

## குடிமக்கள் சாசனம்

காரைக்குடி நகராட்சி நிர்வாகம் 1928ஆம் ஆண்டு அமைக்கப்பட்டு, 1988ஆம் ஆண்டு தேர்வு நிலைக்கு உயர்த்தப்பட்டது, 2013 ஆண்டில் சிறப்பு நிலை நகராட்சியாக தரம் உயர்த்தப்பட்டது. காரைக்குடி நகராட்சியில் 36 வார்டுகள் உள்ளன. காரைக்குடி தமிழ்நாட்டில் அமைந்துள்ள சிவகங்கை மாவட்டத்தின் ஒரு நகராட்சி ஆகும். "செட்டிநாடு" என்றும் கல்வி நகரம் அழைக்கப்படும் பிரதேசத்தின் பகுதியாகும். சுண்ணாம்புக் கற்களால் கட்டப்பட்டு, காரை வீடுகள் என்று அழைக்கப்படும் சிறப்பு வாய்ந்த வீடுகளின் அடிப்படையில், காரைக்குடி தமிழக அரசால் பாரம்பரியமிக்க நகரென அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. இரண்டு சிறந்த கல்வி நிறுவனங்களான அழகப்பா பல்கலைக் கழகம் மற்றும் மத்திய மின் வேதியியல் ஆராய்ச்சி நிலையம் (CECRI) அமையப்பெற்றுள்ளது என்பது குறிப்பிடத்தக்கது. காரைக்குடி கண்டாங்கி சேலைக்கு புவிசார் குறியீடு கொடுக்கப்பட்டு உள்ளது.

காரைக்குடி சட்டமன்ற தொகுதிக்கும், சிவகங்கை மக்களவைத் தொகுதிக்கும் காரைக்குடி கீழ்ப்பட்டுள்ளது. நகரானது 13.75 சதுர கிலோமீட்டர் தூரத்தை உள்ளடக்கிய காரைக்குடி நகராட்சியினால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றது. 2011ஆம் ஆண்டைப் பொறுத்தவரை காரைக்குடியின் மக்கள் தொகை 1,06,714 ஆகும்.

இந்த நகரத்தின் குடிமக்களின் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதில் குடிமை அமைப்பின் நிர்வாகத்தில் நகராட்சியால் வழங்கப்படும் சேவைகள் பற்றிய அனைத்து முக்கிய தகவல்களையும் குடிமக்களுக்கு வழங்குவதன் மூலம். ஒரு அமைப்பை உருவாக்குவதன் மூலம், பொதுமக்களின் குறைகளைப் பெறுவதுடன், அதே தரம் மற்றும் காலக்கெடுவுக்கு உட்பட்டு நிவர்த்தி செய்யும்.

பரஸ்பர நம்பிக்கை, நம்பிக்கை மற்றும் உதவி மூலம் அவர்களின் கோரிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு குடிமக்களின் ஒத்துழைப்பைக் கோருவதன் மூலம் மற்றும் சமூகத்திற்கான அவர்களின் கடமைகளை அவர்களுக்கு உணர்த்துவதன் மூலம்.

பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்யும் அதே வேளையில், ஒவ்வொரு குடிமகனும் எங்களுடன் தொடர்புகொள்வதை எளிதாக்கவும், எளிமையாகவும், தொந்தரவில்லாததாகவும், திறமையாகவும் ஆக்குவதன் மூலம்.

எங்களின் அனைத்து செயல்பாடுகள் மற்றும் சேவைகளுக்கு மின்-ஆளுமை மற்றும் தானியங்கு அணுகலை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் மற்றும் குடிமக்களை நோக்கி செயல்திறன்-ஆதாயங்களின் ஓட்டத்தை செலுத்துவதன் மூலம். நியாயமான, திறமையான, குடிமகன் - நட்பு மற்றும் விளைவு - கவனம் செலுத்துவதன் மூலம். உங்களுக்கு சேவை செய்ய எங்களுக்கு உதவுங்கள்

## குடிமக்களின் ஒத்துழைப்பு பின்வரும் அம்சங்களில் பரவலாகக் கோரப்படுகிறது:-

கழிவுகள் ஆரம்பமாகும் இடத்திலேயே (ஒவ்வொரு வீட்டிலும் ) கழிவுகளை பிரிக்கவும்

வடிகால், தெருக்களில் கழிவுகளை வீச வேண்டாம்.

குறிப்பிட்ட இடங்கள் மற்றும் குப்பை தொட்டிகளில் மட்டுமே கழிவுகளை சேர்த்து வைக்கவும்.

திறந்த வெளியில் குழந்தைகளை மலம் கழிக்க அனுமதிக்காதீர்கள்

திறந்திருக்கும் வடிகால்களில் கழிவுநீர் பாதைகளை இணைப்பதைத் தவிர்க்கவும்

பொது இடங்களில் ஆக்கிரமிப்புகளை தவிர்க்கவும்

சாலைகள் மற்றும் நடைபாதைகளை ஆக்கிரமித்து அனுமதியின்றி பொருட்களை சேமித்து வைப்பதையும், குப்பைகளை சாலை ஓரங்களில்/தெருக்களில் கொட்டுவதையும் தவிர்க்கவும்.

கழிவு நீரை சாலைகளில் விடுவதை தவிர்க்க வேண்டும்.

மழை நீரை சேமித்து, ஒவ்வொரு கட்டிடத்திலும் மழை நீர் சேகரிப்பு கட்டமைப்புகளை ஏற்படுத்த வேண்டும்

சாலைகள் மற்றும் பொது இடங்களில் விலங்குகளை விடுவதைத் தவிர்க்கவும்

பூங்காக்கள், திறந்தவெளிகள், பொது கழிப்பறைகள், சந்தைகள், பேருந்து நிலையங்கள் உள்ளிட்ட பொது இடங்களை தவறாக பயன்படுத்துவதை தவிர்க்கவும்

வளாகத்தின் உள்ளேயும், முன்புறமும் மரங்களை நட்டு, குடிநீர்ஊற்றி வளர்க்க வேண்டும்

குடிநீர்கசிவு, குடிநீர்/ கழிவுநீர் குழாய்கள் வெடிப்பு, பகலில் தெரு விளக்குகள் எரிதல், சுகாதார கேடு விளைவிக்கும் பொது சொத்துக்களை சேதப்படுத்துதல் கூடாது.

நகராட்சியின் பாதுகாக்கப்பட்ட தண்ணீரை குடிநீருக்காக மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்.

பிற நோக்கங்களுக்காக மற்ற நீர் ஆதாரங்களைப் பயன்படுத்தவும்

பொது சொத்துக்களை சேதப்படுத்துவதை தவிர்க்க வேண்டும்.

