந்த நிலையிலும் தள்ளி வைக்க அதிகாரமுண்டு. அவ்விதம் செய்வதில் அன்றையதினம் எவரொருவர் அதிக தொகைக்கு ஏலம் கேட்கிறாரோ அத்தொகையானது ஏலம் மாற்றி வைக்கப்பட்டிருக்கும் நாளில் முதல் கேள்வியாக வைத்து ஏலம் துவங்கும்.

19) ஏலம் மற்றும் டெண்டரில் கலந்து கொள்பவர்களில் எவரேனும் ஏலம் ஊரிஜிதம் செய்யப்படுவதற்கு முன் உச்ச கேள்விக்கோ அல்லது உச்ச டெண்டருக்கோ குத்தகை உரிமையாணையை எடுக்க விருப்பம் உள்ளவர்கள் ஏலம் முடிந்த 24 மணி நேரத்திற்குள் உச்ச கேள்வியின் முழுத் தொகையும் மற்றும் ஏலத் தொகையில் 1/3 பங்கு தொகையை சேர்த்து செலுத்தி விண்ணப்பிக்க வேண்டும். மனுவில் தான் கேட்க விரும்பும் தொகையை தெளிவாக குறிப்பிட்டு, மறு ஏலம் மற்றும் டெண்டர் கொண்டு வர மனு செய்து கொள்ளலாம். இதனை பரிசீலனை செய்து முடிவு செய்ய மன்றத்திற்கு பூரண உரிமையுண்டு. ஏலக்கேள்வி உச்சமாக இருந்தால் ஏலத்தில் மட்டும் கலந்து கொண்டவர்கள் மட்டும் மறு ஏலம் மற்றும் டெண்டர் கொண்டு வர மனு செய்ய தகுதி பெற்றவர்கள் மேலும், கூடுதல் ஏலம் மற்றும் டெண்டருக்கு விருப்பம் தெரிவித்து மறு ஏலம் டெண்டர் கொண்டு வரும் நிபந்தனை முதல் மற்றும் அடுத்தடுத்த அழைப்புக்கு மட்டுமே பொருந்தும் இறுதி என குறிப்பிட்ட அழைப்புக்கு இது பொருந்தாது.

20) ஏலக் கேள்வி ஊர்ஜிதமான உடனேயே குத்தகை ஒப்பந்தம் (Concluded Contract) முழுமையாகிறது. நகர்மன்றத்தாரால் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டு அப்படி அறிவிக்கப்பட்ட 7 நாட்களுக்குள் அல்லது அலுவலகம் நிர்ணயிக்கப்படும் கால அளவுக்குள் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட ஏலதாரர் தான் முன்னமே செலுத்தியுள்ள முதல் வைப்புத்தொகையின்றி ஓராண்டு உரிமையாணை தொகை முழுவதும் செலுத்த வேண்டியதோடு அல்லாமல் மின் இணைப்புக்கு பிணை வைப்புத் தொகையாக ரூ.2000/- செலுத்துவதோடு தாம் மேற்கொள்ளும் உரிமையாணைக்குரிய தொகை செலுத்துவதற்கும் ஏலக்கட்டுப்பாடுகளை ஒப்புக் கொண்டதற்கும் சான்றாக தம் செலவில் மன்றத்தாரால் ஏலம் ஊரிஜிதமான 3 நாட்களுக்குள் உரிமையாணைதாரர்கள் ரூ.20/- மதிப்புள்ளி முத்திரைத்தாளில் உரிமையாணை ஒப்பந்தப்பத்திரம் எழுதித்தர வேண்டும். முழு தொகையும் செலுத்திய பின்னர்தான் குத்தகை உரிமை வழங்கப்படும். தவறினால் உரிமையினை அனுபவிக்க அனுமதிக்கப்படமாட்டாது. மேலும், உரிமையாணையை அவர் பொறுப்பில் ரத்து செய்யப்பட்டு மறு ஏலம் விடப்படும். இதில் நிகழும் அனைத்து செலவுகளும் தாங்களை முழு பொறுப்பாக்கி நஷ்டத்தை வசூல் செய்யப்படும்.

21) ஏலம் கொடுத்தவர்கள் ஏல பதிவேட்டிலும், தயார் செய்து வைத்திருக்கும் ஒப்பந்தத்திலும் ஏலம் முடிந்தவுடனேயே கையொப்பம் செய்வதுடன் தற்காலிக முச்சாலிக்காவிலும் கையொப்பம் இட வேண்டும். ஏலம் உறுதி செய்யப்பட்டு உத்தரவு கிடைத்த 7 தினங்களுக்குள் ஒப்பந்தப்பத்திரம் எழுதி முடிக்க ரூ.20.00க்கும் குறையாத முத்திரை ஸ்டாம்புகளை ஒப்படைத்து நகராட்சி நிர்ணயிக்கும் நிபந்தனைப்படி ஒப்பந்தப்பத்திரம் எழுதி கையொப்பம் இட்டுத்தர வேண்டும். அப்படி செய்யத் தவறிய ஏலதாரர் கட்டுப்பட்டு ஏலத்தேதியன்றே ஒப்பந்தப்பத்திரம் கையொப்பமிட்டதாகக் கருதப்படும். ஒப்பந்தப்பத்திரம் எழுதி வாங்க ஆணையருக்கு அதிகாரமுண்டு.

22) மேற்படி ஏல வைப்புத் தொகை இதர வைப்புத் தொகைக்கோ எவ்வித வட்டியும் கிடையாது.

23) ஏலம் எடுத்த இனங்களுக்கு முழுத் தொகையும் செலுத்திய பின்னர்தான் குத்தகை உரிமை வழங்கப்படும்.

24) குத்தகை காலம் முன்றாண்டுகள் என நிர்ணயிக்கப்படுவதால், ஏலம் உறுதி செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து 15 தினங்களுக்குள்ளாக நகராட்சியால் தயாரிக்கப்பட்ட குத்தகை ஒப்பந்தத்தை குத்தகைதாரர் செலவில் பதிவு செய்து தரவேண்டும். அவ்வாறு பதிவு செய்து தராமல் குத்தகைதாரர் குத்தகையை அனுபவிக்க இயலாது.

25) காப்புத் தொகை மற்றும் இதர வைப்புத் தொகைக்கான (Security Deposit) கேட்பு வரைவோலையாக ஒப்புவிக்க வேண்டும்.

26) ஏலம் முடிவடைந்த பிறகு ஏலப்பட்டியலை 1920-ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சி சட்டம் 68 மற்றும் 68(எ) மற்றும் 69 பிரிவுகளின்படி நகர்மன்றம் / ஒப்பந்தக்குழுவின் ஒப்புதுலுக்கு வைக்கப்படும். முடிவெடுக்கும் உரிமை நகர்மன்றத்திற்குத்தான் உண்டு. உச்சக்கேள்வியையோ மற்றெந்த கேள்வியையோ ஏலதாரருக்கு எந்தக் காரணமும் காட்டாமல் தள்ளிவிடவோ அல்லது ஒப்புக் கொள்ளவோ நகர் மன்றத்திற்கு முழு அதிகாரம் உண்டு.

27) ஏலத் தொகை மன்றத்தால் உறுதி செய்யப்பட்ட பின் அலுவலகத்தால் நிர்ணயிக்கப்படும் காலக்கெடுவிற்குள் ஓராண்டு தொகையை முழுவதுமாக ஒரே தவணையில் செலுத்த வேண்டும்.

28) எவைகளுக்கு நில வாடகை அல்லது கந்தாயம் சர்க்காருக்கு செலுத்த வேண்டுமோ அவைகளுக்கு உரிமதாரரால் செலுத்த வேண்டிய தொகையை ஆணையாளர் உத்தரவிடப்பட்டவுடன் உரிமதாரர் நகராட்சி அலுவலகத்தில் செலுத்த வேண்டும்.

29) உரிமம் அல்லது உரிமையை வழங்குவது குறித்து மன்றத்தில் தீர்மானிக்கப்பட்ட பின்பு வேறு யாராவது கூடுதல் தொகைக்கு கேட்டால் ஒப்புக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

30) நகர்மன்றம் அல்லது ஒப்பந்தக்குழுவின் கருத்துப்படி ஏலத்தில் உரிமத்திற்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள் நகராட்சிக்கு தேவையென்று கருதி முன் அறிவிப்பு கொடுத்து உரிமை காலத்தின் இடையில் எந்த நிலையிலும் உரிமத்தை நிறுத்திவிட ஆணையாளருக்கு அதிகாரமுண்டு. அப்படி நிறுத்துவதற்காக உரிமம் பெற்றவருக்கு நகராட்சி மன்ற முடிவின்படி தொகை தள்ளுபடி செய்து கொடுக்கப்படும். ஆனால் உரிமதாரருக்கு வேறுயாதொரு ஈடும் கேட்க உரிமையில்லை.

31) ஒவ்வொரு உரிமமும் பொதுவாக உயர்ந்த தொகை கோரியவர்களுக்கே விடப்படும். ஆனால் எவ்வித காரணமும் தெரிவிக்காமல் எந்த ஏலத்தையும் ஒப்பு கொள்ளவாவது அல்லது உயர்ந்த கேள்வியை தவிர்த்து மற்றும் எந்தவொரு கேள்வியை ஏற்கவாவது அல்லது ஏலத்தை மறுத்துவிடவாவது நகர்மன்றத்திற்கோ அல்லது ஒப்பந்தக் குழுவிற்கோ அல்லது நகர்மன்றத்தின் அதிகாரம் பெற்ற ஆணையாளருக்கோ அதிகாரம் உண்டு. காரணம் தெரிவிக்காமலே எந்த ஏலத்தையும் ஒத்திப்போடவோ அல்லது மறு முறை ஏலத்தில் விடவோ நகர்மன்றத்திற்கோ அல்லது ஆணையாளருக்கோ ஒப்பந்தக் குழுவிற்கோ அதிகாரமுண்டு.

32) ஏலம் எடுத்தவர்கள் மற்றும் அல்லது ஒப்பந்தக்குழுவின் அனுமதியின்றி தன்னிச்சையாக எக்காரணத்தை கொண்டு உரிமத்திலிருந்து விலக்கிக் கொள்ள அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். அப்படி ஏலத்திலிருந்து விலக்கிக் கொள்ளும் பட்சத்தில் அவர்கள் கட்டிய ஏல வைப்புத் தொகையை இழப்பதுடன் மறு ஏலம் கோருவதினால் ஏற்படும் சகல நஷ்டங்களுக்கும் பொறுப்பாவார்கள்.

