

கொடைக்கானல் நகராட்சி

2019ம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் 24ம் நாள் (24.09.2019) செவ்வாய்க்கிழமை முற்பகல் 11.00 மணிக்கு கொடைக்கானல் நகராட்சி நகர்மன்றக் கூடத்தில் தனி அலுவலர் தலைமையில் நடைபெறும் சாதாரணக் கூட்டம்.

முன்னிலை: ரா.முருகேசன், எம்.ஏ., எம்.பில்., பி.எல்., டி.பி.எம்.,
தனி அலுவலர்.

1) கொடைக்கானல் நகராட்சி ஆணையாளரின் (ரா.முருகேசன்) ஆகஸ்ட்-2019ஆம் மாத நாட்குறிப்பு மன்றத்தின் பார்வைக்கும் பதிவிற்கும் வைக்கப்படுகிறது.

அலுவலக குறிப்பு : மன்றம் பதிவு செய்யலாம். (ந.க.எண்.632/2018/சி1)

நகர் மன்றதீர்மானம்	670, நாள். 24.09.2019.
எண் மற்றும் நாள் :	
நகர் மன்ற தீர்மானம் :	அனுமதிக்கப்படுகிறது.

2) இந்நகராட்சி பொது சுகாதாரப் பிரிவில் துப்புரவுப் பணிக்காக குப்பைகள் அகற்ற பயன்படுத்தப்பட்டு வரும் TN 57 W 9357 டம்பர் பிளேசர் வாகனத்திற்கு தகுதி சான்றினை புதுப்பிக்க வாகனத்தை பழுது நீக்கம் செய்வதற்கு நகர்மன்றத் தீர்மானம் எண்.615, நாள்.31.05.2019ன் படி அனுமதி பெறப்பட்டு ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரியதில் கீழ்க்கண்ட இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரப்பெற்றுள்ளன.

வ.எண்	பணி மனையின் பெயர்	ஒப்பந்தப்புள்ளி தொகை ரூபாய்.
1.	A.S.R.BODY works, No.17,18,19 Aadhisivan Nagar, Udhayam Nagar, Kovilpapakudi, Madurai-625018.	ரூ.2,46,050/-
2.	SADHGURV Motors, Plot No.56, Priyanka Nagar, Kovilpapakudi, Madurai-625018.	ரூ.2,48,910/-

வரப்பெற்ற இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் A.S.R.BODY works, Kovilpapakudi, Madurai-ன் ஒப்பந்தப்புள்ளியானது குறைவாக உள்ளது. எனவே, குறைந்த ஒப்பந்தப்புள்ளி அளித்துள்ள A.S.R.BODY works, Madurai-நிறுவனத்தின் மூலம் பணிகள் மேற்கொள்வதற்கும் அதற்கான செலவினத் தொகையினை நகராட்சி வருவாய் நிதியிலிருந்து மேற்கொள்வதற்கும் மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.

அலுவலக குறிப்பு : 1) மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.
2) கூடுதல் செலவினங்களுக்கு நகராட்சி நிர்வாக மண்டல இயக்குநரின் பின்னேற்பு (Ratification) பெற மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.

நகர் மன்றதீர்மானம்	671, நாள். 24.09.2019.
எண் மற்றும் நாள் :	
நகர் மன்ற தீர்மானம் :	அனுமதிக்கப்படுகிறது.

3) கொடைக்கானல் நகராட்சிக்குட்பட்ட 24 வார்டுகளிலும் பராரியாய் சுற்றித்திரியும் தெரு நாய்களுக்கு கருத்தடை அறுவை சிகிச்சை மேற்கொண்டு தடுப்பூசி போடவும் அதற்குரிய செலவினத் தொகை நாய் ஒன்றுக்கு ரூ.700/- வீதம் (நகராட்சி 50% மற்றும் விலங்குகள் நலவாரியம் 50%) செலவு செய்யவும் G.O.No.29, Municipal Administration and Water Supply Department, date: 22.01.2013ல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. எனவே, தெருக்களில் பராரியாய் சுற்றித்திரியும் நாய்களுக்கு கருத்தடை அறுவை சிகிச்சை மேற்கொள்ள கொடைக்கானல் கால்நடை பாதுகாப்பு அமைப்பு (KSPCA) அவர்களுடன் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் மேற்கொண்டு 11.05.2019 முதல் 30.06.2019 வரை நாய்களுக்கு கருத்தடை அறுவை சிகிச்சை மேற்கொண்டும் ARV தடுப்பூசி போடப்படும் அதற்கான பட்டியல் தொகை 175 x ரூ.700 = ரூ.1,22,500/- (ரூபாய் ஒரு லட்சத்து இருபத்தி இரண்டாயிரத்து ஐநூறு மட்டும்) KSPCA

நிறுவனத்திலிருந்து பட்டியல் வரப்பெற்றுள்ளது. மேற்கண்ட தொகையில் 50% தொகையான ரூ.61,250/- (ரூபாய் அறுபத்தி ஓராயிரத்து இருபத்தி ஐம்பது மட்டும்) மேற்கண்ட KSPCA நிறுவனத்திற்கு வழங்க மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.