சொத்து வரி, தொழில் வரி, குடிநீர்கட்டணம், வணிக உரிம கட்டணம் மற்றும் பிற நகராட்சி நிலுவைத் தொகைகளை உடனடியாக செலுத்துவதை உறுதிசெய்யவும்.

கட்டிட விதிகளை கடைபிடிக்கவும், மீறல்கள், அங்கீகரிக்கப்படாத கட்டுமானங்களை தவிர்க்கவும்

உலகளாவிய தடுப்பூசியை ஏற்றுக்கொள்ளுங்கள்

## குடிநீர் விநியோகம்

### பில்லிங் மற்றும் குடிநீர்கட்டணம் வசூல்

### தண்ணீரை சேமிக்கவும், மழைநீர் சேகரிப்பு கட்டமைப்புகளை நிறுவவும் மக்களிடையே விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்

புகார்களுக்கான பதில் நேரம்

I. நீர் வழங்கல்:

(HSCகளின் அனுமதிக்கப்பட்ட வலிமையின் இருப்புக்கு உட்பட்டது.)

1.அ) புதிய நீர் வழங்கல் இல்ல சேவை இணைப்புக்கான விண்ணப்பத்தை வழங்குதல்  
அனைத்து வேலை நாட்களிலும் 'இ' சேவை மையத்தில்

ஆ) அனைத்து வேலை நாட்களிலும் 'இ' சேவா மையத்தில் கட்டணத்துடன் பூர்த்தி  
செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் ரசீது

ச) அந்த இடத்திலேயே ஒப்புக்கொண்ட வழங்குதல்

ட) விண்ணப்பத்தில் காணப்பட்ட குறைபாடுகளை ஒரு வாரத்திற்குள் சரிசெய்தல்  
குறித்து விண்ணப்பதாரருக்கு தகவல்

இ) குறைபாடுகளை சரிசெய்த பிறகு, 15 நாட்களுக்கு குடிநீர் இணைப்புக்கான  
கட்டணத்தை செலுத்துவதற்கான அறிவிப்பு / சலான் வழங்குதல்

ஃ) விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 7 நாட்களுக்குள் நீர் வழங்கல் இல்ல சேவை  
இணைப்பைப் பெறுதல்

### II புகார்கள் / குறைபாடுகள்:

1. குடிநீர் விநியோகத்தில் உள்ள மாசுபாட்டை 24 மணி நேரத்திற்குள் சரி செய்தல்

2. 24 மணி நேரத்திற்குள் மெயின்களில் குடிநீர்கசிவதை தடுத்து நிறுத்துதல்

3. சிறிய பழுது 2 நாட்கள்

4. பெரிய பழுது 3 நாட்கள்

5. ஆழ்துளை கிணறுகள் 2 நாட்களில் பழுது

6. 24 மணிநேரமும் குளோரினேட் செய்வதில் குறைபாடு

7. ஒரே நேரத்தில் தீ தடுப்புக்காக

### III. சிறப்பு தேவை:

1. லாரி டேங்கர் மூலம் குடிநீர்வழங்கல், குழாய் நீர் விநியோகம் தடைபட்டால் 24 மணி நேரத்திற்குள்

2. தேவைக்கேற்ப திருமணம் / திருவிழாவிற்கு லாரி மூலம் குடிநீர்வழங்கல்

### குடிமகனின் ஒத்துழைப்பு தேவை

குடிநீர் வீணாவதை தவிர்க்கவும். தோட்டக்கலை மற்றும் பிற நோக்கங்களுக்காக குடிநீரைப் பயன்படுத்த வேண்டாம்

நகராட்சி இணைப்புகளில் சட்ட விரோதமாகவோ, பம்புகள் பொருத்தியோ குடிநீர்எடுக்கக் கூடாது

நகராட்சிக்கு முறையான தகவல் அளித்த பிறகு மற்றும் நகராட்சி பொறியியல் பணியாளர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் பழுது பார்ப்புகளைப் பெறவும்

குடிநீர் கட்டணம் மற்றும் இதர பாக்கிகளை உடனடியாக செலுத்தி, இணைப்பை துண்டிப்பதை தவிர்க்கவும்

மழை நீரை சேமித்து அனைத்து கட்டிடங்களிலும் மழை நீர் சேகரிப்பு கட்டமைப்புகளை நிறுவவும்.

மாசுபடுவதைத் தவிர்க்க வீடு மற்றும் பொது நிலைப்பாட்டில் குழாயை மூடி வைக்கவும்

குடிநீர் கசிவு, திருட்டு போன்றவற்றை பொது சேவையாக அறிவிக்கவும். குடிநீர்இணைப்பு குளறுபடி செய்யாதீர்கள்.

### குறைகளை நிவர்த்தி செய்ய யாரை தொடர்பு கொள்ள வேண்டும்

விவரங்கள்	பதவி	நேரங்கள்
முதற்கட்ட புகார்	'இ' சேவா மையம்	10.00 - மாலை 05.00
இரண்டாவது தொடர்பு	நகராட்சி பொறியாளர் /உதவி பொறியாளர்	காலை 10.00 - மாலை 5.00
மூன்றாவது தொடர்பு (குறைபாடு தொடர்ந்தால்)	ஆணையாளர்	காலை 10.00 - மாலை 5.00

### குடிமக்களின் ஒத்துழைப்பு தேவை

கால்நடை கழிவுகள் மற்றும் குப்பைகள் உள்ளிட்ட பிற கழிவுகளை கழிவுநீர் பாதைகளில் வீச வேண்டாம்

பொது திறந்த வாய்க்கால் அல்லது சாலையோரங்களில் கழிவுநீர் வெளியேறும் இடங்களை இணைக்க வேண்டாம்

கழிவுநீர் இணைப்புகளை சேதப்படுத்த வேண்டாம்

வரி மற்றும் சேவைக் கட்டணங்களை உடனடியாகச் செலுத்துங்கள்

உங்கள் வசதி காரணமாக சுற்றுச்சூழல் மாசுபாடு அல்லது தொல்லைகளைத் தவிர்க்கவும்

விவரங்கள்	பதவி	நேரங்கள்
முதற்கட்ட புகார்	'இ' சேவா மையம்	10.00 - மாலை 05.00
இரண்டாவது தொடர்பு	துப்புரவு ஆய்வாளர்	காலை 10.00 - மாலை 5.00
மூன்றாவது தொடர்பு (குறைபாடு தொடர்ந்தால்)	ஆணையாளர்	காலை 10.00 - மாலை 5.00

### ஆரோக்கியம் மற்றும் சுகாதாரம்

திடக்கழிவு மேலாண்மை

நகரத்தில் கழிவு மேலாண்மை பொது சுகாதார பணியாளர்கள் குழுவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. நகரில் தினமும் 100% குப்பைகளை சேகரிக்க வேண்டும் என்பதே நகராட்சியின் நோக்கம்.