33) இத்துடன் இணைத்திருக்கும் அட்டவணைகளிலும், சிறப்பு நிபந்தனைகளிலும் நிர்ணயிக்கப்பட்டிருக்கும் கட்டணங்களுக்கு மேல் எக்காரணத்தைக் கொண்டும் உரிமதாரர் அதிகம் வசூலிக்கக்கூடாது. உரிமதாரர் அல்லது உரிமையாணை பெற்றவர் வசூலிக்கும் எல்லாத் தொகைக்கும் ஆணையர் அவர்களால் ஏற்படுத்தப்பட்ட முறையில் அச்ச ரசீது கொடுக்க வேண்டும். மேற்படி அச்ச ரசீதுகட்டுகளை பயன்படுத்துவதற்கு முன் அலுவலகத்திற்குக் கொண்டு வந்து அலுவலக முத்திரையைப் போட்டுக் கொள்ள வேண்டும். அலுவலக முத்திரை போடாத ரசீதுகள் செல்லுபடி ஆகாததுடன் அவ்வாறு செய்தமைக்கும் உரிமதாரருக்கு குறைந்தபட்சமாக ரூ.20,000/- வரை அபராதமும் விதிக்கப்படும். அந்த ரசீது சீட்டுகளில் புத்தக எண் தொடர் எண் பொறிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். உரிமதாரரால் கொடுக்கப்படும் எந்த ரசீது சீட்டையும், ஆணையரும் அவரது அதிகாரம் பெற்றவர்களும் தணிக்கை செய்ய உரிமையுண்டு. உரிமதாரர்களால் கட்டணம் வசூலிப்பதற்காக நியமிக்கப்படும் பணியாளர்களின் பெயர்களை அவ்வப்போது நகராட்சி அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

34) எந்த உரிமதாரரும் அந்தந்த வருட குத்தகையை அந்த வருட ஆரம்பிக்கும் பொழுது முழுத் தொகையையும் செலுத்தவேண்டும். உரிமகாலத்திற்கு செலுத்தத் தவறினால் அவருடைய உரிமம் எவ்வித முன்னறிவிப்புமின்றி ரத்து செய்ய நகர்மன்றத்திற்கு பூரண அதிகாரமுண்டு. அப்படி ரத்து செய்வதால் நகராட்சிக்கு ஏற்படக்கூடிய சகல நஷ்டங்களுக்கும் மறு ஏலம் விடப்படுவதால் ஏற்படும் இழப்பிற்கும் மேற்படி உரிமதாரரே முழு பொறுப்பாவதுடன் மேற்படி நஷ்டத்தொகையை, தமிழ்நாடு நகராட்சிகள் 1920-ம் ஆண்டு சட்டத்தின் உரிய பிரிவின்படி நீதிமன்றத்தில் வழக்கு தொடர்வதன் மூலமாகவும் நகராட்சிக்கு ஈடு செய்ய உடன்பட்டவராவார்.

35) மாதாந்திர உரிமையாணைத் தொகையை குத்தகை மாதம் முதல் தொடங்கி ஒவ்வொரு ஆங்கில மாதம் 5ம் தேதி அலுவலகம் வேலை செய்யும் நாளில் குத்தகை தொகைகள் முன் கூட்டியே செலுத்தப்பட வேண்டும். 5ம் தேதி அலுவலகம் விடுமுறையாக இருந்தால் அடுத்த வேலை நாளில் செலுத்தப்பட வேண்டும். உரிமையாணைத் தொகைகள் பின்னமாக இருந்தால் ரூபாயாக உயர்த்தி வசூல் செய்து வித்தியாசத் தொகையை உரிமையாணை காலத்தில் இறுதியில் சரிகட்டிக் கொள்ளப்படும். உரிமையாணைத் தொகையை மேலே குறிப்பிட்ட நாட்களுக்குள் செலுத்த தவறினால் அவர்கள் கடைக்கு கொடுக்கப்பட்டுள்ள மின் இணைப்பு, தண்ணீர் குழாய் இணைப்பு முதலியவற்றை எவ்வித முன்னறிவிப்பும் இன்றி துண்டிக்கப்படும். குறிப்பாக குத்தகை ஆரம்பிக்கும் மாதத்திற்கு உரிய தவணை குத்தகை தொகையை முன்னதாக கட்டிய பிறகே குத்தகை ஒப்படைக்கப்படும். அதாவது 3 மாத குத்தகை தொகையுடன் சேர்த்தால் ஒவ்வொரு குத்தகையும் நான்கு மாதத்திற்கு குத்தகை தொகை முன்னதாக கட்ட வேண்டும். குத்தகை தொகை கட்ட தவறுபவர்கள் குத்தகை இனம் அம்மாத கூட்டத்திலேயே வைத்து குத்தகை ரத்து செய்யப்படும். இதில் மன்றத்தின் முடிவே இறுதியானது.

36) எந்தக் காரணத்தைக் கொண்டும் உரிமம் அல்லது உரிமையாணை தொகையில் எந்த பாகத்தையும் தள்ளுபடி செய்யும்படி கேட்கவும் இந்த அறிக்கையில் சிறப்பு நிபந்தனைகளில் வரையறுத்திருக்கும் கட்டணத்திற்கு கூடுதலாக வசூலித்துக் கொள்ள உரிமையாளிக்கும்படி கேட்கவும் உரிமதாரருக்கு உரிமையில்லை. மேலும், உரிமதாரருக்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட கட்டிடங்களை இலாகா மூலம் பராமரிப்பு செய்வதினாலாவது அல்லது அவைகளை சரி செய்து அபிவிருத்தி செய்வதினாலாவது ஏதாவது தற்காலிக இடைஞ்சல்கள் ஏற்பட்டால் அதற்காக நஷ்டஈடு கேட்க உரிமதாரருக்கு உரிமையில்லை.

37) உரிமம் ஒப்புக் கொண்டவர் தானே உரிமகாலம் பூராவையும் அனுபவிக்காமல் உரிமம் சம்மந்தமாக தள்ளுபடி கோர உரிமையில்லை.

38) உரிமையாணை கீழ் ஒப்புவிக்கப்பட்ட சொத்து முழுவதையுமாவது அல்லது அதன் ஒரு பாகத்தையாவது ஒப்பந்த காலம் முடிவு பெறுமுன் எந்த சமயத்திலாவது நகர்மன்ற அல்லது பொதுக்காரியங்களுக்கு வேண்டி நகர்மன்றம் கோரி அவைகளை நகராட்சி வசம் திருப்பி கொடுத்தால் அவ்விதம் உரிமம் அனுபவிக்க முடியாமல் போகும் காலத்திற்கு நகர்மன்றத்தால் நிர்ணயிக்கும் கால விகிதாச்சார கிஸ்தி தள்ளுபடி அல்லது நஷ்டஈடு பெற்றாக கொள்ள உரிமதாரர் கடமைப்பட்டவராவார். இது விஷயத்தில் நகர்மன்ற தீர்மானமே முடிவானது. அதற்காக எந்தவித நஷ்டயீடும் கோர உரிமையாணைதாரருக்கு உரிமையில்லை. மேலும் எவ்வித ஆக்கிரமிப்பும் செய்யக் கூடாது தவறினால் எவ்வித முன்னறிவிப்புமின்றி உரிமையாணை ரத்து செய்யப்படும்.

39) உரிமத்திற்கு விடப்பட்ட நகராட்சிக்கு சொந்தமான சந்தை மற்றும் இதர இடங்களில் இந்நகராட்சி ஆணையர் அவர்கள் ஏதேனும் ஒரு குறிப்பிட்ட இடத்தில் எவ்வித பொருளும் வைக்கக் கூடாது என்றும் அல்லது எவ்வித குறிப்பிட்ட பொருளும் விற்கக்கூடாது என்றும் அந்த இடம் காலியாக வைக்கப்பட வேண்டும் என்றும் தெரியப்படுத்தினால் மேற்படி இடத்தில் எந்த பொருளும் வைக்காமல் அல்லது விற்பனை செய்யாமலும் பார்த்துக் கொள்ள வேண்டியது உரிமதாரரின் பொறுப்பாகும். இது விஷயத்தில் ஆணையரின் தீர்ப்பே முடிவானதும் உரிமையாணத்தாரரையும் கடைக்காரர்களையும் விற்பனைக்கு கொண்டு வருபவர்களையும் கட்டுப்படுத்துவதாகும்.

40) உரிமதாரர் இறந்து போனாலும் அல்லது கடன்காரராக போனாலும் அவருடைய வாரிசுகள் எக்ஸ்கியூட்டர்கள் அட்மினிஸ்ட்ரேட்டர்கள் அல்லது அவருடைய அசைனிகள் மன்றத்தின் தீர்ப்பிற்கு மேற்படி உரிம ஒப்பந்த நிபந்தனைபடி நடத்த கட்டுப்பட்டவராவார்கள் ஆனால் மன்றம் உரிமத்தை ரத்து செய்ய வேண்டுமென்று தீர்மானித்தால் மேற்படியார்கள் உரிமத்தை மேற்கொண்டு நடத்த முடியாது.

41) உரிமையாண பெற்றவர் இதில் குறிப்பிட்ட எந்தவொரு நிபந்தனைபடியும் நடக்கத்தவறினாலும் உரிமையாணதாரருக்கு எந்தவித முன் அறிவிப்பும் கொடுக்காமல் சம்மந்தப்பட்ட கட்டிடத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ள மின் இணைப்பை துண்டித்து மின் சப்ளை யை நிறத்தவோ உரிமையாணத்தாரரையும் அவர் பொருட்களையும் உரிமையாண ஸ்தலத்திலிருந்து அப்புறப்படுத்தி இடத்தை பூட்டி வைக்கவோ ஆணையருக்கு அதிகாரம் உண்டு. இதனால் உரிமையாணதாரர் தொழில் செய்வதில் ஏற்படும் இடையூறுகளுக்கும், நஷ்டங்களுக்கும் நகர்மன்றம் பொறுப்பல்ல.

42) உரிமதாரர் பட்டியலில் கண்டுள்ள இடங்களில் மின் இணைப்பு தேவையானவற்றிற்கு மின் வாரியத்திடம் தன் சொந்த பொறுப்பில் ஆணையர் பெயரில் மீட்டர் வைத்துக் கொண்டு மின் இணைப்பைப் பெற்று மின் சப்ளை யை பெற வேண்டும். நகராட்சிக்கு இந்த மின் இணைப்புக்கும் சம்மந்தம் கிடையாது உரிம காலம் முடிந்ததும் உரிமதாரர்கள் சொந்த பொறுப்பில் மின் இணைப்பை ஆணையரின் அனுமதியுடன் துண்டித்துக் கொண்டு மின்சாதனங்களையும் அகற்றிக் கொள்ள வேண்டும். இதனால் உரிம சொத்திற்கு பழுது ஆகக்கூடாது.

43) உரிமையாணைக்கு விடப்பட்ட கட்டிடத்தில் பொருத்தப்பட்டுள்ள மின்சார சாதனங்களும் நகர்மன்றத்தின் சொத்தாகவே இருக்கும். மேற்படி கட்டிடத்திற்கு இணைப்பு கொடுப்பதற்கான கன்சியூமர் டேவணியை உரிமையாணதாரரே கட்டுவதுடன் மின்சாரம் உபயோகத்தினால் ஆகக்கூடிய செலவுகளையும் உரிமையாணதாரரே கட்டிவர கட்டுப்பட்டவராவார். இத்தொகைகளை சரிவர கட்டத் தவறினாலும் அல்லது வேற ஏதேனும் தவறுகள் செய்வதாலும் மின்சார சட்ட திட்டங்களின் பேரில் உரிமையாணதாரர் பேரில் தக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் மேற்படி இடத்தில் உள்ள மின் இணைப்பு கண்டிப்பாக உரிமையாணதாரரின் பெயருக்கு தரப்படமாட்டாது. இவ்விணைப்பு ஆணையர் பெயரிலேயே இருந்து வரும் உரிமையாண பொறுப்பேற்றதும் மின் இணைப்பு தனியே மனு செய்தால் மேலே சொன்ன தொகைகள் கட்டியபின் உரிமையாண இடத்திற்கு மின் இணைப்பு கொடுக்கப்படும்.