அலுவலக குறிப்பு – 1) மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.
2) செலவினத்தை நகராட்சி வருவாய் நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ள அனுமதிக்கலாம்.
(ந.க.எண்.2936/04/எச்.1)

நகர் மன்றதீர்மானம் எண் மற்றும் நாள் :	672, நாள். 24.09.2019.
நகர் மன்ற தீர்மானம் :	அனுமதிக்கப்படுகிறது.

4) இந்நகராட்சியில் திடக்கழிவு மேலாண்மை விதிகள் 2016ன்படி, Solid Waste Management Policy கீழ்க்கண்டவாறு ஏற்படுத்தி செயல்படுத்திட மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.

CHAPTER – 1 BACKGROUND

1.1 INTRODUCTION

Managing waste properly is essential for building a sustainable and liveable habitat but remains a challenge for any urban local body in India today. Rapid urbanisation and changing lifestyles have led to the generation of huge amounts of garbage and waste in the urban areas, so much so, over the past few years, just handling this Municipal Solid Waste (MSW) has assumed the proportion of a major organizational, financial and environmental challenge.

Recognising this Ministry of Environment & Forests (MoEF), Govt. of India had notified Municipal Solid Waste (Management & Handling) Rules, 2000 which was subsequently revised into Solid Waste Management Rules 2016. The above rule mandates each Urban Local body to frame Policy on Solid Waste management and **Solid Waste Management Action Plan to address the growing concern of waste management** in the concerned town.

1.2 SOLID WASTE MANAGEMENT RULES 2016

The responsibilities of various Ministries and local bodies for sustainable solid waste management have been highlighted in the SWM Rules 2016.

1.3 DUTY OF LOCAL BODIES

It has been emphasised that it is the Duty of local bodies(as the prime responder for Solid waste management) to carry out the Collection, Transportation and Disposal of Solid waste in a scientific manner on day to day basis. The rule further facilitates the local bodies to apply penalty clause for the effective enforcement of the rule apart from the user charges. Accordingly bye-laws had been framed by the Kodaikanal Municipality and published in the District gazette on **07.07.2017**.

1.4 DUTY OF WASTE GENERATORS

Moreover, the Duty of Waste generators to segregate the waste at source as Biodegradable & Non-biodegradable and handling over the same to waste collectors authorised by the local bodies has also been prescribed. In a bid to encourage this and improve stakeholder participation for achieving zero littering (in open public spaces, drains, and water bodies) and to slash open burning, extensive awareness programs have been directed to be carried out by local bodies.

1.5 DECENTRALISING THE WASTE MANAGEMENT PROCESS

Further the rule reduces the burden of local bodies by introducing the concept of Bulk waste generator and Decentralising the waste management process. Considering this, Government of Tamil Nadu have adopted a holistic State policy towards Sustainable Waste Management. In accordance with this, Action plan for Kodaikanal Municipality is framed.

1.6 STATE POLICY ON SOLID WASTE MANAGEMENT, GOVERNMENT OF TAMIL NADU

The changing urban life style has resulted in both positive and negative effects. While the standard of living condition has considerably improved, a large volume of solid waste has become its by product. Many new approaches have been adopted to process these wastes in a sustainable manner.

1.7 ZERO-WASTE CONCEPT

The Government of Tamil Nadu has felt the necessity to frame a State policy to cater to the needs of Solid waste management covering from Primary collection to scientific processing and disposal of the Municipal Solid Waste in an eco-friendly manner. The policy is drafted in such a way that it provides necessary guidance to dispose all type and nature of waste generated scientifically to achieve the zero-waste concept. Every aspect such as Bio & Non-biodegradable waste (both recyclable and Non-recyclable), domestic hazardous waste, E-waste, street sweeping waste, highly littered public places with mixed wastes etc., are considered. The policy focuses on the technology suitable for the urban local bodies based on the Quality and the Quantity of waste that is being generated.

1.8 INFORMATION EDUCATION AND COMMUNICATION (IEC) ACTIVITIES

Apart from this, Bulk waste generators are activated to develop onsite facilities for handling the waste generated by them. Moreover, Continuous and rigorous **IEC programs are emphasized** to inculcate behavioral changes among the public to encourage Source segregation.