வ.எண்	பிரிவு	இடம்
1	முனிசிபல் முத்துப்பட்டினம் மகப்பேறு மையத்தின் பின்புறம் I மற்றும் II	முத்துப்பட்டினம் முதல் தெரு
2	III புதிய பேருந்து நிலையம்	வணிக வளாகம் வடகிழக்கு பக்கம்
3	IV நகராட்சி தினசரி சந்தை	செக்காலை ரோடு
4	V & VI காந்தி மாளிகை	அருள்மிகு முத்தாலம்மன் கோயில் பின்புறம்
5	VII & VIII நகராட்சி மகப்பேறு மைய வளாகம்	செஞ்சாய்
6	IX மலேரியா பிரிவு	அரசு மருத்துவமனை, கலவாய்பொட்டல்

ஈடுபட்டுள்ள பணியாளர்கள்:

நகராட்சி சுகாதார அலுவலர் --

சுகாதார ஆய்வாளர் - 5

சுகாதார மேற்பார்வையாளர் - 9

கள உதவியாளர் - 1

துப்புரவு பணியாளர்கள் - 268

பொது சுகாதார டிரைவர் - 3

லாரி கிளினர் - 1

அலுவலக உதவியாளர் - 1

36 வார்டுகளிலும் வீடு வீடாக குப்பை சேகரிக்கும் பணி அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

ஒரு நாளைக்கு 48 மெட்ரிக் டன் குப்பைகள் அகற்றப்படும்.

உயிர் மக்கக்கூடிய மற்றும் மக்காத குப்பைகள் மூல / உரம் திடலில் பிரிக்கப்படுகின்றன.

தினமும் 3 பிரிவுகளில் வெகுஜன துப்புரவு பணி நடைபெறுகிறது. விழிப்புணர்வு கூட்டமும் நடத்தப்படுகிறது.

**செயல்பாடுகள் / சேவைகள்**

தினசரி தெருவை சுத்தம் செய்தல் மற்றும் கழிவுகளை கொண்டு செல்லுதல்

பல்வேறு முறைகள் மூலம் சேகரிக்கப்படும் கழிவுகளை அகற்றுதல்

குப்பைகள் மற்றும் கட்டுமான கழிவுகளை அகற்றுதல்

திருவிழாக்கள் மற்றும் பிற முக்கிய நிகழ்வுகளின் போது சிறப்பு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள் அதிக எண்ணிக்கையிலான மக்களை ஈர்க்கின்றன

கல்யாண மண்டபம், ஓட்டல்கள் போன்ற சிறப்பு வளாகங்களில் கழிவுகளை மொத்தமாக அகற்றுதல்.

பொது கழிப்பறைகள், சிறுநீர் கழிப்பறைகளை தினசரி பராமரித்தல் மற்றும் சுத்தம் செய்தல்

இறந்த விலங்குகளை அகற்றுதல்

பஸ் ஸ்டாண்ட் பகுதி முழுவதையும் சுத்தம் செய்து சுத்தம் செய்தல்

கட்டண வசூல்

குறைகளைத் தீர்ப்பதற்கான பதில் நேரம்:

**கழிவு மேலாண்மை:**

வ.எண்	விவரங்கள்	நேர அட்டவணை
1	திங்கள் முதல் சனிக்கிழமை வரை	காலை 6.00 மணி முதல் 11.00 மணி வரை மதியம் 2.30 மணி வரை
2	தெருக்கள் மற்றும் சாலைகளை சுத்தம் செய்தல்	மாலை 5.30 மணி வரை எல்லா இடங்களிலும்
3	சந்தை மற்றும் பேருந்து நிலைய இடங்கள்	காலை 5.00 மணி முதல் காலை 9.00 மணி வரை
4	தினசரி குப்பைகளை சேகரித்தல் மற்றும்	24 மணி நேரமும்

	அகற்றுதல்	
5	பொது கழிப்பறைகள், சிறுநீர் கழிப்பறைகளை தினமும் சுத்தம் செய்தல்	
6	24 மணி நேரமும் குப்பைகளை அகற்றாது தொடர்பான	
7	இறந்த விலங்குகளை அகற்றுதல்	
8	24 மணி நேரமும் சாலைகளை துடைக்காது தொடர்பான புகார்கள்	
9	குப்பைகளை அகற்றுவது தொடர்பான புகார்கள் 2 நாட்களுக்குள் அறிவித்தல்	
10	பொதுக் கழிப்பறைகளில் உள்ள அடைப்புகளை அகற்றுவது தொடர்பான புகார்கள்	

### பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு மற்றும் பிரித்தெடுத்தல்

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு சட்டத்தின் கீழ், நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் தங்கள் எல்லைக்குள் பிறப்பு மற்றும் இறப்புகளை பதிவு செய்வதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன மற்றும் குடிமக்களுக்கு பிறப்பு / இறப்பு சாற்றை வழங்குகின்றன. துப்புரவு ஆய்வாளர்கள் (பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்) நகராட்சி எல்லைக்குள் நடந்த பிறப்பு மற்றும் இறப்புகளை பதிவு செய்யும் பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுகள் அனைத்தும் காரைக்குடி நகராட்சி ஆணையரின் பொறுப்பில் உள்ளது.

அரசு மருத்துவமனை மற்றும் தனியார் நர்சிங் ஹோம் மருத்துவப் பயிற்சியாளர்களின் பிறப்பு அறிக்கை மற்றும் இறப்பு அறிக்கையின் அடிப்படையில் நிகழ்ந்த பிறப்பு மற்றும் இறப்புகள் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. 21 நாட்களுக்குள் அதைப் புகாரளித்து பதிவுசெய்தால் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியதில்லை. 21 நாட்களுக்கு மேல் செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்கள் பின்வருமாறு:

### சேவை / செயல்பாடுகள்

.. பிறப்பு பதிவு

.. இறப்பு பதிவு

I. ஆன்லைன் மூலம் விண்ணப்பம்

1.21 நாட்கள் வரை ஆனால் 30 நாட்களுக்கு கீழே - கட்டணம் இல்லை

2.21 நாட்களுக்கு மேல் ஆனால் 30 நாட்களுக்கு கீழ் - ரூ.200/-

3.30 நாட்களுக்கு மேல் ஆனால் 1 வருடத்திற்கு கீழ் - ரூ.200/-

4.1 வருடத்திற்கு மேல் - ரூ.500/- (குறிப்பிட்ட நீதிமன்ற உத்தரவுடன்)