44) மின் மீட்டர் கோளாரினாலோ (பழுதானாலோ) அல்லது மின்சார விதிகளுக்கு புறம்பாக குறைபாடுகள் ஏதாவது மின்சார துறையினரால் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அதனால் ஏற்படும் நஷ்டங்களுக்கு உரிமையாணதாரரே முழு பொறுப்பாவார். மேலும், மின் இலாகாவால் விதிக்கப்படும் தண்டத் தீர்வைக்கு உரிமையாணதாரர் முழு பொறுப்பாவார். நகராட்சியானது எவ்விதத்திலும் பொறுப்பாகாது.

45) நகராட்சி உரிமையாணை இடங்களில் கூடதலாகவோ அல்லது ஒரு பகுதிக்கோ மின் இணைப்பு தேவைப்படும் பட்சத்தில் அந்தந்த உரிமையாணைதாரர் அவருடைய சொந்த பொறுப்பிலும், செலவிலும் மின்வாரியம் மூலம் அமைத்துக் கொள்ள வேண்டும். அவ்வாறு பெறப்படும் மின் இணைப்பு ஆணையர் பெயரில் கொடுக்கப்படும். அவ்வாறு பெறப்படும் மின் இணைப்பிற்கு ரூ.5000/- வைப்புத் தொகையாக நகராட்சி கருவூலத்தில் செலுத்த வேண்டும். மின் வாரியத்திற்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய எல்லா தொகைகளையும் உரிமையாணைதாரர் செலுத்திக் கொள்ள வேண்டும். மேற்படி மின் இணைப்பு கொடுப்பது குறித்து மன்றத்தின் முடிவுப்படி நடக்க உரிமையாணைதாரர் கடமைப்பட்டவராவார்.

46) உரிமத்திற்கு விடப்பட்ட இடத்தில் நகராட்சியால் பொருத்தப்பட்டுள்ள மின்சார விளக்குகள் இதர விளக்குகள் மர இதர தளவாட சாமான்களின் பாதுகாப்பிற்கு உரிமதாரரே பொறுப்பாளியாவார். இதில் ஏதேனும் குறைபாடுகள் தெரியவந்தால் அதை உடனடியாக திருப்பித் தர வேண்டியது உரிமதாரரின் பொறுப்பாகும். தவறும் பட்சத்தில் மேற்படி பொருளின் கிரையத்தை நகராட்சி அலுவலகத்தில் உரிமதாரர் கட்டுப்பட்டவராவார். அப்படியும் கட்டத் தவறினால் அவர் கட்டிய வைப்புத் தொகையில் இருந்து மேற்படி தொகை பிடித்தம் செய்யப்படும்.

47) உரிமத்திற்கு விடப்பட்ட இடங்களில் இந்த விளம்பரத்தில் கண்டுள்ள விகிதங்களுக்குமேல் கட்டணம் கண்டிப்பாய் வசூலிக்கக் கூடாது. மேற்படி கட்டணம் வசூலிக்க உரிமதாரர் தன் சொந்த செலவில் அச்சப் பற்றுச் சீட்டு கொடுக்க வேண்டும். அச்சப் பற்றுச் சீட்டு புத்தகங்களை அடிக்கட்டையுடன் அச்சடிக்க வேண்டும். அச்சப் பற்றுச் சீட்டுகளில் எண்ணை 1 முதல் ஆரம்பிக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு கட்டணத்திற்கும் தனித்தனி நிறமுள்ள டிக்கெட்டுகளாக வரும்படி அச்சடிக்க வேண்டும். பற்றுச் சீட்டுகளை பயன்படுத்தும் முன் நகராட்சி அலுவலகத்திற்கு கொண்டு வந்து நகராட்சியின் முத்திரையை போட்டுக் கொள்ள வேண்டும். நகராட்சியின் முத்திரையை போட்டுக் கொள்ளாமல் சீட்டுகளை வழங்கும் உரிமதாரர்கள் பேரில் கடும் நடவடிக்கை எடுத்து அவர்களது விளக்கம் பெறாமலேயே அம்மாதிரி கட்டுப்பாட்டிற்கு மீறி அவர்கள் செய்யும் ஒவ்வொரு குற்றத்திற்கும் ரூ. 20,000/-க்கு குறையாமல் அபராதம் விதிக்கப்படும். ஒவ்வொரு நாளும் வசூல் செய்யும் கட்டணத்திற்கு கணக்கு விபரம் சரியாக எழுதி வைத்துக் கொள்ள வேண்டும் அக்கணக்குகளை பரிசீலனை செய்ய அனுமதிக்க உரிமதாரர் கட்டுப்பட்டவராவார்.

48) உரிமையாணை காலத்தில் உரிமையாணை பெற்றவர் பிறர் பெயரிலாவது அல்லது உரிமையாணை பெற்றவர் பிறராவது தொடர்ந்தால் அவைகளுக்காக ஏற்படும் பொருட் செலவின்கோ யாதொரு பகுதியும் நகராட்சி ஏற்றுக் கொள்ள முடியாததுடன் நகராட்சி எந்த விதத்திலும் இதற்கு பொறுப்பேற்காது.

49) உரிமையாணை காலத்தில் இந்த ஏல நிபந்தனைகளில் உள்ள இனங்கள் அரசு அல்லது நகராட்சியால் மாற்றப்பட்டாலும் அல்லது எங்கு இயங்கினாலும் உரிமையாணைதாரர் அங்கு இதில் கண்டுள்ள கட்டணங்களையே எடுத்துக் கொள்ள வேண்டியது. அதற்காக நகராட்சியிலிருந்து எவ்வித நஷ்டமீடோ அல்லது உரிமையாணையோ ரத்து செய்யும்படி கேட்கவோ உரிமையாணைதாரருக்கு எவ்வித உரிமையும் இல்லை.

50) உரிம காலத்தில் உரிமத்திற்கு விடப்பட்டுள்ள இடங்களில் சட்டம், ஒழுங்கு (Law and Order) அனுமதி நிலவ அவ்வப்போது உரிமம் பெற்றவர் தக்க நடவடிக்கை எடுத்துக் கொள்ள வேண்டும். இதில் அவர்கள் தவறுவார்களேயானால் சட்டப்படி தக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். அவர்கள் பேரில் நகராட்சியால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

51) உரிமம் இடத்தில் உரிமதாரர் தன்னால் வேலைக்கு அமர்த்தப்பட்டுள்ள சிப்பந்திகள், ஏஜெண்டுகள் முதலானவர்கள் பெயர்களை அவ்வப்போது ஆணையாளருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும். அவர்கள் ஒழுங்காக நடக்க தவறிய காரணத்திற்காகிலும் வேறு எந்த காரணத்திற்காகிலும் உரிம காலத்தில் வேலை செய்யக் கூடாது என ஆணையாளர் தெரிவித்தால் உரிமதாரர் அதற்கு கட்டுப்பட்டு அந்த சிப்பந்திகளை வேலையிலிருந்து நீக்கிவிட வேண்டும். ஆணையாளரின் எழுத்து மூலமான முன் அனுமதி இல்லாமல் மறுபடியும் அவர்களை வேலையில் சேர்த்துக் கொள்ளக் கூடாது.

52) உரிமதாரருக்கு கொடுக்கப்படும் அறிக்கைகள், குறிப்பாணைகள் அல்லது உத்தரவுகள் அவரின் கடை வாசஸ்தலத்திற்கு அல்லது தொழில் செய்யுமிடத்திற்கு அனுப்பப்பட்டால் அல்லது மேற்படி இடத்தில் போடப்பட்டால் அவரிடம் அது சரியான முறையில் சார்வு செய்ததாகவே கருதப்படும்.

53) எல்லா உரிமயாணை பெற்றவர்களுக்கும் செல்லத்தக்கதாய் இருப்பதுடன் உரிமத்திற்கு இச்சரத்துகள் யாவும் பிரிக்கப்படாத நிபந்தனைகளாக கருதப்படுவதால் இவைகளில் நகல் உரிமம் ஒப்பந்தப்பத்திரம் அல்லது உடன்படிக்கையுடன் சேர்க்க வேண்டியது அவசியமாக மாட்டாது.

54) தொடர்ந்து வேண்டுமென்றே சிறப்பு அல்லது பொது கட்டுப்பாடுகளை உரிமதாரர் தவறுவதாக ஆணையாளருக்கு தெரிய வந்தால் மேற்படி உரிமத்தை ரத்து செய்ய மன்றத்திற்கு அதிகாரமுண்டு.

55) உரிமதாரரிடம் ஒப்புவிக்கப்படும் சொத்துக்கள் முழுவதையும் உரிம காலம் முடிவு பெற்றவுடன் நல்ல நிலைமையில் ஒப்புவிக்க வேண்டும். உரிமதாரரிடம் ஒப்புவிக்கப்படும் சொத்துக்கள் முழுவதையும் உரிமதாரர் கவனிக்காததினால் சொத்துக்களுக்கு நஷ்டம் ஏற்பட்டால் உரிமதாரரே அதற்கு பூரண பொறுப்பாளியாவார். உரிமதாரர் செய்கையினாலாவது அல்லது தப்பித்ததினாலாவது நகராட்சி சொத்துக்களுக்கு ஏற்படும் சகல மராமத்து செலவுகளையும் உரிமதாரரிடமிருந்து வசூல் செய்யப்படும்.

56) ஆணையரின் உத்தரவின் பேரில் உரிமையாணை இடங்களில் மாஜிக், சர்க்கஸ் மற்றும் இதர நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டால் அதனால் கிடைக்கும் இதர வாடகையும் வருமானமும் நகராட்சிக்கே சொந்தமானது. இதில் எவ்வித பங்கும் கோர உரிமையாணைதாரருக்கு உரிமையில்லை.

57) மார்க்கெட்டுகளிலும் ஏலம் விடப்படும் இதர உரிமையாணை இடங்களிலும் மற்றும் தெருக்களிலும் சேரும் சாணம், குப்பை முதலியவைகள் நகர்மன்றத்திற்கு சொத்தாகும். மேற்படி குப்பைகளுக்கு உரிமையாணைதாரருக்கும் யாதொரு உரிமையும் கிடையாது.

58) உரிமையாணைதாரர்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட இடங்களுக்கு வெளியே நீட்டிக் கொண்டிருக்கும் எந்த பொருட்களையும் விற்கவோ அல்லது வைக்கவோ கூடாது. அவ்வாறு ஆக்கிரமிப்புகள் செய்யப்பட்டால் எவ்வித முன்னறிவிப்புமின்றி உரிமையாணை ரத்து செய்யப்படும்.