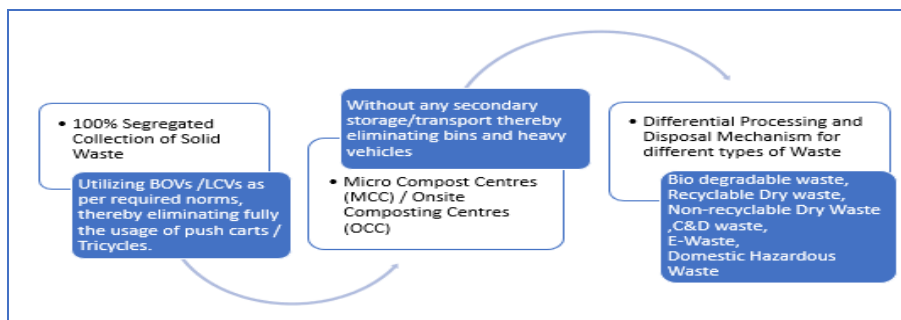


Figure 1: Approach of waste management-Government of Tamil Nadu

CHAPTER -II PRESENT STATUS OF SOLID WASTE MANAGEMENT IN KODAIKANAL MUNICIPALITY

2.1 DOOR TO DOOR COLLECTION AND SEGREGATION

Kodaikanal Municipality is situated 20 Km. away from the Western side of Poomparai, Northern side of Vilpatty and Southern side of Perumalmai. Kodaikanal Municipality was constituted as Third grade Municipality on 1.10.1899 as per G.O. No.1171, dated 16.08.1899 and subsequently upgraded to second grade Municipal Township on 01.10.1960 as per G.O. No 1438 Dated 01.10.1960 of also upgraded to first grade Municipal Township on 03.05.1976 as per G.O. No 659 Dated 03.05.1976. Further it has been upgraded to Selection grade Municipal Township on 09.05.1983 as per G.O. No 659 Dated 09.05.1983. Currently as per G.O.No 121 dated 16.04.1991 the Kodaikanal Municipality was constituted as Special grade Municipality.

The town is divided into 24 wards and population is 36463 as per 2011 census. The people of Kodaikanal are mainly formers. The ULB has one Bus stand. No of households are 10030 and 2113 Commercial establishments.

- ✓ The wet waste are collected at Door steps every day.
- ✓ The dry waste is being collected once in a week i.e. Wednesday.
- ✓ The Domestic Hazardous waste such as Napkin, Diaper collected along with wet waste.
- ✓ E Waste, other domestic hazardous waste and C&D waste collection to be practiced.
- ✓ Animators are involved in imparting the practice of Source segregation through Behavioral change.

Table 1: % of D2D collection & source segregation

Waste Generation	17TPD
Door to Door Collection%	81 %
Source Segregation %	66%

2.2 QUANTITY OF WASTE GENERATION

Kodaikanal Municipality generates a total of 17.00 MT/Day of Solid waste with a per capita generation of 220 gms./day/person. In the whole town, all SWM processing activities is covered under Four MCCs in Four different locations. However considering the total population of the Town processing facilities are planned.

Table 2: Waste Generation

Source of Waste	No. of HH/Assessment	Per Capita Waste generation (in grams)*	Waste Generation in TPD		Total Waste Generated in TPD
			Wet Waste	Dry Waste	
Domestic	10030	220	4.8	5.7	10.5
Commercial	2113	-	2.4	1.6	4.0
BWG	80	-	1.5	1.0	2.5
Industrial	-	-	-	-	-
Total	12143	220	8.7	8.3	17.00

Note: BWGs are handling their waste themselves as, discussed in section 2.3

2.3 COLLECTION AND TRANSPORTATION

- Light Commercial Vehicles are used at 1200 HH/Vehicle/day (covering 3 Trips).
- Primary collection at Door steps is being done and wastes collected are directly transported to Compost yard. This is being done using
 - ✓ 35 Pushcarts for 10030 HHs.
 - ✓ 1 Tipper Lorries for C&D Waste.
 - ✓ 2 Tipper Lorries and 2 Dumper placer Lorries for Secondary collection.
 - ✓ Secondary collection and Transportation partially achieved.
- 80 BWGs have been identified in Kodaikanal Municipality comprising 46 Hotels and Cottages, 5 Chicken and Mutton stalls, 2 Clubs, 3 KalyanaMandapams and 24 Educational institutions. Register related to the BWG are being maintained as per the guidelines provided in the SWM Rules 2016 and CPHEEO manual.
- Total waste generated to the tune of 1.5 TPD is being handled by the BWGs themselves with the establishment of onsite facilities. In this way about 15% of waste is reduced by the Municipality at the collection stage itself as per the provisions of SWM Rules 2016.

2.4 PROCESSING STATUS ON DISPOSAL OF SOLID WASTE

- ✓ Partially handled, processed and converted as compost.
- ✓ Micro level compost centre are being established on Decentralized basis by dividing the town into 4 segments (covering 24 wards) in 4 locations.
- ✓ At present 600 households are practicing home composting, processing about 0.36 TPD of Bio degradable waste.
- ✓ Saleable Dry wastes such as Recyclable plastic waste are sold to recyclers and the workers are permitted to share the monetary benefits.