II. பிறப்பு பதிவேட்டில் பெயர் உள்ளிடுவதற்கு:

ஒரு வருடத்திற்குள் - கட்டணம் இல்லை

ஒரு வருடத்திற்கு மேல் - ரூ.200/-

III. இறப்பு பதிவு

இறந்த தேதியிலிருந்து

1. 21 நாட்களுக்குள் கட்டணம் இல்லை

2. 21 நாட்கள் முதல் 30 நாட்கள் வரை ரூ. 100/-

3. 30 நாட்கள் முதல் ஒரு வருடம் வரை ரூ. 200/-

4. 1 வருடத்திற்கு மேல் ரூ. 500/- நீதிமன்ற உத்தரவைப் பெற்றவுடன்

**குடிமக்களின் ஒத்துழைப்பு தேவை**

பிறப்பு நிகழ்ந்த உடனேயே பிறப்பைப் பதிவு செய்யவும்

குழந்தைக்குப் பெயரிடவும், பிறப்பைப் பதிவு செய்வதற்கு முன்

பதிவிற்கான தகவல் தெரிவிப்பவர்கள் பொறுப்பான நபராக இருக்க வேண்டும், பின்னர் சிக்கல்களைத் தவிர்க்க சரியான தனிப்பட்ட தகவலை வழங்க முடியும்

மரணம் நிகழ்ந்த உடனேயே பதிவு செய்யவும்

தகவல் தருபவர்கள் சரியான தனிப்பட்ட தகவல்களை அளிக்கக்கூடிய பொறுப்பான நபர்களாக இருக்க வேண்டும்

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு ஆகிய இரண்டிற்கும் தகவல் கொடுப்பதில் புனைப்பெயர்கள் அல்லது மாற்றுப் பெயர்களைத் தவிர்க்கவும்

பதிவு செய்ய பிரசவம் நிகழும் மருத்துவமனைக்கு விவரங்களை வழங்கவும், பதிவு ஆணையத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட அறிக்கையின் நகலையும் வழங்க வலியுறுத்தவும்.

படிவத்தில் சரியான விவரங்களைக் கொடுக்கவும், நகல் மற்றும் தேடல் கட்டணங்களுக்கு தேவையான கட்டணங்களைச் செலுத்தவும்

நீங்கள் படிவத்தை பெற விரும்பும் பயன்முறையைத் தெரிவிக்கவும் - அஞ்சல் மூலமாகவோ அல்லது நேரில் அல்லது தூதுவர் மூலமாகவோ

அது மெசஞ்சர் மூலமாக இருந்தால், பிரித்தெடுக்க ஒரு குறிப்பிட்ட எழுத்துப்பூர்வ அங்கீகாரத்தை வழங்கவும்

இறப்புச் சான்றிதழுக்கான சாற்றில் "இறப்புக்கான காரணம்" பதிவு செய்ய வலியுறுத்த வேண்டாம், ஏனெனில் இறப்புகளின் முக்கிய பதிவேட்டில் தகவல் உள்ளிடப் பட்டிருந்தாலும், அது வழங்கப்படவில்லை.

பிறப்பு/இறப்பை தவிர்க்காமல் பதிவு செய்வது ஒரு தேசிய சேவையாகும்



நகராட்சியின் உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உணவு ஆய்வாளர் குழு ஆகியவை நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரியின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் தனிப் பிரிவாகும். உணவுப் பாதுகாப்புச் சட்டத்தின் கீழ் வணிகர்களுக்கான உரிமத்தை உணவு ஆய்வாளர் வழங்குகிறார், சரிபார்ப்பு மற்றும் கட்டணம் வசூலித்த பிறகு.

சேவை / குறைகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கான பதில் நேரம்

### விவரங்கள் நேர அட்டவணை

1. அனைத்து வேலை நாட்களிலும் தகவல் மையத்தில் விண்ணப்பப் படிவத்தை இடத்திலேயே வழங்குதல்
2. அனைத்து வேலை நாட்களிலும் அந்த இடத்திலேயே தகவல் மையத்தில் கட்டணத்துடன் விண்ணப்பத்தின் ரசீது
3. ஒவ்வொரு செவ்வாய் மற்றும் வெள்ளிக் கிழமைகளிலும் விண்ணப்பத்தில் ஏதேனும் குறைபாடுகள் காணப்பட்டால், அது தொடர்பாக விண்ணப்பதாரருக்குத் தகவல்
4. குறைபாடுகளைச் சரிசெய்த பிறகு, விண்ணப்பத்தைப் பெற்றதிலிருந்து 7 நாட்களுக்குள் கட்டணம் செலுத்துவதற்கான அறிவிப்பு / சலான் வழங்குதல்
5. உரிமம் வழங்குதல் 7 நாட்கள்
6. கட்டணத்தை தாமதமாக அனுப்பினால் 25% அபராதம்

உரிமம் புதுப்பித்தல்

7 நாட்களுக்குள் உரிமம் புதுப்பித்தல்

அனைத்து வேலை நாட்களிலும் தகவல் மையத்தில் விண்ணப்பப் படிவத்தை இடத்திலேயே வழங்குதல்

விண்ணப்பத்தின் ரசீது / கட்டணம் செலுத்துதல், அந்த இடத்திலேயே தகவல் மையத்தில்

குடிமக்கள் ஒத்துழைப்பு கோரப்பட்டது:

வணிகர்கள், மக்களுக்கு சேவை செய்யும் வகையில், கலப்பட உணவுப் பொருட்கள் அல்லது நுகர்வுக்குப் பாதுகாப்பில்லாத பொருட்களை விற்பனை செய்வதைத் தவிர்க்க வேண்டும்.

புழக்கத்தில் உள்ள சந்தேகத்திற்கிடமான கலப்பட உணவுப் பொருட்களை வியாபாரிகள் தெரிவிக்கலாம்

வணிகர்கள் நகராட்சி உரிமம் பெறுதல் அல்லது உரிமம் புதுப்பித்தல் ஆகியவை உரிய நேரத்தில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணத்தைச் செலுத்துதல்

45 நாட்களுக்குள் வழங்கப்படாவிட்டால், அதிகாரிகளிடமிருந்து உரிம அட்டையை வலியுறுத்துங்கள்

குடிமக்கள் புழக்கத்தில் உள்ள கலப்பட உணவுப் பொருட்கள் குறித்து நகராட்சி அதிகாரிகளிடம் புகார் செய்யலாம், ஏனெனில் அது மதிப்புமிக்க உயிரைக் காப்பாற்றும்.

### பிற வர்த்தக உரிமம்

இவை பொதுவாக "ஆபத்தான மற்றும் ஆக்கிரமிப்பு வர்த்தகங்கள்" என்று அழைக்கப்படுகின்றன, நகரத்திற்குள் உள்ள எந்த வளாகத்தையும் வர்த்தகம் செய்வதற்கும் இயந்திரங்களை நிறுவுவதற்கும் நகராட்சி ஒழுங்குபடுத்துகிறது மற்றும் உரிமங்களை வழங்குகிறது. ஒழுங்குமுறை மற்றும் உரிமம் வழங்குவதற்கான பொறுப்பு நகராட்சியின் பின்வரும் அதிகாரிகளிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

1. நகராட்சி சுகாதார ஆய்வாளர், காரைக்குடி.