59) உரிமையாணைதாரர் தாம் வசூலிக்க அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டண விகிதத்தை அறிவிப்பு பலகையில் தனது சொந்த செலவில் எழுதி அப்பலகையை எல்லோருக்கும் தெரியும்படியான இடத்தில் அமைத்து பாதுகாத்து வரவேண்டும். அந்த விகிதப்படி கட்டணங்களை வசூலிப்பது உரிமையாணைதாரரின் உரிமையும் பொறுப்பாகும். அதன்படி வசூலிக்க இயலாமல் போனால் உரிமையாணைதாரரே தகுந்த நடவடிக்கை எடுத்துக்கொள்ள வேண்டியது. அது சம்மந்தமான உரிமையாணைதாரர் மன்றத்தின் பேரில் நஷ்டயீடு கோர உரிமையில்லை.

60) மார்க்கெட்டுகள் ஆடுஅடிக்கும் தொட்டி மற்றும் இதர உரிமையாணை இடங்களில் யாதொரு விதமான விளம்பரங்கள் அலுவலக உத்தரவின்றி எழுதாமலும் ஒட்டப்படாமலும் உரிமையாணைதாரர் பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.

61) மன்றத்தின் உத்தரவின் பேரில் மேற்படி இடங்களில் விளம்பரம் செய்யப்படலாம். அப்படி செய்யப்படும் விளம்பரங்களுக்கு நகராட்சியால் கட்டணம் வசூலிக்கப்படும். மேற்படி கட்டண வசூலில் உரிமையாணைதாரருக்கு யாதொரு பாத்தியமும் இல்லை.

62) உரிமதாரர் இந்த ஏல அறிக்கையிலுள்ள ஏதாவதொரு நிபந்தனைப்படி நடக்கத் தவறினாலும் மேற்படியாரின் உரிமம் உடனே ரத்து செய்யப்பட்டதாகக் கருதப்படும். அதனால் மன்றத்திற்கு ஏற்படும் நஷ்டத்தையும் மற்ற இதர செலவுகளையும் உரிமதாரரால் கட்டப்பட்டு இருக்கும் டேவணித் தொகையிலிருந்தோ அல்லது நகராட்சி ஒப்பந்தக்காரரால் கட்டப்பட்டிருக்கும் டேவணியிலிருந்தோ அல்லது எந்தவகை தொகையிலிருந்தோ ஈடு செய்து கொள்ளவும் மன்றத்திற்கு சொந்தமாக்கி கொள்ளவும் கூடும். மேலே சொன்னபடி நிபந்தனைகளுக்கு அனுசரிக்காததற்காக டேவணியை சொந்தமாக்கிக் கொள்ளும் விஷயத்திலோ அல்லது பணத்தை உளவடைத்துக் கொள்வதோ மன்றத்தின் தீர்மானமே முடிவானதாகும். மேற்படி தீர்மானத்தை சிவில் கோர்ட்டில் விவாதிக்க உரிமதாரருக்கு உரிமையில்லை.

63) இந்த பொது நிபந்தனைகளில் ஏதாவதொன்றையோ அல்லது சம்மந்தப்பட்ட இனத்தின் கீழ் உள்ள நிபந்தனைகளில் ஏதாவதொன்றையோ உதாசீனம் செய்தால் அப்படி செய்யப்படும் ஒவ்வொரு தடவைக்கும் ரூ.20,000/-க்கும் மேற்படாமல் உரிமையாணைதாரருக்கு அபராதம் விதிக்க மன்றத்திற்கு அதிகாரம் உண்டு. இதைத்தவிர உரிமையாணையை ரத்து செய்யவும் இலாகா மூலம் நடத்தவும் மறுபடியும் ஏலம் விடவும் உரிமை உண்டு. உரிமையாணையை அப்படி ரத்து செய்வதாலும் மறு ஏலம் விடுவதாலும் இலாகா மூலம் நடத்துவதாலும் ஏற்படும் நஷ்டங்களக்கு உரிமையாணைதாரரே பூரண ஜவாப்தாரியாவார். ஆனால் மேலே சொன்னபடி மறு ஏலத்திலோ இலாகா மூலம் நடத்துவதினாலோ ஏற்படும் லாபத்தில் உரிமையாணைதாரர் எவ்வித உரிமையோ பங்கோ கேட்க உரிமையில்லை. டேவணியிலிருந்தோ அல்லது மற்ற எந்தவகை தொகையிலிருந்தோ ஈடு செய்து கொள்ளவும் மன்றத்திற்கு சொந்தமாக்கிக் கொள்ளவும் மேலே சொன்னபடி நிபந்தனைகளை அனுசரிக்காததற்காக டேவணியை சொந்தமாக்கிக் கொள்ளும் விஷயத்திலோ அல்லது பணத்தை உளவடைத்துக் கொள்வதோ மன்றத்தின் தீர்மானமே முடிவானதாகும். மேற்படி தீர்மானத்தை சிவில் கோர்ட்டில் விவாதிக்க உரிமதாரருக்கு உரிமையில்லை.

64) உரிமதாரர் கட்டப்பட்டிருக்கும் வைப்புத் தொகையிலிருந்து விதிக்கப்படும் அபராதத்திற்கு முழு பாகத்தையோ அல்லது ஒரு பாகத்தையோ உளவடைத்துக் கொள்ளலாம். அப்படி உளவடைத்துக் கொள்ளப்படும் தொகையை உத்தரவு கிடைத்த ஒரு வார கெடுவிற்குள் உரிமதாரர் மறுபடியும் வைப்புத் தொகையாக கட்டிவிட வேண்டியது. தவறினால் மேற்படி தொகை உரிமபாக்கி வசூலிக்கப்படுவது போல் வசூலிக்கப்படும்.

65) உரிமம் சம்மந்தமாக ஏற்படும் பாக்கித் தொகைகளை உரிமதாரருக்கு நகராட்சியிலிருந்து கிடைக்க வேண்டிய இதர எந்த தொகையிலிருந்தும் ஒப்புதல் ஏதுமின்றி உள்வடைத்துக் கொள்ள மன்றத்திற்கு அதிகாரமுண்டு.

66) உரிமம் இடத்தில் எவ்வித பிராணிகளையும் கட்டவோ, வளர்க்கவோ கண்டிப்பாக அனுமதிக்கக் கூடாது. இதை மீறும் உரிமதாரர்களுக்கு ஆணையாளர் அவர்களால் அபராதம் விதிக்கப்படும்.

67) எதிர்பாராதவிதமாக ஏற்படும் புயல், காற்று, வெள்ளம், கலகம், தீ விபத்து தொற்று நோய் ஆகிய காலங்களில் தற்காலிக உரிம தலத்தை மூடச் சொல்வதற்கு ஆணையாளருக்கு உரிமையுண்டு. அப்படிப்பட்ட காலத்திற்கு உரிமம் பெற்றவருக்கு ஏற்படக் கூடிய பொருள் இழப்பிற்போ கட்டண வருவாய் குறைவிற்கோ அல்லது வேறு எந்த நஷ்டத்திற்கோ யாதொருவிதமான ஈடும் நகராட்சியிலிருந்து கோர உரிமதாரருக்கு உரிமையில்லை.

68) நகராட்சி உரிம இடங்களுக்கு உரிமத் தொகை செலுத்தாமல் இருந்தாலும், உரிமதாரருக்கு அறிவிப்பு கொடுக்கப்படாமலேயே ஆணையர் அல்லது அவரது அங்கீகாரம் பெற்றவராவது மேற்படி இடம் யூட்டப்பட்டிருந்தாலும், யூட்டை உடைத்து அல்லது வேறு விதத்திலாவது இடங்களில் நுழைந்து அதனுள் உள்ள சொத்தை கைப்பற்றிக் கொண்டு நகர்மன்றத்தால் வசூல் ஏற்பாடு செய்ய அதிகாரம் உண்டு. அவ்வாறு கைப்பற்றியதால் ஏற்படும் செலவுகள் அல்லாத நஷ்டத்தை ஏல சரத்துகளின்படி நடக்க தவறிய உரிமதாரரிடமிருந்து வசூல் செய்யப்படும்.

69) உரிம காலத்தில் மதுபானம் மற்றும் அரசினால் தடை செய்யப்பட்ட வகையறாக்கள் கண்டிப்பாக அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.

70) உரிமம் சம்மந்தப்பட்ட இடம் அல்லது இதர சொத்துக்களை ஒப்படைப்பதில் உரிமம் தொடங்கும் தேதியில் உரிமதாரருக்கு ஒப்புவிக்கத் தாமதமோ தடையோ ஏற்பட்டால் அதனால் உரிமம் ரத்தாகாது. தாமதிக்கும் கால அளவிற்கு உரிம விகிதம் தொகையை மன்றம் முடிவு செய்யும் அளவிற்கு தள்ளுபடி செய்து கொடுப்பதைத் தவிர நஷ்டத்திற்கு நகர்மன்றம் பொறுப்பேற்கப்பட மாட்டாது.

71) குத்தகை உரிமத்திற்கான விதிமுறை நடைமுறை மற்றும் இதர காரணங்களினால் நகராட்சி நிர்வாகம் குத்தகைதாரர்களுடைய குத்தகை தொடர அனுமதிக்க வேண்டாம் என கருதினால் இதற்காக நகர்மன்றம் ஒப்புதலுடன் குத்தகை உரிமம் ரத்து செய்யப்படும். மேற்குறித்த காரணங்கள் ஏதாவது ஒன்றிற்கு குத்தகை உரிமம் ரத்து செய்யப்பட்டால் குத்தகை உரிமம் ரத்து செய்வதற்கான உத்தரவு அளிக்கப்பட்டவுடன் மேற்படி கட்டையை நகராட்சி வசம் குத்தகையை ஒப்படைக்க வேண்டும். மேற்படி குத்தகை உத்தரவை குத்தகை ரத்தானவர் வாங்க மறுத்தால் மேற்படி உத்தரவு அதற்குரிய கட்டையில் நகராட்சி அலுவலரால் ஒட்டப்படும். அவ்வாறு நகராட்சி பணியாளர்களால் அறிவிப்பு ஒட்டப்படுவதே குத்தகைதாரரிடம் நேரடியாக சார்பு செய்வதற்கு சமமாகும்.

72) குத்தகை ரத்து செய்யப்பட்டவர் மேற்படி குத்தகையை நகராட்சி வசம் ஒப்படைக்க மறுத்தால் நகராட்சியின் உரிய அதிகாரம் பெற்றவரால் மேற்படி குத்தகையை நகராட்சி தன் வசப்படுத்திக் கொள்ளும் போது தாங்கள் குத்தகை அனுபவித்துக் கொள்ளும் அளவிற்கு நகராட்சி பொறுப்பும் ஏற்காது எந்தவித இழப்புத் தொகையையும் அளிக்காது.

73) குத்தகை இனம் முழு தொகையில் வருமான வரி, வருமானவரித்துறை (Income Tax Office) யரால் நிர்ணயிக்கப்படும் சதவிகிதத் தொகையினை வங்கி வரைவோலையாக (D.D) கொடைக்கானல் நகராட்சி கருவூலத்தில் செலுத்தப்பட வேண்டும். வருமான வரித் தொகையில் ஏதேனும் விடுதல் விடுபட்டிருந்தால் விடுதல் தொகையையும் ஏல உரிமதாரர் செலுத்த வேண்டும். இதன் பின்னர் தான் இவ்வினக் குத்தகைக்கான உரிமையாணையை உஜ்ஜிதம் செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

74) ஒவ்வொரு ஆண்டு ஆரம்பத்திலும் குத்தகை தொகை செலுத்தும்போதே அந்தந்த இனங்களுக்குரிய (GST) சரக்கு மற்றும் சேவை வரி தொகையை அரசு அறிவிப்பு படி குத்தகை உரிமதாரரே செலுத்தி உரிமத்தை புதுப்பித்துக் கொள்ள வேண்டும்.