CHAPTER-III ISSUES AND SHORTFALL

The Major issues such as (i) Inadequate planning (ii) In house capabilities (iii) Lack of Public awareness and Community Participation in segregation of Waste and handling of Waste (iv) Inadequate processing facilities (v) Improper implementation strategy have been considered and accordingly the gap analysis in each activity of Solid Waste Management is done in Kodaikanal Municipality.

3.1 ISSUES IN COLLECTION AND TRANSPORTATION

- ✓ Requirements of primary collection vehicle are arrived based on the type of vehicles, capacity of the vehicle and number of trips per vehicle based on the types of source from where the waste has to be collected. Finally the “Gap” is analyzed to take action to procure adequately.
- ✓ Route chart and Trip chart for each vehicle with designated sanitary workers are to be planned and followed.
- ✓ Adequate awareness among the citizen has to be done sustainably.

3.2 ISSUES IN SCIENTIFIC PROCESSING AND DISPOSAL

- ✓ Wet waste disposal technology has to be finalized based on the quantity, quality and characteristic of solid waste in Kodaikanal Municipality.
- ✓ Dry waste disposal mechanism has to be derived.

3.3 ISSUES IN IN-HOUSE CAPABILITIES

- ✓ All the staff involved in SWM have to be periodically provided with training on methodology and technology to keep them with updated skill knowledge.
- ✓ Kodaikanal Municipality is entitled to engage 165 no. of sanitary workers as per GO Ms. No. 101. Dated 30.04.97.
- ✓ Permission has been accorded for engaging 16 sanitary workers through outsourcing.
- ✓ At present, only 165 nos. of sanitary workers (69 permanent and 96 outsourced) are engaged in the entire collection process.

CHAPTER- IV

VISION, GOALS & OBJECTIVES ON SWM FOR KODAIKANAL MUNICIPALITY

4.1 VISION

To provide better quality of life to the people of KODAIKANAL Municipality and to make the town livable through sustainable Solid Waste Management strategy.

4.2 GOAL

- (i) To have high standard of cleanliness in KODAIKANAL Municipality.
- (ii) To ensure 100% Door to Door collection of the waste and prohibition of unhygienic system of disposal by the households.
- (iii) To ensure 100% waste segregation at source.
- (iv) To promote the practice of Reduce, Reuse, Recycle and Recover.
- (v) To have “No Landfill Concept”
- (vi) To achieve “Zero Waste Concept”

4.3 POLICY OBJECTIVE

Objectives shall endeavor to

- (i) Protect public health and environment.
- (ii) Make the citizen to realize the responsibility and accountability on SWM.
- (iii) Minimizing the generation of Solid Waste through sustainable IEC on 4R Concept.
- (iv) Involving the community groups such as RWAs, CBOs, SHGs to ensure community participation in Managing and minimizing the municipal solid waste locally.
- (v) Conduct periodical meeting and discussion to dispose the wet waste through composting process and to promote bio manure.
- (vi) Provide integrated solution to dispose the solid waste (both wet and dry waste) with cost effective and efficient delivery of service.
- (vii) Dispose the dry waste through the vendors.
- (viii) Build in capacity of Municipal staffs through periodical training.
- (ix) Promote “Green cross” society in educational institutions to impart the necessity of SWM to keep the town with livable condition.
- (x) Promote the town to have better star rating in SWM.
- (xi) Make the SWM services self-sustaining by collecting user charges to cover Operation & Maintenance cost of the services and levy taxes to meet out the cost of capital investment.
- (xii) Follow the polluter pay principle to bear the cost associated for damaging the environment.
- (xiii) Culminate the practice of throwing the waste in to the water bodies and culminate the practice of burning the garbage on road sides.

CHAPTER- V

IMPLEMENTATION STRATEGY

5.1 IMPLEMENTATION STRATEGY

Door to Door Collection	<ul style="list-style-type: none"> • Wet waste collection on daily basis. • Dry waste collection on weekly basis (every Wednesday). • Domestic Hazardous waste such as Diaper, Napkin etc will be collected separately during wet waste collection on daily basis. • Other domestic hazardous waste such as Tube light, Paint and Chemical container etc., will be collected on monthly basis. • E waste collection on monthly basis. • C & D waste on need basis. • Waste will not be collected from the Bulk waste generators.
Source Segregation	<ul style="list-style-type: none"> • 100 % at Source Segregation ensured through sustainable IEC activities engaging Animators (Green Ambassadors).