2. நகராட்சி ஆணையர், காரைக்குடி.

D&O உரிமம் மற்றும் புதுப்பித்தல் விண்ணப்பம் கட்டணத்தில் சேவா மையத்தில் விநியோகிக்கப்படுகிறது.

தேவையான உரிமக் கட்டணத்துடன் உரிமத்தைப் புதுப்பிப்பதற்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான கால அளவு ஒவ்வொரு ஆண்டும் பிப்ரவரி 1 முதல் மார்ச் 1 வரை அடுத்த நிதியாண்டில் வணிகத்தைத் தொடர்வதற்கு அந்தக் காலத்திற்குள் விண்ணப்பிக்காவிட்டால் 25% அபராதம் விதிக்கப்படும்.

M.C.R.no: 1620, dt: 31-12-98 இன் படி 1999-00 நிதியாண்டில் D&O சட்டத்தின் கீழ் உரிமக் கட்டணங்கள் திருத்தப்பட்டு மறுநிதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

செயல்பாடுகள் / சேவைகள்

உரிமக் கட்டண விகிதத்துடன் உரிமம் தேவைப்படும் டி&ஓ வர்த்தகங்களுக்குத் தெரிவிக்கவும்

புல சரிபார்ப்பு மற்றும் உரிமம் / அல்லது புதுப்பிக்கப்பட்ட உரிமம்

பொது மக்களுக்கு இடையூறு / இடையூறுகளைத் தவிர்க்க பொருத்தமான நிபந்தனைகளை விதித்து வர்த்தகத்தை ஒழுங்குபடுத்தவும்

உரிமக் கட்டண விகிதத்தை நிர்ணயித்தல் மற்றும் தாமதமான கட்டணங்கள் உட்பட வசூல்

சேவை / குறைகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கான பதில் நேரம்

விவரங்கள் நேர அட்டவணை

1. அனைத்து வேலை நாட்களிலும் தகவல் மையத்தில் விண்ணப்பப் படிவத்தை இடத்திலேயே வழங்குதல்

2. அனைத்து வேலை நாட்களிலும் அந்த இடத்திலேயே தகவல் மையத்தில் கட்டணத்துடன் விண்ணப்பத்தின் ரசீது
3. ஒவ்வொரு செவ்வாய் மற்றும் வெள்ளிக் கிழமைகளில் விண்ணப்பத்தில் ஏதேனும் குறைபாடுகள் காணப்பட்டால், அது தொடர்பாக விண்ணப்பதாரருக்குத் தகவல்.
4. குறைபாடுகளைச் சரிசெய்த பிறகு, விண்ணப்பத்தைப் பெற்றதிலிருந்து 7 நாட்களுக்குள் கட்டணம் செலுத்துவதற்கான அறிவிப்பு / சலான் வழங்குதல்
5. உரிமம் வழங்குதல் 10 நாட்கள்
6. கட்டணத்தை தாமதமாக அனுப்பினால் 25% அபராதம்

குடிமக்கள் ஒத்துழைப்பு கோரப்பட்டது

உரிமம் இல்லாமல் வர்த்தகம் அல்லது இயந்திரங்களை அங்கீகரிக்காமல் நடத்துவதைத் தவிர்க்கவும்

உரிம நிபந்தனைகளை கவனமாக கடைபிடிக்கவும்

உரிமம் பெறுதல் / உரிமத்தை புதுப்பித்தல் இல்லாமல் மற்றும் உடனடியாக

செலுத்த வேண்டிய கட்டணத்தை உடனடியாக செலுத்துங்கள்

கடைக்கு வெளியே உள்ள பொருட்களைக் காட்டி நடைபாதைகள், தெருக்களில் ஆக்கிரமிப்பு செய்யாதீர்கள்

## நோய்த்தடுப்பு

இந்த நகராட்சியானது, கால அட்டவணையின்படி தடுப்பூசி போடுவதிலும், நோய்த்தடுப்புக்கான நாடு தழுவிய சிறப்பு இயக்கங்களிலும் செயலில் பங்கு வகிக்கிறது. நோய்த்தடுப்பு திட்டங்களுக்கான பொறுப்பு நகராட்சி ஆணையர் மற்றும் அவரது மருத்துவர்கள் மற்றும் துணை மருத்துவ பணியாளர்கள் குழுவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

குழந்தைகள் மற்றும் A.N தாய்மார்களுக்கு தடுப்பூசிகள் மகப்பேறு மற்றும் குழந்தைகள் நல இல்லம் மற்றும் 3 மையங்களில் வார நாட்களில் ஒவ்வொரு புதன்கிழமையும் இலவசமாக வழங்கப்படுகிறது.

## பொது நோய்த்தடுப்பு அட்டவணை பின்வருமாறு:

### A.N. தாய்மார்கள்:

- 1) கர்ப்பம் உறுதி செய்யப்பட்ட பிறகு - T.T (இஸ்ட் டோஸ்)
- 2) ஒரு மாதத்திற்கு பிறகு - T.T (IInd டோஸ்)

### குழந்தைகள்:

பிறந்த 11/2 மாதம் BCG DPT - போலியோ I

21/2 மாத DPT - II டோஸ் போலியோ - II டோஸ்

31/2 மாத DPT - III டோஸ் போலியோ - III டோஸ்

9 மாதங்கள் தட்டம்மை

16-24 மாதங்கள் DPT (பூஸ்டர் டோஸ்) போலியோ

### செயல்பாடுகள் / சேவை

துணை மருத்துவ ஊழியர்களால் கள ஆய்வு மற்றும் விரிவாக்கப் பணிகள்

நியமிக்கப்பட்ட இடங்களில் வழக்கமான தடுப்பூசி

நோய்த்தடுப்புக்கான சிறப்பு தேசிய அளவிலான திட்டங்கள்

சரியான நேரத்தில் தடுப்பூசி போடுவதற்கான விழிப்புணர்வை மக்களிடையே ஏற்படுத்துதல்.