75) உரிமை அல்லது உரிமையாணைக் காலத்தில் உரிமதாரரிடம் ஒப்புவிக்கப்பட்டிருக்கும் சொத்துக்கள் முழுமையும் அல்லது எந்த பாகமாவது நகராட்சிக்குத் தேவையானால் உரிமதாரர் எவ்வகை தடையுமின்றி எந்த வித நட்ட ஈட்டுத் தொகையும் கோராமல் நகராட்சியிடம் ஒப்படைத்துவிட வேண்டும். இதில் நகர் மன்ற தீர்மானமே முடிவானதாகும். சந்தையை அல்லது சந்தையில் உள்ள கடைகளை நகராட்சி திருத்தி அமைக்கவோ, செப்பனிடவோ செய்யும் செயல்களினால் உரிமையாணை பெற்றவருக்கு ஏற்படும் வணிகக் குறைவிற்கோ, கேட்டிற்கோ யாதொரு நட்டஈடும் கேட்க அவருக்கு உரிமையில்லை.

76) உரிமம் அல்லது உரிமையாணை இடத்தில் எழுத்து மூலமாக உரிய ஒப்புதல் பெறப்பட்டிருந்தாலொழிய எவ்வகை மாறுதலாவது அல்லது புதிய கட்டிட வேலையாவது செய்யக்கூடாது. ஆனால் நகராட்சியின் மூலம் எவ்வகை மாறுதலும் செய்ய உரிமையுண்டு. அதை தடுக்க உரிமதாரர் அல்லது உரிமையாணை பெற்றவருக்கு எவ்வித உரிமையும் கிடையாது.

77) ஒரு குறிப்பிட்ட காரியத்திற்காக உரிமையாணை பெற்ற இடத்தை அந்தக் குறிப்பிட்ட காரியத்திற்கு மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும். நகராட்சியால் அனுமதி வழங்கப்படாத தொழில் ஏதும் செய்யக் கூடாது. மேலும், அரசால் தடை செய்யப்பட்ட தொழில்கள் ஏதும் நடத்துதல் கூடாது.

78) உரிமையாணை பெற்றவர் தாம் உரிமையாணையையோ அல்லது உரிமத்தையோ மற்றவர்களுக்கு மாற்றவோ அல்லது விற்றுவிடவோ கூடாது. மேலும், அவைகளை வேறு யாருக்கும் உரிமை மாற்றிக் கொடுக்கவோ அல்லது உள் வாடகைக்கு விடவோ கூடாது. இதை மீறி செய்பவர்களை கட்டிடங்களிலிருந்து அப்புறப்படுத்தி அவர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமத்தை உடனடியாக ரத்து செய்யப்படும். இதனால் நகராட்சிக்கு ஏற்படும் சகல நட்டங்களையும் அன்னாரிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும். மேலும், அன்னார் மீது வழக்கும் தொடரப்படும். மேற்படி வகைக்கு நகராட்சியிலிருந்து எவ்வித நட்ட ஈடும் கேட்க உரிமதாரருக்கு உரிமை கிடையாது.

79) எல்லா உரிமதாரர்களும் வியாபாரம் சம்பந்தமான கணக்குகளை அவரவர்களின் பெயரில் தான் வைக்க வேண்டும். வியாபாரம் சம்பந்தமாக பெறும் பல்வேறு இலாகா சம்பந்தப்பட்ட அனுமதிகளையும், உரிமங்களையும் தொழில்வரி, வருமானவரி, விற்பனைவரி போன்ற எல்லா வரிகளையும் அவர்கள் பெயரிலே நிலுவையின்றி செலுத்தி அதற்கான சான்றாவணங்களை தங்கள் பொறுப்பில் வைத்திருக்க வேண்டும்.

80) உரிமதாரர் தன் சொந்த பொறுப்பிலும் செலவிலும் அட்டவணையில் கண்ட தொகையை வசூல் செய்து கொள்ள வேண்டியது. வழக்குகள் ஏற்பட்டோ அதன் தீர்ப்பின் படியோ தொகைகளை வசூல் செய்ய இயலாமற் போனாலும் நகராட்சி எவ்வித நடத்தத்திற்கும் பொறுப்பு ஏற்காது. அட்டவணையில் கண்டபடி வசூல் செய்ய சட்டப்படி நடவடிக்கை எடுக்க உரிமைதாரருக்கு முழு உரிமை உண்டு. அரசாங்க கணக்கு தணிக்கை செய்வோர் ஏதாகிலும் தொகையை உரிமதாரரிடம் வசூலிக்கும்படி ஆணையிட்டால் அந்த தொகையை செலுத்துவதற்கு உரிமதாரர் அல்லது உரிமையாணை பெற்றவர் கட்டுப்பட்டவராவார்.

81) இந்த அறிக்கையில் கண்டுள்ள கட்டுப்பாடுகளின் அடிப்படையில் உரிமையாணை பெற்றவர் நடக்கத் தவறினால் உரிமையைத் தாமதமாகவே நிறுத்திக் கொண்டதாகக் கருதப்படும். மேலும், இதன் விளைவாக ஏற்படும் எல்லா பொருட்கேட்டையும் அவர் கட்டியிருக்கும் பொறுப்புத் தொகையிலிருந்தோ மற்றெந்த வகையிலோ முழுவதையுமோ பகுதியையுமோ ஈடு செய்து கொள்ள நகர் மன்றத்திற்கு அதிகாரமுண்டு. ஒப்பந்தக் கட்டுப்பாடுகளின்படி செயல்படாத குற்றத்திற்கு பொறுப்புத் தொகையை பறிமுதல் செய்ய நகர் மன்றத் தீர்மானமே முடிவானதாகும்.

82) உரிமம் அல்லது உரிமையாணையை ரத்து செய்து மறு ஏலம் போடுவதற்கும் நகராட்சி ஆட்களைக் கொண்டே உரிமம் அல்லது உரிமையாணை பெற்ற வேலையை நடத்துவதற்கும் நகர் மன்றம் உரிமையுடையதாகவும் அவ்வண்ணம் ரத்து செய்து மறு ஏலம் போடுவதாலும் நகராட்சி ஆட்களைக் கொண்டு நடத்துவதாலும் ஏற்படும் செலவுகளுக்கும், நடடங்களுக்கும் உரிமதாரரே பொறுப்பாளியாவதுடன் அவருடைய பொறுப்புத் தொகையை எந்தக் காலத்திலும் பறிமுதல் செய்து கொள்வதற்கும் இணங்கியவராவார். அப்படி மறு ஏலத்திலோ நகராட்சியால் நடத்துவதாலோ ஆதாயம் ஏற்படின் அதில் பங்கு பெற உரிமதாருக்கோ அல்லது உரிமையாணை பெற்றவருக்கோ உரிமையில்லை.

83) உரிமதாரருக்கு அல்லது உரிமையாணை பெற்றவருக்கு விதிக்கும் அபராதங்கள் அல்லது அவரிடமிருந்து வரவேண்டிய பாக்கிகள் முதலியவற்றை உரிமதாரரால் உடனுக்குடன் செலுத்தப்பட வேண்டும். தவறினால், அறிவிப்பின்றி அவர் செலுத்தவிருக்கும் வைப்புத் தொகையிலிருந்து ஈடு செய்து கொள்ளப்படும். அப்படி ஈடு செய்து கொண்ட விவரத்தை தெரிவித்த தேதியிலிருந்து ஒரு வார கெடுவிற்குள் ஈடு செய்த தொகையைக் கட்டிவிட வேண்டும். தவறினால் மேற்படி ஈடு செய்த தொகையை உரிமம் தொகையில் நிலுவை நின்றதாகக் கருதி உரிமம் அல்லது உரிமையை ரத்து செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

84) ஏலம் விடப்பட்ட நிலம், மரம் கட்டிடம் அல்லது உரிமம் சம்பந்தமாக மற்றவித பாத்தியத்தையையும் ஏலம் தொடங்கும் தேதியில் உரிமதாரருக்கு ஒப்புவிக்க தாமதமோ, தடையோ ஏற்பட்டால் அதனால் உரிமம் ரத்தாகாது. ஆனால் ஒப்படைக்கும் நாள் முதல் விகிதாச்சாரத்தில் குத்தகை வசூலிக்கப்படும். உரிமதாரருக்கு ஏற்படும் நட்டத்திற்கோ, இன்னல்களுக்கோ, நகராட்சி பொறுப்பேற்காது.

85) உரிமம் அல்லது உரிமையாணை பெற்றவர்கள் குறிப்பிட்ட இடம் தவிர மற்ற எந்த இடத்திலும் குறிப்பாக உரிம இடங்களில் முன்னாலும் வெளிப் பக்கங்களிலும் நடைவழிப்பாதைகளில் எந்தவிதிமான ஆக்கிரமிப்பும் செய்து இடையூறு ஏற்படுத்தக்கூடாது. கடைகளுக்கு முன்னாலோ, பின்னாலோ, பக்கவாட்டிலோ எந்தவிதமான தனி அமைப்புக்கள் அமைத்தோ வேறு வழியிலோ சாமான்கள் தொங்கவிடவோ, சாமான்கள் விற்பனைக்கு வைக்கவோ, விளம்பரப்படுத்தவோ கூடாது. அவ்விதம் மீறி நடந்தால் முன் அறிவிப்பின்றி அவைகளை துறை மூலம் அப்புறப்படுத்தி அவைகளை ஏலம் விட ஆணையர் அவர்களுக்கு அதிகாரமுண்டு.

86) பொது நிபந்தனைகளில் குறிப்பிட்டபடி அபராதம் விதிக்கப்படும். அவ்வகையில் உரிமதாரருக்கு நட்டம் ஏற்பட்டால் அதை நகர் மன்றத்திடம் கேட்க உரிமை கிடையாது. நிரந்தர அமைப்புக்கள் அமைத்தல் தற்காலிகமாகத் தட்டிகள் அமைத்தல் போன்ற எந்தவிதமான ஆக்கிரமிப்புகளும் உரிமம் அல்லது உரிமைகளைப் பெற்ற இடத்தை சுற்றி செய்யக் கூடாது. இந்த நிபந்தனைகளை எந்தவிதத்திலாவது மீறியவர்களின் உரிமையாணை அல்லது உரிமம் ரத்து செய்யப்படும்.