Transportation	<ul style="list-style-type: none"> • Primary collection at door step using the Pushcarts with proper route chart and trip chart. • Eliminating Secondary storage Bins on roadside. • Minimizing secondary transportation.
Scientific Disposal of Waste	<ul style="list-style-type: none"> • Disposal of wet waste through composting and Establishing Micro level Compost Centers , On Site Composting Centers on Decentralized approach for processing and disposal of wet waste and green waste. • Bio gas technology for food waste and slaughterhouse waste. • Disposing the dry waste to the identified vendors for recycling. • Plastic waste and other recyclable waste to dispose to the recyclers. • Other non recyclable but combustible waste to dispose to the vendors who need it for use as furnace fuel or to dispose through Pyrolysis plant through PPP mode. • Other non recyclable and non combustible waste and silt are disposed along with C & D waste. • Dead animals disposed scientifically through burial method in the earmarked site. • Hazardous waste and E waste to collect and store at Resource Recovery Center by Municipality and periodically dispose the same to PCB for further process. • C & D waste to collect and store in the earmarked location and to use on needy basis.
IEC activities , Capacity buildings and motivation	<ul style="list-style-type: none"> • Periodical meeting with RWAs, NGOs, elected body members Bulk Waste Generators and periodical training to sanitary workers. • Updating the knowledge of the personnel involving in SWM.

5.2 SWM MONITORING CELL

The Municipality will constitute a SWM Monitoring Committee under the Chairmanship of Municipal Chairman comprising the Commissioner as Member secretary and five other members including Health officer/ Sanitary officer, Engineer, Town planner, and two elected representatives.

This committee will meet once in a month and discuss the implementation strategy and facilitate the ULB for implementation of SWM.

5.3 HOME COMPOSTING

Municipality will take all effort to promote the Home Composting practice among the citizen through intensive campaigning.

- அலுவலக குறிப்பு :
- 1) மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.
 - 2) மாவட்ட அரசிதழில் வெளியீடு செய்து தொடர் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவும் அதற்கான செலவினத்தை வருவாய் நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ளவும் மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.

நகர் மன்றதீர்மானம் எண் மற்றும் நாள் :	673, நாள். 24.09.2019.
நகர் மன்ற தீர்மானம் :	அனுமதிக்கப்படுகிறது.

5) நகராட்சியில் பணிபுரியும் பொது சுகாதாரப் பிரிவு துப்புரவுப் பணியாளர்கள் மற்றும் அனைத்து பிரிவு ஓட்டுநர்கள், அலுவலக உதவியாளர்கள், பணியாளர்களில் தகுதி வாய்ந்த நபர்களுக்கு 2019-2020ம் ஆண்டிற்கான சீருடைகள் மற்றும் தையர்கூலி வழங்கப்பட வேண்டியுள்ளது. மேற்கண்ட சீருடைகள் வாங்க அரசு நிறுவனமான கோ-ஆப் டெக்ஸ் கைத்தறி நிறுவனம் மூலம் சீருடைகள் வாங்கவும் அதற்கான தையர்கூலி வழங்கவும் ஆகும் உத்தேச செலவினம் ரூ.2,00,000/- (ரூபாய் இரண்டு இலட்சம் மட்டும்) க்கு பொது நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ளவும் மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.

வ.எண்	பணியாளர்கள் விபரம்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்
1	ஓட்டுநர்கள்	4	--	4
2	துப்புரவு பணி மேற்பார்வையாளர்கள்	2	2	4
3	துப்புரவுப் பணியாளர்கள்	57	4	61
4	மகப்பேறு ஆயா	--	1	1
5	இரவு காவலர்	1	--	1
6	அலுவலக உதவியாளர்கள்	2	1	3
7	சங்கிலியாட்கள்	2	--	2

அலுவலக குறிப்பு - மன்றம் அனுமதிக்கலாம். (ந.க.எண்.99/2006/எச்.1)

நகர் மன்றதீர்மானம் எண் மற்றும் நாள் :	674, நாள். 24.09.2019.
நகர் மன்ற தீர்மானம் :	அனுமதிக்கப்படுகிறது.

6) திருமதி.ஆர்.சரஸ் என்பவர் வார்டு-சி, பிளாக் எண்.12, சர்வே எண்.6/4ஏ,6/4பி மற்றும் 7/4ஏ, 7/4-ஐ முழுமைத்தைதிட்டத்தில் பல்நோக்கு உபயோக பகுதியாக மாற்றி அமைப்பதற்கு சென்னை உயர்நீதி மன்ற மதுரை கிளையில் WP(MD)No.17958 of 2019 மூலம் வழக்கு தொடர்ந்துள்ளார். மேற்காணும் வழக்கு தொடர்பாக, நகராட்சி சார்பாக ஆஜராகவும், வழக்கிற்குண்டான வக்காலத்துப்படிவமும் 22.8.2019ல் வழக்கறிஞருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது. வழக்கறிஞரின் 21-08-2019ம் தேதிய கடிதத்தில் இவ்வழக்கிற்கான ஆஜரானவகையில் மற்றும் இதர நீதி மன்ற விபரங்கள் தயார் செய்த வகையில் வழக்குக் கட்டணம் ரூ.7500/- (ரூபாய் ஏழாயிரத்தி ஐநூறு மட்டும்) வழங்க கோரி பட்டியல் கடிதம் வரப்பெற்றுள்ளது. மேற்கண்ட தொகையை நகராட்சி நிலை வழக்கறிஞர் திரு.முகமது முகைதீன் அவர்களுக்கு நகராட்சி வருவாய் நிதியில் இருந்து வழங்க மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.