சேவை / குறைகளுக்கு பதில் நேரம்

விவரங்கள் நேர அட்டவணை

பொதுமக்களுக்கு தடுப்பூசி: வாரத்தின் ஒவ்வொரு புதன்கிழமையும்

குறிப்பிட்ட நோய்க்கான தடுப்பூசி : உடனடியாக, சம்பந்தப்பட்டவர்களிடம்

மையங்கள்

போலியோ சொட்டு மருந்து: ஒவ்வொரு புதன்கிழமை / சிறப்பு

பிரச்சாரங்கள்

தடுப்பூசி சான்றிதழ்: இரண்டு நாட்கள்

### குடிமக்கள் எவ்வாறு உதவ முடியும்

உங்கள் குழந்தைகளுக்கு தடுப்பூசி அட்டவணையை கடைபிடிக்கவும்

ஆபத்தான நோய்கள் ஏதேனும் ஏற்பட்டால் நகராட்சி அதிகாரிகளை தொடர்பு கொள்ளவும்

சேவை / குறைகளை நிவர்த்தி செய்ய யாரை தொடர்பு கொள்ள வேண்டும்

1	ஆரம்ப புகார்	மகப்பேறு உதவியாளர் - 24 மணிநேரம்
2	இரண்டாவது தொடர்பு	மகளிர் மருத்துவ அலுவலர் - 24 மணி நேரம்
3	மூன்றாவது தொடர்பு	கமிஷனர் - காலை 6.00 மணி முதல் மாலை 6.00 மணி வரை

(எல்லா நேரங்களிலும், அவசர காலத்தில்)

மருந்தகங்கள் மற்றும் மகப்பேறு இல்லங்கள்

1 மகப்பேறு இல்லம் மற்றும் 3 மையங்கள் மற்றும் 1 நகர்ப்புற குடும்ப நல மையம் மக்களுக்கு இலவச மருத்துவ சேவையை வழங்குகிறது. அவை மருத்துவ அதிகாரிகள் மற்றும் பிற துணை மருத்துவ ஊழியர்களால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன. அவை ஆணையர் மற்றும் நகராட்சி சுகாதார அதிகாரியின் ஒட்டுமொத்த மேற்பார்வையில் உள்ளன.

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி மருத்துவ நிறுவனங்கள் நகராட்சியில் அமைந்துள்ளன.

மருத்துவமனை இருப்பிடத்தின் பெயர்

1. M.S.M.M மகப்பேறு மற்றும் குழந்தைகள் நல இல்லம், செஞ்சாய். செஞ்சை ஊரணி தெற்கு, காரைக்குடி.
2. மகப்பேறு மற்றும் குழந்தைகள் நல மையம், முத்துப்பட்டினம். முத்துப்பட்டினம் 1வது தெரு, காரைக்குடி.
3. முத்து கே.ஆர்.வி. லேஅவுட் மகப்பேறு மற்றும் குழந்தைகள் நல மையம். அருணா நகர், காரைக்குடி.

### செயல்பாடுகள் / சேவைகள்

மகப்பேறு மற்றும் குழந்தை பராமரிப்பு வழங்குதல்

குடும்ப நலப் பிரச்சினைகளில் உதவி மற்றும் ஆலோசனை வழங்குதல்

நோய்த்தடுப்பு மற்றும் தடுப்பூசி

நோய் தடுப்பு மற்றும் சிகிச்சை நடவடிக்கைகள்

சுகாதாரம் மற்றும் நோய்த்தடுப்புக்கான விழிப்புணர்வை உருவாக்குதல்

சேவை / குறைகளுக்கான பதில் நேரம்

விவரங்கள் நேர அட்டவணை

1. மகப்பேறு மற்றும் குழந்தைக்கான சேவை

நலன் (டெலிவரி உட்பட)

2. தினமும் 24 மணி நேரமும் குடும்ப நலனுக்கான ஆலோசனை

3. தினமும் 24 மணி நேரமும் குடும்ப நலன் குறித்து ஆலோசனை வழங்குங்கள்

### யாரை தொடர்பு கொள்ள வேண்டும்

விவரங்கள் பதவி நேரங்கள்

1	ஆரம்ப புகார்	மகப்பேறு உதவியாளர் 24 மணிநேரம்
2	இரண்டாவது தொடர்பு	மருத்துவ அதிகாரியை 24 மணிநேரம்
3	மூன்றாவது தொடர்பு	காலை 6.00 - மாலை 6.00

## **நகரத் திட்டமிடல்**

நகர திட்டமிடல் அலுவலரிடம் நகர திட்டமிடல் நடவடிக்கைகளின் பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. கட்டிட நடவடிக்கைகள் / லே அவுட் மற்றும் பிற திட்டமிடல் அனுமதிகளை ஒழுங்குபடுத்துவதை கிளை கவனிக்கிறது. திட்ட அனுமதி உள்ளூர் திட்ட ஆணையத்தால் வழங்கப்படுகிறது மற்றும் கட்டிட அனுமதி கமிஷனரால் வழங்கப்படுகிறது.

விண்ணப்பதாரர் பதிவு செய்யப்பட்ட கட்டிட சர்வேயர்களில் தயாரிக்கப்பட்ட கட்டிடத் திட்டம் மற்றும் உரிமையின் பிற ஆவணங்களுடன் முறையாக செலுத்தும் கட்டணத்துடன் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவத்தில் திட்டமிடல் அனுமதிக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

01.10.2016 முதல் அமுலுக்கு வரும் வகையில் கட்டிட உரிமங்களுக்கான கட்டண விகிதங்களைத் திருத்தவும் மறு நிர்ணயம் செய்யவும் மாநகர சபை தீர்மானம் எண்.77 dt:20.07.2016 தீர்மானித்துள்ளது.

திட்டப் பகுதிக்கான திட்டங்களைப் பொறுத்தவரை, உள்ளூர் திட்ட ஆணையத்தின் ஒப்புதலைப் பெற்ற பிறகு, ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய அனைத்து திட்டங்களுக்கும் 30 நாட்களுக்குள் நிர்வாக ஆணையத்தால் அனுமதி வழங்கப்படுகிறது.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவில் 1% தொகை விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து வங்கிகளுக்கு "தமிழ்நாடு கட்டுமானத் தொழிலாளர் நல வாரியம், சென்னையின் உடலுழைப்புத் தொழிலாளர்கள் பொது நல நிதியம்" மூலம் அனுப்பப்படுகிறது.

G.O.No.18 இன் படி M.A & W.S துறை, Dt: 04.02.2019 தமிழ்நாடு ஒருங்கிணைந்த வளர்ச்சி மற்றும் கட்டிட விதிகள் 2019 அனைத்து நகராட்சிகளிலும் உருவாக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்படுகிறது.