87) உரிமதாரரிடம் ஒப்புவிக்கப்பட்ட சொத்துக்களில் ஏதாவது சேதங்கள் ஏற்பட்டிருந்தால் நகர் மன்றம் செய்யப்படுகிற தீர்மானப்படியுள்ள நஷ்ட ஈட்டை (Compensation) உரிமதாரர்கள் செலுத்திவிட வேண்டும். இது தொடர்பாக நகர்மன்றத் தீர்மானமே முடிவானது. மேலும் உரிமதாரர்கள் உரிமம் காலக்கெடு முடிவடைந்தவுடன் மேற்படி இடத்தை காலி செய்து மேற்படி சொத்துக்களையும், அதில் உள்ள பொருட்களையும் நகராட்சியிடம் நல்ல நிலைமையில் ஒப்புவித்துவிட வேண்டும். தவறினால், உரிமதாரர் சொத்தை உரிமை கொள்வதோடு அதனால் நகராட்சிக்கு ஏற்படும் சகல நட்டங்களுக்கும் உரிமதாரரே பொறுப்பாவார். எக்காரணத்தைக் கொண்டும் உரிமதாரர் ஒப்புக் கொண்ட உரிமையை திரும்ப ஒப்படைக்க (Surrender) உரிமை கிடையாது. அப்படித் திரும்ப ஒப்படைக்க விரும்பினால் நகராட்சி எந்தவித நட்ட ஈடும் வழங்காது. மேலும், அதனால் ஏற்படும் பணிப் பொருள் இழப்புகளுக்கும் உரிமதாரரிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும்.

88) உரிமையாணை காலம் முடிந்தவுடன் நகராட்சி இடங்களை நகராட்சிக்கு ஒப்புவிக்கத்தவறினால், உரிமையாணை பெற்றவரது ஒப்புதல் இல்லாமல் நகராட்சியால் பொறுப்பு எடுக்கப்படும். மேற்படி கட்டிடங்களின் சுவர்களுக்காவது கீழ் நிலத்திற்காவது அல்லது நகராட்சிப் பொருட்களுக்காவது ஏதேனும் கேடு ஏற்பட்டால் அதனால் ஏற்படும் செப்பனிடும் செலவுகள் உரிமையாணை பெற்றவரிடமிருந்து வசூலிக்கவும், நகர்மன்றத்திற்கு முழு உரிமை உண்டு.

89) வருமான வரி, ஆடம்பர வரி, ஏலத் தொகையில் 18% (GST) சரக்கு மற்றும் சேவைக்கட்டணம் அரசுக்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய இதர வரிகளை உரிமதாரரே செலுத்த கடமைப்பட்டுள்ளார்.

90) நகராட்சியின் எழுத்து மூலமான உத்தரவை முன்னதாக பெறாமல் உரிமம் பெற்றவர் உரிமையாணையை இன்னொருவருக்கு மாற்றவாவது அல்லது உள் உரிமத்திற்கு கொடுத்தால் ஏலதாரர் கட்டியிருக்கும் வைப்புத் தொகையை நகர்மன்றத்துக்கு ஆதாயமாக்கிக் கொள்வதுடன் உரிமையாணையை ரத்து செய்து அந்த இடம் இந்த உரிமம் பெற்றவர் சொந்த பொறுப்பில் மறு ஏலம் விடப்படும். இதனால் ஏற்படும் சகல நஷ்டங்களுக்கும் இவரே பூரண பொறுப்பாளியாவதுடன் இந்த நஷ்டங்களை ஈடு செய்யவும் கட்டுப்பட்டவராவார்.

91) ஏலம் எடுத்தவருடைய ஏல வைப்புத் தொகைகள் உரிமகாலம் முடிந்த உரிம காலத்தில் கணக்குகள் தணிக்கை (Audit) முடிந்தவுடன் நகராட்சிக்கு செலுத்த வேண்டியவை ஏதேனும் இருந்தால் அவை பிடித்தம் செய்யப்பட்டு மேலும் உரிமதாரரிடம் இருந்து யாதொருவிதமான வகையிலும் பாக்கியில்லையென்றும் தீர்மானித்த பிறகு திருப்பிக் கொடுக்கப்படும்.

92) ஏல அறிவிப்பில் அல்லது ஒப்பந்தப்பத்திரத்தில் இருக்கும் வார்த்தைகளுக்கு அல்லது கட்டுப்பாடுகளுக்கு நகராட்சி ஆணையாளர் அவர்களால் கொடுக்கப்படும் விளக்கமே முடிவானதாகும். இந்த அறிக்கையில் கண்ட கட்டுப்பாடுகளுடன் வேறு எந்த கட்டுப்பாடுகளை சேர்க்கவோ மாற்றவோ ஆணையாளருக்கு உரிமையுண்டு.

93) ஆணையாளர் மற்றும் அவரது அலுவலர்களுக்கும் நிர்வாகத்தின் அவசியத்தை முன்னிட்டு அவ்வப்போது கொடுக்கும் உத்தரவுகளின்படி நடந்துவர உரிமதாரர் கட்டுப்பட்டவராவார்.

94) உரிமையாணை ஆணையர் அல்லது மேற்படியாரின் அலுவலர்கள் ஆகியோரின் மேற்பார்வைக்கும் கட்டுப்பாட்டிற்கும் உட்பட்டதாகும்.

95) இந்த விளம்பரத்தில் கண்டுள்ள யாதொரு நிபந்தனைகள் சட்ட திட்டங்கள் விதிக்க அரசு ஆணைகள் இதர ஆணைகள் மற்றும் இவை அனைத்தும் சம்மந்தமாகவும் ஆணையர் கொடுக்கும் விளக்கமே முடிவானது.

96) உரிமம் அல்லது உரிமையாணையில் ஏற்படும் எந்த சிக்கல்கள் பொது சிறப்புக் கட்டுப்பாடுகள் குறித்தும் உரிம ஒப்பந்தப் பத்திரத்தில் எந்த சொல் அல்லது வாக்கியத்தின் பொருள் பற்றியும் ஆணையர் அவர்களின் தீர்ப்பும், விளக்கமும் முடிவானது. உரிமதாரர் அதற்குக் கட்டுப்பட்டு நடக்க வேண்டியவராவார்.

97) உரிமதாரர் அல்லது உரிமையாணை பெற்றவர் ஆணையர் அவர்களின் அதிகாரத்திற்கும் அவருடைய அதிகாரம் பெற்ற பணியாளர்களின் மேற்பார்வைக்கு உட்பட்டு நடக்க வேண்டும். உரிமம் அல்லது உரிமை இடங்களில் ஆணையரோ அல்லது அன்னாரின் அனுமதி பெற்றவர்களோ உரிமதாரர் அல்லது உரிமை பெற்றவரின் முன் அனுமதி பெறாமல் எந்த நேரத்திலும், எத்தனை தடவைகளும் உரிமம் அல்லது உரிமையிடத்தில் நுழையவோ, நுழைந்து பரிசோதனைகள் செய்யவோ மின் இணைப்புகளை துண்டாக்கவோ உரிமை உண்டு. ஆணையர் அவர்களால் அவ்வப்போது அனுப்பப்படும் ஆணை உரிமதாரர் அல்லது உரிமை பெற்றவர் கட்டுப்பட்டவராவார்.

98) எவ்வித முன்னறிவிப்பின்றி இந்த அறிக்கையில் கண்ட கட்டுப்பாடுகளுடன் வேறு எந்த கட்டுப்பாட்டைச் சேர்க்கவும் அல்லது மேற்படி கட்டுப்பாடுகளில் மாற்றம் செய்ய நகர் மன்றத்திற்கு எல்லா உரிமை உண்டு. அவ்வித மாற்றத்திற்கு உரிமதாரர் கட்டுப்பட்டவராவார்.

99) உரிமையாணைதாரர் என்று வரும் இடங்களில் லைசென்ஸ்தாரர் என்ற முறையே சேர்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.

100) ஏலம் வரும் இடங்களில் ஏலம் மற்றும் ஒப்பந்தப்புள்ளி என்று எடுத்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும்.

சிறப்புக் கட்டுப்பாடுகள்

1. கோக்கர்ஸ்வாக் பகுதியில் இயற்கை எழில் காட்சிகளைக் கண்டுகளிக்க

நுழைவுக் கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமம்

1. நிர்ணயிக்கப்பட்ட விகிதத்திற்கு மேல் எந்தக் கட்டணமும் குத்தகைதாரர் வசூலிக்க கூடாது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட விகிதத்திற்கு அதிகமாக வசூலிப்பதாக ஆணையருக்கு தெரியவந்தால் குத்தகை ரத்து செய்வதுடன் அதிகபட்சத் தொகை வசூலித்ததற்கு ஆணையாளரால் விதிக்கப்படும் அபராதத்திற்கும் குற்றவியல் வழக்குத் தொடரப்படுவதற்கும் குத்தகைதாரர் / உரிமதாரர் முழுப் பொறுப்பாவார்.

2. நுழைவுக் கட்டணம் கீழ்க்கண்டவாறு வசூலிக்கப்பட வேண்டும்.

1) நபர் ஒருவருக்கு ஒரு முறை ரூ.20/-

2) கேமரா ரூ. 30/-

3) வீடியோ கேமரா ஒன்றுக்கு ரூ.50/-

4) பள்ளி குழந்தைகள் நபர் ஒருவருக்கு ரூ.10/-

3. வளாகத்தின் உள் பகுதியில் கடைகள் ஏதும் அனுமதிக்கக் கூடாது.

4. கட்டணம் வசூல் செய்யும் போது உரிமதாரர் கொடுக்கும் ரசீதில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தொகையினை விபரமாக அச்சடிக்க வேண்டும். குத்தகைதாரர் தனது சொந்த செலவில் ரசீது புத்தகங்களை அச்சடித்துக் கொள்ள வேண்டும். அவ்வாறு அச்சடிக்கப்பட்ட ரசீதுகளை நகராட்சியின் முத்திரை அலுவலகத்தில் பதித்து அதன் பிறகே ரசீதுகள் வழங்கப்பட வேண்டும்.

5. கட்டணம் வசூல் செய்யப்படும் இடங்களில் வழங்கப்படும் ரசீதுகளை நகராட்சி ஆணையரால் அல்லது அவரது அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்களால் எந்த நேரத்திலும் தணிக்கை செய்ய முழு அதிகாரம் உண்டு.

6. கட்டணம் வசூல் செய்ய ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள தொலை நோக்கி இல்லத்தில் மட்டுமே வசூல் செய்ய வேண்டும்.