அலுவலக குறிப்பு - மன்றம் அனுமதிக்கலாம். (ந.க.எண்.2691/2019/எப்1).

நகர் மன்றதீர்மானம் எண் மற்றும் நாள் :	675, நாள். 24.09.2019.
நகர் மன்ற தீர்மானம் :	அனுமதிக்கப்படுகிறது.

7) சென்னை உயர்நீதி மன்ற மதுரை கிளை வழக்கு WP(MD)No.914 of 2018ன் பேரில் மனுதாரர்களால் தொடரப்பட்ட வழக்குகளின் நீதிப்பேராணை நாள்.25.7.2019ல் உத்திரவிடப்பட்டுள்ளதன்பேரில் இவ்வலுவலக கடிதம் ந.க.எண்.1107/2004/எப்1 நாள்.14.08.2019ல் மேல் நடவடிக்கை தொடர தெளிவுரை மற்றும் சட்டக்கருத்துக்களை அனுப்பி வைக்க தெரிவித்து, நகராட்சி நிலை வழக்கறிஞர் திரு.டி.எஸ்.முகமது முகைதீன், சென்னை உயர்நீதி மன்ற மதுரைகிளை அவர்களுக்கு இவ்வலுவலக கடிதம் ந.க.எண்.1107/2004/எப்1/நாள்.14.8.2019 மூலம் அனுப்பி வைக்கப்பட்டது. 22/08/2019ம் தேதிய வழக்கறிஞரின் கடிதத்தில் மேற்காணும் 51 வழக்குகளுக்குண்டான சட்டக்கருத்துக்களை அனுப்பி வைத்து, நகராட்சியால் பெறப்பட்டு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது. மேலும் மேற்காணும் சட்டக்கருத்துக்கள் அனுப்பி வைத்த வகையில் வழக்கறிஞரின் 22/08/2019ம் தேதிய கடிதத்தில் ஒரு வழக்கிற்கு தலா ரூ.2000/-வீதம்X51 வழக்குகளுக்கு =ரூ.102000/- (ரூபாய் ஒரு இலட்சத்தி இரண்டாயிரம் மட்டும்) வழங்க கோரி கடிதம் அனுப்பி உள்ளார். கீழ்க்கண்ட விபரப்படி மேற்காணும் தொகை வழக்கறிஞருக்கு இந்நகராட்சி வருவாய் நிதியில் இருந்து வழங்க மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.

வ.எண்	வழக்கு எண்	பெயர்	தொகை ரூபாய்
1	W.P.(MD).NO.914 of 2018	திரு.எஸ்.அப்துல்கனிராஜா	2000
2	W.P.(MD).NO.2257/2018	பாத்திநாதன்/மைக்கேல்	2000
3	W.P.(MD) No.2258/2018	பாத்திநாதன்/மைக்கேல்	2000
4	W.P.(MD).NO.2166/2018	முகமது ரவீக் -பி.டி.ரோடு	2000