## **செயல்பாடுகள் / சேவைகள்**

கட்டிடத்தை கட்டுவதற்கு அல்லது மாற்றுவதற்கு அனுமதி வழங்குதல்

லே அவுட் / துணை பிரிவு திட்ட ஒப்புதல்

கட்டிட விதிகளை மீறும் மற்றும் ஆக்கிரமிப்புகளுக்கு எதிராக அங்கீகரிக்கப்படாத கட்டுமானங்கள் மீது நடவடிக்கை

மாஸ்டர் பிளான் மற்றும் பிற வளர்ச்சித் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றைச் செயல்படுத்துதல்

## குடிமக்கள் எவ்வாறு உதவ முடியும்

அமலாக்க ஊழியர்களுடன் ஒத்துழைப்பு

வளாகத்தில் அங்கீகரிக்கப்படாத கட்டுமானம் அல்லது சேர்த்தல் / மாற்றம் இல்லை

அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டத்தைப் பெற்ற பின்னரே கட்டுமானத்தைத் தொடங்கவும்

அங்கீகரிக்கப்படாத லேஅவுட்களில் கட்டுமானப் பணிகளுக்காக மனைகளை வாங்காதீர்கள்

லேஅவுட் டெவலப்பர்கள் சாலை, வடிகால் மற்றும் இதர உள்கட்டமைப்புகளை முடித்த பிறகும், மனைகளை விற்பனை செய்வதற்கு முன்பும் நகராட்சியிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.

கட்டிட விதிகள், வளர்ச்சிக் கட்டுப்பாடு ஆகியவற்றைப் பின்பற்றவும்

## விதிகள் மற்றும் பிற விதிமுறைகள்

விதிமீறல் கட்டுமானங்கள், ஆபத்தான கட்டுமானங்கள் குறித்து புகார் தெரிவிக்கவும்

பொதுச் சொத்துக்களில் ஆக்கிரமிப்புகளைத் தவிர்க்கவும், நடைபாதைகள் தெளிவாக இருப்பதை உறுதி செய்யவும்

## மற்ற அடிப்படை வசதிகள்

சாலைகள், தெரு விளக்குகள்

I. சாலைகள்:

நகராட்சி எல்லைக்குள் நகராட்சிக்கு சொந்தமான சாலைகளை பராமரிக்கும் பொறுப்பு நகராட்சி பொறியாளர் மற்றும் அவரது அதிகாரிகள் குழுவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த நகராட்சியால் பராமரிக்கப்படும் சாலைகள் மற்றும் தெரு விளக்குகள் பின்வருமாறு:

கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி சாலைகளின் மொத்த நீளம் 144.339 கி.மீ.

1. சிமெண்ட் கான்கிரீட் நடைபாதை - 12.050 கி.மீ

2. நீர் செல்லும் மெக்காடம் - 2.900 கி.மீ

3. மண் சாலை - 0.030 கிமீ

4. பேவர் பிளாக் - 0.991 கிமீ

மொத்தம் - 146.913 கி.மீ

II. தெரு விளக்குகள் :

ஹைமாஸ் விளக்கு - 5 எண்கள்.

சோடியம் நீராவி விளக்கு - 200 எண்கள்.

டியூப் லைட் - 3966 எண்கள்.

புதன் - 72 எண்கள்.

மொத்தம் - 3966 எண்கள்.

### செயல்பாடுகள் / சேவைகள்

சாலைகள், மதகுகள், பாலங்கள், மழைநீர் வடிகால்களின் கட்டுமானம் மற்றும் பராமரிப்பு.

பள்ளங்கள் மற்றும் மோசமான திட்டகளை சரிசெய்தல்

சாலைகளை சீரமைத்தல்

தற்போதுள்ள சாலைகளை விரிவுபடுத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்

நடைபாதைகளின் பழுது மற்றும் பராமரிப்பு

தெரு விளக்குகள் உட்பட தெரு தளபாடங்கள் பராமரிப்பு

பார்க்கிங் வசதிகளை வழங்குதல்

விளம்பரங்களைக் காட்சிப்படுத்த அனுமதி

போக்குவரத்து தீவுகளின் பராமரிப்பு

பக்கவாட்டு வாய்க்கால் பராமரிப்பு, அவென்யூ மரங்கள்,

சேதத்தைக் குறைக்க வெள்ளக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

சேவை / குறை தீர்க்கும் நேரம்

I. சாலைகள்:

1 இயற்கை பேரிடர்களால் சாலைகளில் ஏற்பட்ட சேதங்களை 3 நாட்களுக்கு மீட்டமைத்தல்

2 சாலைகளில் உள்ள பள்ளங்களை 10 நாட்களுக்கு நிரப்புதல்

3 சாலை வெட்ட அனுமதி 7 நாட்கள்

4 சாலைகளில் பேட்ச் ஒர்க் 30 நாட்கள்



5 போக்குவரத்துக்கு இடையூறாக உள்ள ஆக்கிரமிப்புகளை அகற்ற 3 நாட்கள்

6 கட்டிடத்தின் உரிமையாளரால் சாலை ஓரங்களில் உள்ள குப்பைகள் மற்றும் கட்டுமானப் பொருட்களை 1 வாரத்தில் அகற்றுதல்

7 உரிமையாளரால் அகற்றப்படாவிட்டால், 1 வாரம் செலவினங்களை வசூலிப்பதில் நகராட்சியால் அகற்றப்படும்

8 நீர் தேக்கத்தை அகற்றுதல் 24 மணிநேரம்

9(1) வடிகால் அடைப்பை நீக்குதல் அவசரநிலை

9(2) இயல்பானது 24 மணி நேரம்

## வருவாய் வளங்கள்

### வரி:

நகராட்சிக்கு சொத்துவரி முக்கிய வருவாய் ஆதாரமாக உள்ளது. 35583 (இல்லை) சொத்துவரி மதிப்பீடுகள் உள்ளன மற்றும் ஆண்டு தேவை ரூ.934.18 லட்சம்.

2 வருவாய் ஆய்வாளர்கள் மற்றும் 9 வருவாய் உதவியாளர்கள் வரி மற்றும் வரி அல்லாத பொருட்களை வசூலிக்கவும், புதிதாக கட்டப்படும் கட்டிடங்களுக்கு வரி வசூலிக்கவும் ஈடுபட்டுள்ளனர். வரி செலுத்துவோர் அருகில் உள்ள வசூல் மையத்தில் வரி செலுத்துவதற்கு ஏதுவாக, நகரத்தில் பின்வரும் இடங்களில் 2 கணினி சேகரிப்பு மையங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன.