சிறப்புக் கட்டுப்பாடுகள்

2. கட்டண கழிப்பறையில் கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமம்

1. ஆண்கள் மற்றும் பெண்கள் கழிப்பிடத்தை பயன்படுத்துவோரிடமிருந்து நபர் 1க்கு ஒரு முறைக்கு சிறுநீர் கழிக்க உபயோகிப்பதற்கு ரூ.5/- கழிப்பறை பயன்பாட்டிற்கு ரூ.10/- வசூல் செய்ய வேண்டும்.
2. வசூல் செய்யும் கட்டணத்திற்கு நகராட்சியில் முத்திரையிடப்பட்ட ரசீதை உடனடியாக கொடுக்க வேண்டும்.
3. உரிமத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட கழிப்பிடங்களை சேதப்படுத்தவோ, மாறுதல் செய்யவோ கூடாது.
4. கழிப்பிடங்களை தவிர அருகில் உள்ள காலியிடங்களை உரிமதாரர் எந்த உபயோகத்திற்கும் பயன்படுத்தக் கூடாது.
5. உரிமத்தை வேறு நபர்களுக்கு மாற்றவோ அல்லது உள் உரிமம் விடவோ கூடாது.
6. கழிப்பிடங்களை உரிமதாரர் பொறுப்பில் போதுமான தண்ணீர் வசதியுடன் சுத்தமாகவும், சுகாதார வசதியுடனும் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
7. உரிமதாரர் வசம் ஒப்படைக்கும் மின் விளக்கு, இதர மின் சாதனங்கள் போன்றவைகளை பராமரிப்பதும், மராமத்து செய்து கொள்வதற்கும் மின்சார கட்டணம் மற்றும் பொறுப்புத் தொகைகளை செலுத்துவதற்கும் உரிமதாரருடைய பொறுப்பாகும்.
8. வசூல் செய்யப்பட வேண்டிய கட்டண விபரத்தை கழிப்பிட நுழைவாயிலில் பயன்பாட்டாளர்களுக்கு நன்கு தெரியும்படி உரிமதாரர் சொந்த செலவில் எழுதி வைக்க வேண்டும்.
9. ஆலோசனை மற்றும் புகார் புத்தகம் பராமரிக்கப்பட வேண்டும். அதை அவ்வப்பொழுது நகராட்சி அலுவலர்கள் ஆய்வுக்குட்படுத்த வேண்டும்.
10. மின் கட்டணம் குத்தகைதாரரே செலுத்த வேண்டும்.

சிறப்புக் கட்டுப்பாடுகள்

3. வாகன நிறுத்துமிடத்தில் வாகன நிறுத்தக் கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமம்

1. நிர்ணயிக்கப்பட்ட விகிதத்திற்கு மேல் எந்தக் கட்டணமும் குத்தகைதாரர் வசூலிக்க கூடாது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட விகிதத்திற்கு அதிகமாக வசூலிப்பதாக ஆணையருக்கு தெரியவந்தால் குத்தகை ரத்து செய்வதுடன் அதிகபட்சத் தொகை வசூலிப்பதற்கு ஆணையாளரால் விதிக்கப்படும் அபராதத்திற்கும் குற்றவியல் வழக்கு தொடரப்படுவதற்கும் குத்தகைதாரர் / உரிமதாரர் முழுப் பொறுப்பாவார்.

2. வாகன நிறுத்தக் கட்டணம் கீழ்க்கண்டவாறு வசூலிக்கப்பட வேண்டும்.

1. பேருந்து (இரண்டு மணி நேரத்திற்கு) = ரூ. 200.00

(கூடுதல் ஒரு மணி நேரத்திற்கு) = ரூ.50.00

2. வேன் (இரண்டு மணி நேரத்திற்கு) = ரூ. 100.00

(கூடுதல் ஒரு மணி நேரத்திற்கு) = ரூ.25.00

3. கார் (இரண்டு மணி நேரத்திற்கு) = ரூ. 70.00

(கூடுதல் ஒரு மணி நேரத்திற்கு) = ரூ.20.00

4. இருசக்கர வாகனம் (இரண்டு மணி நேரத்திற்கு) = ரூ. 30.00

(கூடுதல் ஒரு மணி நேரத்திற்கு) = ரூ.10.00

3. புருட்டன் காம்ப்வுண்டு வாகன நிறுத்துமிடத்தில் பகுதியில் கடைகள் ஏதும் அனுமதிக்கக் கூடாது.

4. கட்டணம் வசூல் செய்யும் போது உரிமதாரர் கொடுக்கும் ரசீதில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தொகையினை விபரமாக அச்சடிக்க வேண்டும். குத்தகைதாரர் தனது சொந்த செலவில் ரசீது புத்தகங்களை அச்சடித்துக் கொள்ள வேண்டும். அவ்வாறு அச்சடிக்கப்பட்ட ரசீதுகளை நகராட்சியின் முத்திரை அலுவலகத்தில் பதித்து அதன் பிறகே ரசீதுகள் வழங்கப்பட வேண்டும்.

5. ரசீதுகள் பல்வேறு வண்ணங்களில் வகைவாரியாக அச்சடிக்கப்பட்டு இயந்திரத்தினால் எண்களிடப்பட்டு இருக்க வேண்டும்.

6. மேற்படி கட்டணம் வசூல் செய்யப்படும் இடத்தில் வழங்கப்படும் ரசீதுகளை நகராட்சி ஆணையரால் அல்லது அவரது அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்களால் எந்த நேரத்திலும் தணிக்கை செய்ய முழு அதிகாரம் உண்டு.

7. மேற்படி கட்டணம் வசூல் செய்ய ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள புருட்டன் காம்ப்வுண்டு வாகன நிறுத்துமிடத்தில் மட்டுமே வசூல் செய்ய வேண்டும். மேற்படி இடத்தை தவிர வேறு பகுதிகளில் நிறுத்தப்பட்டுள்ள வாகனங்களுக்கு வாகன நிறுத்தக்கட்டணம் வசூல் செய்யப்படக் கூடாது. தவறினால் தங்கள் ஒப்பந்தம் முன் அறிவிப்பின்றி ரத்து செய்யப்படும்.

8. ஏலம் கோரும் தொகையில் 18% சேவைக் கட்டணமாக சேர்த்து செலுத்தப்பட வேண்டும்.

சிறப்புக் கட்டுப்பாடுகள்

(அரசாணை எண்.92, நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் துறை,

நாள்.3.07.2007)

(ஒன்பதாண்டு குத்தகை இனம்)

1. நகராட்சிக்கு சொந்தமான மூஞ்சிக்கல் அலுவலகக் கட்டிடத்தை, அலுவலகமாவோ அல்லது வணிக உபயோகத்திற்கு பயன்படுத்திக் கொள்ளும் உரிமம்

1. மூஞ்சிக்கல் அலுவலக கட்டிடத்தில் தற்போதுள்ள அமைப்பில் (Structure) எந்தவிதத்திலும் இடிக்காமல் மராமத்துப் பணிகள் மேற்கொள்ள வேண்டும்.
2. கட்டிடத்தில் அமைக்கப்படும் மேற்கூரையானது மலைப்பிரதேச சீதோஷணம் மற்றும் இயற்கை சீற்றங்களின் போது பாதிப்படையாதவாறு கட்டமைப்புகள் ஏற்படுத்த வேண்டும்.
3. மராமத்துப் பணிகள் செய்வதற்கான முழு செலவினங்களையும் குத்தகைதாரரே தங்களது சொந்த செலவில் செய்து கொள்ள வேண்டும். இதற்காக நகராட்சியிடம் எவ்வித இழப்பீடோ உரிமையோ கோர இயலாது.
4. நகராட்சி கட்டிடத்தை சுற்றிலும் உரிய முறையில் விதிகளைப் பின்பற்றி விபத்து மற்றும் தீ தடுப்பு சாதனங்கள் அமைக்கப்பட வேண்டும்.
5. பொது மக்கள் மற்றும் சுற்றுலாப் பயணிகள் அதிக அளவில் கூட நேர்ந்தால் அதற்கேற்ற காற்றோட்ட வசதிகள் ஏற்படுத்த வேண்டும்.
6. மாற்றுத் திறனாளிகள் பயன்படுத்துவதற்கேற்ப உரிய முறையில் தேவையான இடங்களில் சாய்புதளம் மற்றும் உரிய முறையில் கழிப்பறை வசதிகள் தங்கள் சொந்த செலவில் ஏற்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.
7. ஆண்கள் மற்றும் பெண்கள் கழிப்பறை வசதிகள் உரிய முறையில் தேவைக்கேற்ப சொந்த செலவில் ஏற்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.
8. குத்தகைத் தொகையில் 18 %(GST) சேவைக் கட்டணமாக சேர்த்து செலுத்தப்பட வேண்டும். அரசு அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கும் தொகையினையும் செலுத்தப்பட வேண்டும்.
9. மத்திய / மாநில அரசுகள் அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கும் விதிகள் மற்றும் பிறப்பிக்கும் சட்டதிட்டங்களுக்கு உட்பட்டு குத்தகைதாரர் நடந்துகொள்ள வேண்டும்.
10. மின் இணைப்பு தேவைப்பட்டின், நகராட்சி ஆணையாளர், கொடைக்கானல் என்ற பெயரில் தங்களது சொந்த செலவில் மின்சாரவாரியத்தில் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். மற்றும் மின் கட்டணம் சொந்த பொறுப்பில் செலுத்திக் கொள்ள வேண்டும். நிலுவைத் தொகை ஏதும் இருப்பின் தாங்களே அதற்கு முழு பொறுப்பாவீர்கள்.

11. குடிநீர் இணைப்பு தேவைப்பட்டின் நகராட்சி ஆணையாளர் பெயரில் குத்தகைதாரர் சொந்த செலவில் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். குடிநீர் கட்டணம் குத்தகைதாரர் சொந்த பொறுப்பில் செலுத்தப்பட வேண்டும்.
12. அரசாணை எண்.92, நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் துறை, நாள்.3.07.2007ல் வகுக்கப்பட்டுள்ள கொள்கை கோட்பாடுகளின்படி, கட்டிடம் ஒப்படைக்கப்படும்.
13. அரசாணை எண்.92, நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் துறை, நாள்.3.07.2007ன்படி, மூன்று ஆண்டுகளைக் கொண்ட ஒரு தொகுப்பு கால அளவு முடிவடைவதின்பேரில் இக்குத்தகை தன்னியல்பாகவே 9 ஆண்டுகள் புதுப்பிக்கப்படும். ஒன்பதாண்டுகள் முடிந்தபிறகு அரசாணையில் கண்ட நடைமுறைகள் பின்பற்றப்படும்.
14. அவ்வாறு புதுப்பிக்கப்படும் மூன்று ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை முந்தைய குத்தகைத் தொகையில் 15% உயர்த்தப்படும்.
15. குத்தகைக் காலம் முடிவற்றோ அல்லது குத்தகைதாரர் நகராட்சிக்கு சொந்தமான மேற்கண்ட கட்டிடத்தை திரும்ப நகராட்சி வசம் ஒப்படைக்கும் போது கட்டிடத்தை எவ்வித சேதமின்றி நல்லமுறையில் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறு திரும்ப ஒப்படைக்க நேரிட்டால் குத்தகைதாரரால் கட்டிடத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ள தளவாடச் சாமான்கள் மின் சாதனங்கள் மற்றும் இதர கட்டமைப்புகள் நகராட்சிக்கு சொந்தமானதாகும். அவற்றுக்கு குத்தகைதாரர் எந்தவித உரிமையும் கோரக்கூடாது.
16. மேற்கண்ட நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்வதாக ஒப்புக்கொண்டு ரூ.100/-க்கான முத்திரைத் தாளில் ஒப்பந்தம் எழுதி அதனை சார்பதிவாளர் அலுவலகத்தில் தங்களது சொந்த செலவில் பதிவு செய்து நகராட்சி அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
17. மேற்கண்ட நிபந்தனைகளை மீறினால் எவ்வித முன்னறிவிப்பும் இன்றி உரிய சட்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

சிறப்புக் கட்டுப்பாடுகள்

(அரசாணை எண்.92, நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் துறை,

நாள்.3.07.2007)

(ஒன்பதாண்டு குத்தகை இணை)

2. நகராட்சிக்குட்பட்ட பகுதிகளில் தற்காலிக தரைக்கடை அமைத்துக் கொள்ளும் உரிமம்

1. நகராட்சியால் ஒதுக்கப்படும் அளவிலேயே கடைகள் தற்காலிகமாக அமைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.
2. நகராட்சியால் ஒதுக்கப்படும் அளவைவிட கூடுதலாக ஆக்கிரமிப்பு ஏற்படுத்தினால் குத்தகை உரிமம் எந்தவித முன் அறிவிப்புமின்றி ரத்து செய்யப்படும்.