5	W.P.(MD).No.2167/2018	முகமது ரவீக் -பி.டி.ரோடு	2000
6	W.P.(MD).NO.10668/2016	கொண்டல்சாமிநாயுடு	2000
7	W.P.(MD).NO.8208/2019	சுரேஸ்பாபு	2000
8	W.P.(MD).NO.860/2018	ஆர்.சரஸ்	2000
9	W.P.(MD).NO.21814/2017	பி.எல்.மல்லிகா	2000
10	W.P.(MD).NO.21923/2017	ஏ.சாகிராபானு	2000
11	W.P.(MD).NO.8200/2019	இளஞ்செழியன்	2000
12	W.P.(MD).NO.107/2018	கே.பி.துரைச்சாமி	2000
13	W.P.(MD).NO.799/2018	பி.மணி	2000
14	W.P.(MD).NO.8201/2019	என்.முனிரத்தினம்	2000
15	W.P.(MD).NO.1866/2018	பி.லாவண்யா	2000
16	W.P.(MD).NO.21328/2017	பத்மா சேதுராஜன்	2000
17	W.P.(MD).NO.15297/2016	எம்.காசிம்	2000
18	W.P.(MD).NO.22894/2017	மகாலட்சுமி பிரசாத்	2000
19	W.P.(MD).NO.21329/2017	எம்.ஆம்ஸ்ராங்	2000
20	W.P.(MD).NO.1045/2018	ஏ.அப்துல் மாலிக்	2000
21	W.P.(MD).NO.21681/2017	ஏ.எம்.அன்சாரி	2000
22	W.P.(MD).NO.20518/2017	ஏம்.வீரமணி	2000
23	W.P.(MD).NO.1865/2018	சி.ஜெயபால்	2000
24	W.P.(MD).NO.22101/2017	ஜீ.செங்குட்டுவன்	2000
25	W.P.(MD).NO.6372/2019	என்.ஆர்.புவனேஸ்வரன்	2000
26	W.P.(MD).NO.23417/2017	பி.பாலசுப்பிரமணியம்	2000
27	W.P.(MD).NO.23771/2017	கே.மீனா	2000
28	W.P.(MD).NO.23811/2017	டி.கணேசன்	2000
29	W.P.(MD).NO.21380/2017	பி.லாவண்யா	2000
30	W.P.(MD).NO.18776/2018	ஏ.பி.என்.பிச்சை லெப்பை	2000
31	W.P.(MD).NO.23088/2017	கே.வாசுதேவராவ்	2000
32	W.P.(MD).NO.23236/2017	ஆர்.ஜெயபாலன்	2000
33	W.P.(MD).No.2212/2018	ஆர்.ஜெயபாலன்	2000
34	W.P.(MD).NO.8122/2019	அறிவழகன்/சிவகாமசுந்தரி	2000
35	W.P.(MD).NO.8121/2019	அறிவழகன்/சிவகாமசுந்தரி	2000
36	W.P.(MD).NO.2405/2018	கண்ணம்மாள் கல்விநிறுவனம்	2000
37	W.P.(MD).NO.825/2018	பி.மயில்ஸ்வரன்	2000
38	W.P.(MD).NO.1109/2018	எம்.பிரேம்குமார்	2000
39	W.P.(MD).NO.9735/2019	என்.சத்தியநாராயணா	2000
40	W.P.(MD).NO.12562/2018	பி.செல்வகுமார்	2000
41	W.P.(MD).NO.1958/2018	வசந்தராஜன்	2000
42	W.P.(MD).NO.22658/2017	கய்ச்.முகமது கனி	2000
43	W.P.(MD).NO.899/2018	ஏம்.வீரமணி	2000
44	W.P.(MD).NO.21796/2016	ஆர்.உஷாராணி	2000
45	W.P.(MD).NO.23201/2017	கே.சி.ஏ.ராஜன் ஆபிரகாம்	2000
46	W.P.(MD).NO.13416/2018	எஸ்.முகமது அலி ஜின்னா	2000
47	W.P.(MD).NO.46/2018	எஸ்.ஈஸ்வரி	2000
48	W.P.(MD).NO.9230/2017	எஸ்.சி.சேகர்	2000
49	W.P.(MD).NO.3386/2018	கொடை போட் ரோயிங் கிளப்	2000
50	W.P.(MD).NO.9173/2016	உற்தீர் பெர்ன்கில் ரோடு	2000
51	W.P.(MD).NO.18921/2016	லெஸ்லிவிக்க்டா	2000
		மொத்தம்	1,02,000

அலுவலக குறிப்பு - மன்றம் அனுமதிக்கலாம். (ந.க.எண்.1107/2004/எப்1)

நகர் மன்றதீர்மானம் எண் மற்றும் நாள் :	676, நாள். 24.09.2019.
நகர் மன்ற தீர்மானம் :	அனுமதிக்கப்படுகிறது.

8) கொடைக்கானல் நகராட்சி புதிய பேருந்து நிலையத்தில் பேருந்து நுழைவுக் கட்டணம் வசூல் செய்யும் குத்தகை உரிமத்திற்கு 18.09.2019 அன்று ஒன்பதாவது முறையாக நடைபெற்றது. இதில் திரு.S.நேரு, த/பெ. சிவலிங்கம், 1/87, உப்புப் பாறை மெத்து, பெருமாள் மலை, கொடைக்கானல் என்பவர் உயர்ந்தபட்ச ஏலக்கேள்வியாக ரூ.45,000/- (ரூபாய் நாற்பத்து ஐந்தாயிரம் மட்டும்) ஆண்டுக் குத்தகை தொகையாக ஏலக்கேள்வி கோரியுள்ளார்.

மேற்கண்ட இனத்தின் உரிமை கோருவதற்கு 14.06.2019, 01.08.2019, 7.08.2019, 14.08.2019, 21.08.2019, 28.08.2019, 4.09.2019 மற்றும் 11.09.2019 ஆகிய நாட்களில் எட்டு முறை நடைபெற்ற பொது ஏலம் / ஒப்பந்தப்புள்ளியில் ஒருவரும் கலந்து கொள்ள வைப்புத் தொகை செலுத்தவில்லை.

மேற்கண்ட குத்தகை இனம் இரண்டு ஆண்டுகள் ஏலம் போகாமல் துறை மூலம் வசூல் பணி மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது. இதில் நாள் ஒன்றுக்கு 40 பேருந்துகளுக்கு ரூ.8/- வீதம் ரூ.320/- வசூலாகிறது. ஆண்டு வருமானம் ஒரு மாதத்திற்கு ரூ.9600/- வீதம் 1,15,200/- வசூலிக்கப்படுகிறது. வசூல் பணியாளரின் ஒரு மாத சம்பளம் ரூ.21,724/- வீதம் ஒரு வருடத்திற்கு ரூ.2,60,688/- செலவாகிறது. மேலும், ரசீது புத்தகம் அச்சு செலவு அதிகரிக்கிறது. எனவே, நகராட்சிக்கு நிதியிழப்பு ஏற்படுகிறது.