3. குத்தகைத் தொகையில் 18 %(GST) சேவைக் கட்டணமாக சேர்த்து செலுத்தப்பட வேண்டும்.
4. மத்திய / மாநில அரசுகள் அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கும் விதிகள் மற்றும் பிறப்பிக்கும் சட்டதிட்டங்களுக்கு உட்பட்டு குத்தகைதாரர் நடந்துகொள்ள வேண்டும்.
5. அரசாணை எண்.92, நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் துறை, நாள்.3.07.2007ல் வகுக்கப்பட்டுள்ள கொள்கை கோட்பாடுகளின்படி, கட்டிடம் ஒப்படைக்கப்படும்.
6. அரசாணை எண்.92, நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் துறை, நாள்.3.07.2007ன்படி, மூன்று ஆண்டுகளைக் கொண்ட ஒரு தொகுப்பு கால அளவு முடிவடைவதன்பேரில் இக்குத்தகை தன்னியல்பாகவே 9 ஆண்டுகள் புதுப்பிக்கப்படும். ஒன்பதாண்டுகள் முடிந்தபிறகு அரசாணையில் கண்ட நடைமுறைகள் பின்பற்றப்படும்.
7. அவ்வாறு புதுப்பிக்கப்படும் மூன்று ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை முந்தைய குத்தகைத் தொகையில் 15% உயர்த்தப்படும்.
8. மேற்கண்ட நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்வதாக ஒப்புக்கொண்டு ரூ.100/-க்கான முத்திரைத் தாளில் ஒப்பந்தம் எழுதி அதனை சார்பதிவாளர் அலுவலகத்தில் தங்களது சொந்த செலவில் பதிவு செய்து நகராட்சி அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
9. மேற்கண்ட நிபந்தனைகளை மீறினால் எவ்வித முன்னறிவிப்பும் இன்றி உரிய சட்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

சிறப்புக் கட்டுப்பாடுகள்

1. கோக்கர்ஸ்வாக் பகுதியில் உள்ள புதிய தொலைநோக்கி இல்லம்

நுழைவுக் கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமம்

(மூன்றாண்டு குத்தகை இனம்)

1. நிர்ணயிக்கப்பட்ட விகிதத்திற்கு மேல் எந்தக் கட்டணமும் குத்தகைதாரர் வசூலிக்க கூடாது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட விகிதத்திற்கு அதிகமாக வசூலிப்பதாக ஆணையருக்கு தெரியவந்தால் குத்தகை ரத்து செய்வதுடன் அதிகபட்சத் தொகை வசூலித்ததற்கு ஆணையாளரால் விலக்கப்படும் அபராதத்திற்கும் குற்றவியல் வழக்குத் தொடரப்படுவதற்கும் குத்தகைதாரர் / உரிமதாரர் முழுப் பொறுப்பாவார்.
2. நுழைவுக் கட்டணம் கீழ்க்கண்டவாறு வசூலிக்கப்பட வேண்டும்.
நபர் ஒருவருக்கு ஒரு முறை ரூ.10/-
3. வளாகத்தின் உள் பகுதியில் கடைகள் ஏதும் அனுமதிக்கக் கூடாது.
4. கட்டணம் வசூல் செய்யும் போது உரிமதாரர் கொடுக்கும் ரசீதில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தொகையினை விபரமாக அச்சடிக்க வேண்டும். குத்தகைதாரர் தனது சொந்த செலவில் ரசீது புத்தகங்களை அச்சடித்துக் கொள்ள வேண்டும். அவ்வாறு அச்சடிக்கப்பட்ட ரசீதுகளை நகராட்சியின் முத்திரை அலுவலகத்தில் பதித்து அதன் பிறகே ரசீதுகள் வழங்கப்பட வேண்டும்.

5. கட்டணம் வசூல் செய்யப்படும் இடங்களில் வழங்கப்படும் ரசீதுகளை நகராட்சி ஆணையரால் அல்லது அவரது அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்களால் எந்த நேரத்திலும் தணிக்கை செய்ய முழு அதிகாரம் உண்டு.
6. கட்டணம் வசூல் செய்ய ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள தொலை நோக்கி இல்லத்தில் மட்டுமே வசூல் செய்ய வேண்டும்.
7. ஏலம் கோரும் தொகையில் 18% சேவைக் கட்டணம் கூடுதலாக செலுத்தப்பட வேண்டும்.

சிறப்புக் கட்டுப்பாடுகள்

4. நகராட்சிக்கு சொந்தமான கவிதியாகராஜர் சாலையில் அமைந்துள்ள 16 அறைகள் கொண்ட தங்கும் விடுதி கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமம்

1. கட்டிடத்தில் தற்போதுள்ள அமைப்பில் (Structure) எந்தவித மாற்றமும் ஏற்படுத்தக் கூடாது.
2. மராமத்துப் பணிகள் தேவைப்படின் முழு செலவினங்களையும் குத்தகைதாரரே தங்களது சொந்த செலவில் செய்து கொள்ள வேண்டும். இதற்காக நகராட்சியிடம் எவ்வித இழப்பீடோ உரிமையோ கோர இயலாது.
3. நகராட்சி கட்டிடத்தை சுற்றிலும் உரிய முறையில் விதிகளைப் பின்பற்றி விபத்து மற்றும் தீ தடுப்பு சாதனங்கள் அமைக்கப்பட வேண்டும்.
4. பொது மக்கள் மற்றும் சுற்றுலாப் பயணிகள் அதிக அளவில் கூட நேர்ந்தால் அதற்கேற்ற காற்றோட்ட வசதிகள் ஏற்படுத்த வேண்டும்.
5. மாற்றுத் திறனாளிகள் பயன்படுத்துவதற்கேற்ப உரிய முறையில் தேவையான இடங்களில் சாய்புதளம் மற்றும் உரிய முறையில் கழிப்பறை வசதிகள் தங்கள் சொந்த செலவில் ஏற்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.
6. நிர்ணயிக்கப்பட்ட விகிதத்திற்கு மேல் எந்த கட்டணமும் குத்தகைதாரரால் வசூலிக்கக்கூடாது. அதிகமாக வசூலிப்பதாக ஆணையருக்கு புகார் வரப்பெற்றால் குத்தகையை ரத்து செய்யப்படுவதுடன் அதிக பட்சத் தொகை வசூலித்ததற்கு தண்டத் தொகை வசூலிக்கப்படுவதுடன் வழக்கு தொடரப்படும்.
7. தங்கும் விடுதி அறை வாடகை கீழ்க்கண்டவாறு.

வ. எண்	தங்கும் விடுதி அறை வாடகை கீழ்க்கண்டவாறு	கோடை காலம்	கோடை அல்லாத காலம்.
1	புதிய தங்கும் விடுதிகளில் சாதாரண அறை ஒன்றுக்கு இரண்டு நபர்களுக்கு	700	500
2	இரண்டு நபர்களுக்கு மேல் தங்கினால் அதிகமாக தங்கும் ஒவ்வொருவருக்கும் கூடுதலாக	250	150

8. குத்தகைத் தொகையில் 18%(GST) சேவைக் கட்டணமாக சேர்த்து செலுத்தப்பட வேண்டும். அரசு அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கும் தொகையினையும் செலுத்தப்பட வேண்டும்.
9. மத்திய / மாநில அரசுகள் அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கும் விதிகள் மற்றும் பிறப்பிக்கும் சட்டதிட்டங்களுக்கு உட்பட்டு குத்தகைதாரர் நடந்துகொள்ள வேண்டும்.
10. மின் இணைப்பு, நகராட்சி ஆணையாளர், கொடைக்கானல் என்ற பெயரில் தங்களது சொந்த செலவில் மின்சாரவாரியத்தில் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். மற்றும் மின் கட்டணம் சொந்த பொறுப்பில் செலுத்திக் கொள்ள வேண்டும். நிலுவைத் தொகை ஏதும் இருப்பின் தாங்களே அதற்கு முழு பொறுப்பாவீர்கள்.

11. குடிநீர் இணைப்பு நகராட்சி ஆணையாளர் பெயரில் குத்தகைதாரர் சொந்த செலவில் சொந்த பொறுப்பில் செலுத்தப்பட வேண்டும்.
12. குத்தகைக் காலம் முடிவுற்றோ அல்லது குத்தகைதாரர் நகராட்சிக்கு சொந்தமான மேற்கண்ட கட்டிடத்தை திரும்ப நகராட்சி வசம் ஒப்படைக்கும் போது கட்டிடத்தை எவ்வித சேதமின்றி நல்லமுறையில் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறு திரும்ப ஒப்படைக்க நேரிட்டால் குத்தகைதாரரால் கட்டிடத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ள தளவாடச் சாமான்கள் மின் சாதனங்கள் மற்றும் இதர கட்டமைப்புகள் நகராட்சிக்கு சொந்தமானதாகும். அவற்றுக்கு குத்தகைதாரர் எந்தவித உரிமையும் கோரக்கூடாது.
13. தங்கும் விடுதி வளாகத்தில் கடைகள் ஏதும் அனுமதிக்கக் கூடாது. தங்கும் விடுதிக்கு எதிரே உள்ள பகுதியில் ஆணையாளர் அவர்களால் ஒதுக்கப்படும் இடத்தில் மட்டுமே வாகனங்கள் நிறுத்த அனுமதிக்கப்படும்.
14. மேற்கண்ட நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்வதாக ஒப்புக்கொண்டு ரூ.100/-க்கான முத்திரைத் தாளில் ஒப்பந்தம் எழுதி அதனை சார்பதிவாளர் அலுவலகத்தில் தங்களது சொந்த செலவில் பதிவு செய்து நகராட்சி அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
15. மேற்கண்ட நிபந்தனைகளை மீறினால் எவ்வித முன்னறிவிப்பும் இன்றி உரிய சட்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

நகராட்சி அலுவலகம்,
கொடைக்கானல்.

திரு. A. சங்கர், பி.காம்.,

ஆணையாளர்,

கொடைக்கானல் நகராட்சி.

நிபந்தனைகள்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குத்தகை இனங்களில் எனக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட குத்தகை இனத்திற்கு உரிய ஏல நிபந்தனைகளை படித்துப் பார்த்தும் படிக்கக் கேட்டும் விபரம் தெரிந்து ஒப்புக் கொண்டேன்.

(உரிமதாரர்) கையொப்பம்	ஏலதாரர்
002	001
001	002

தமிழ்நாடு எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத்துறை ஆணையரால் மதுரை அரசு கிளை அச்சத்தில் அச்சிடப்பட்டு மாவட்ட ஆட்சியரால் வெளியிடப்பட்டது.