இந்த நிதியிழப்பினை தவிர்க்க அரசு மதிப்புத் தொகையினை குறைத்து ஏலம் கோரியனால் ஊதியச் செலவினம் இல்லாமல் நகராட்சிக்கு வரவு மட்டும் வரும் வகையில் நடை முறைப்படுத்தலாம். பேருந்து நுழைவு கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமம் குத்தகைக்கு ஒப்படைத்துவிட்டால் நிதியிழப்பு தவிர்க்கப்படும்.

எனவே, 18.09.2019 அன்று இவ்வினத்திற்கு ஒன்பதாவது முறையாக நடைபெற்ற பொது ஏலத்தில் ஆண்டு குத்தகை தொகை உயர்ந்த பட்ச ஏலக்கேள்வி ரூ.45,000/- (ரூபாய் நாற்பத்தி ஐந்தாயிரம் மட்டும்) கோரிய திரு.நேரு, த/பெ. சிவலிங்கம் என்பவரின் ஏலக்கேள்வியை ஏற்க மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.

- அலுவலக குறிப்பு –
- 1) மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.
 - 2) இது வரை ஏலம் போகாமல் துறை மூலம் வசூல் செய்வதினால் ஏற்படும் கூடுதல் செலவினத்தை தவிர்க்கும் பொருட்டு திரு.நேரு, த/பெ. சிவலிங்கம் என்பவரின் உயர்ந்தபட்ச ஏலக்கேள்வி ஆண்டு குத்தகை தொகை ரூ.45,000/-ஐ மன்றம் ஏற்கலாம்.

நகர் மன்றதீர்மானம் எண் மற்றும் நாள் :	677, நாள். 24.09.2019.
நகர் மன்ற தீர்மானம் :	அனுமதிக்கப்படுகிறது.

9) இந்நகராட்சி பொது சுகாதாரப் பிரிவில் துப்புரவுப் பணிக்காக குப்பைகள் அகற்றப் பயன்படுத்தப்பட்டு வரும் TN 57 BZ 9234 பொலிரோ டிப்பர் வாகனம் 13.06.2017ம் ஆண்டு வாங்கப்பட்டு 16.06.2019ல் இரண்டு வருடங்கள் முடிவுற்றது. மேற்கண்ட வாகனத்தின் அனைத்து பழுது நீக்க பணிகளையும் மேற்கொள்வதற்கும் ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரி நடவடிக்கை மேற்கொள்வதற்கும் ஆகும் உத்தேச செலவினம் ரூ.1,00,000/- (ரூபாய் ஒரு லட்சம் மட்டும்) மேற்கண்ட செலவினங்களை நகராட்சி வருவாய் நிதியிலிருந்து மேற்கொள்வதற்கும் மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.

அலுவலக குறிப்பு : மன்றம் அனுமதிக்கலாம் (ந.க.எண்.3224/2019/எச்.1)

நகர் மன்றதீர்மானம் எண் மற்றும் நாள் :	678, நாள். 24.09.2019.
நகர் மன்ற தீர்மானம் :	அனுமதிக்கப்படுகிறது.

10) இந்நகராட்சி பொது சுகாதாரப் பிரிவில் துப்புரவுப் பணிக்காக குப்பைகள் அகற்றப் பயன்படுத்தப்பட்டு வரும் TN 57 BZ 9226 பொலிரோ டிப்பர் வாகனம் 13.06.2017ம் ஆண்டு வாங்கப்பட்டு 16.06.2019ல் இரண்டு வருடங்கள் முடிவுற்றது. மேற்கண்ட வாகனத்தின் அனைத்து பழுது நீக்க பணிகளையும் மேற்கொள்வதற்கும், ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரி நடவடிக்கை மேற்கொள்வதற்கு ஆகும் உத்தேச செலவினம் ரூ.1,00,000/- (ரூபாய் ஒரு லட்சம் மட்டும்) மேற்கண்ட செலவினங்களை நகராட்சி வருவாய் நிதியிலிருந்து மேற்கொள்வதற்கும் மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.

அலுவலக குறிப்பு : மன்றம் அனுமதிக்கலாம் (ந.க.எண்.2616/எச்.1)

நகர் மன்றதீர்மானம் எண் மற்றும் நாள் :	679, நாள். 24.09.2019.
நகர் மன்ற தீர்மானம் :	அனுமதிக்கப்படுகிறது.

ஓம்/-ரா.முருகேசன்,
தனி அலுவலர்,
கொடைக்கானல் நகராட்சி.

/உண்மை நகல்/

ஆணையாளர்,
கொடைக்கானல் நகராட்சி.