1) நகராட்சி அலுவலக வளாகம் ( மூன்று வசூல் மையம் உள்ளது)

2) கல்லுக்கட்டி தண்ணீர் தொட்டி வளாகம் (ஒரு வசூல் மையம்)

புதிய கட்டிடங்களுக்கான வரி மதிப்பீடு:

வரி நிர்ணயம் செய்வதற்காக நகரத்தின் பகுதி 4 மண்டலங்களாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு மண்டலத்திற்கும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட விகிதம் பின்வருமாறு:

மண்டலம்	வகைப்படுத்தப்பட்ட பகுதிகள்	வரி விகிதம் (ஒரு சதுர அடி) (ரூ.)
D	சேரி பகுதிகள்	0.60
C	மேம்படுத்தப்பட்ட குடிசைப் பகுதிகள்	0.90
B	நகரின் சுற்றுப்புறங்கள்	1.30
A	நகரத்தின் மேம்படுத்தப்பட்ட பகுதிகள் மற்றும் வளர்ந்த பகுதிகள்	1.60

## செயல்பாடுகள் / சேவைகள்

வரி விகிதத்தை தீர்மானித்தல் மற்றும் நோக்கத்திற்காக மண்டலங்களைப் பிரித்தல்

அனைத்து புதிய கட்டுமானங்களுக்கான வரி மதிப்பீடு மற்றும் கூடுதல் கட்டுமானங்களுக்கான கூடுதல் வரி உரிமையாளர்களின் சுய மதிப்பீட்டு வருமானத்தை நிரப்புவதை உறுதி செய்தல். சொத்துவரி மற்றும் காலியிட வரி பெயர் மாற்றம் செய்தல்.

தொழில் வரி மற்றும் பிற வருவாய் ஆதாரங்களுக்கும், தேவைப்படும் எந்தத் தகவலும் அதே அலுவலகங்களிலிருந்து பெறப்படலாம். இதேபோல், ஏதேனும் தாமதம் அல்லது சேவை குறைபாடு அதே அதிகாரிகளிடம் புகார் செய்யலாம்.

### மழைநீர் சேகரிப்பு

மழைநீர் சேகரிப்பு என்பது மழைநீரை குடிப்பதற்கும் பிற தேவைகளுக்கும் சேகரிப்பதாகும். மழை நீரை ஏன் சேமிக்க வேண்டும், வீட்டு உபயோகத்திற்கான தண்ணீர் தேவையை பூர்த்தி செய்ய, நிலத்தடி நீர்மட்டத்தை உயர்த்த வேண்டும்.

நிலத்தடி நீரின் தரத்தை மேம்படுத்த வேண்டும், கடலோரப் பகுதிகளில் கடல் நீர் உட்புகுவதைத் தடுக்க. மழை நீரை சேகரிப்பு செய்யும் முறை. மழைநீரை இரண்டு முறைகளில் சேகரிக்கலாம். கூரை சேகரிப்பு, சேகரிப்பு முடிந்து விடும் மேற்பரப்பு

மேற்கூரையிலிருந்து பெய்யும் மழை நீர் நேராக கிணறுகள் / ஆழ்துளை கிணறுகளுக்குள் விடலாம் பல்வேறு மழைநீர் சேகரிப்பு முறைகளை பின்பற்றி திறந்தவெளிகளில் மழைநீரை சேகரிக்கலாம்.

திறந்தவெளியில் மழைநீர் சேகரிப்பு

- பெர்கோலேஷன் / ரீசார்ஜ் குழி
- துளையுடன் கூடிய துளையிடல் / ரீசார்ஜ் குழி
- ரீசார்ஜ் அகழி
- நன்றாக ரீசார்ஜ் செய்யவும்

ஓலை மற்றும் ஓடு வேயப்பட்ட வீட்டில் இருந்து மழை நீர் சேகரிப்பு

ஓலை மற்றும் ஓடு வேயப்பட்ட வீடுகளில் இருந்து மழைநீர், வடிகட்டியாகப் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு சிறிய குழியில் சாக்கடைகள் மூலம் சேகரிக்கப்படுகிறது.

பாலிஃபோன் தாள்களைப் பயன்படுத்தி ஓலை கூரையில் மழை நீரை சேகரிக்கலாம்

வடிகட்டி மூலம் சேகரிக்கப்படும் மழை நீரை தொட்டியில் அல்லது ஏற்கனவே உள்ள சம்ப்பில் சேமிக்கலாம்

தோராயமாக ரூ.800 முதல் ரூ.1000 வரை செலவாகும் (சேமிப்பு தொட்டியைத் தவிர)

மேற்கூரையிலிருந்து சாக்கடை மூலம் சேகரிக்கப்படும் மழைநீரை வீட்டு உபயோகத்திற்காக நேரடியாக தொட்டிகளில் சேமிக்கலாம். இருப்பினும், தண்ணீரின் தரத்தை உறுதிப்படுத்த பிளீச்சிங் பவுடர் அவ்வப்போது சேர்க்கப்பட வேண்டும்.

## மின் ஆளுமை

இந்த நகராட்சியில் சொத்து வரி, தண்ணீர் கட்டணம், தொழில் வரி, வரி அல்லாத மற்றும் இதர வசூல் பொருட்கள் தொடர்பான தகவல்கள் கணினி மயமாக்கப்பட்டுள்ளன.

சொத்து வரி, தண்ணீர் கட்டணம், தொழில்முறை வரி மற்றும் வரி அல்லாத பொருட்கள் மற்றும் பொருட்கள் 3 கணினி மயமாக்கப்பட்ட சேவை மையங்கள் மூலம் வசூலிக்கப்படுகின்றன.

கணினி மயமாக்கப்பட்ட சேவை மையங்கள் அனைத்து வேலை நாட்களிலும் காலை 10.00 மணி முதல் செயல்படும். மாலை 5.00 மணி வரை இதனால் பொதுமக்கள் நேரடியாக நகராட்சியில் வரி செலுத்த முடியும்.

1. நகராட்சி அலுவலக கட்டிடம்

2. கல்லுக்கட்டி தண்ணீர் தொட்டி வளாகம்

சொத்து வரி பாக்கிகள் போன்ற விவரங்களை கணினி மயமாக்கப்பட்ட சேவை மையங்களில் இருந்து வேலை நேரத்தில் பொதுமக்கள் அறிந்து கொள்ளலாம்.

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு சான்றிதழ்கள் கணினி சேவை மையங்கள் மூலம் வழங்கப்படுகிறது

**இணையதளம் :** (<https://tnurbantree.tn.gov.in/karaikudi>)

பொதுமக்கள் நகராட்சியின் பொதுவான தகவல்களைப் பெறலாம்

நகராட்சியின் அனைத்து செயல்பாடுகளின் விவரங்களையும் பொதுமக்கள் இணையதளம் மூலம் தெரிந்து கொள்ளலாம்

<https://tnurbanepay.tn.gov.in> என்ற வலைதளத்தில் ஆன்லைன் மூலம் பொதுமக்கள் அனைத்து வரித் தொகையையும் செலுத்திக் கொள்ளலாம். மேலும் தங்களது கோரிக்கைகளையும் பதிவு செய்யலாம்.

‘இ’ சேவா மையத்தில் வழங்கப்பட்ட பல்வேறு விண்ணப்பங்கள் / படிவங்களின் விவரங்கள்

வ.எண்	விவரம்	விண்ணப்பக் கட்டணம்
1	நீர் வழங்கல் HSCக்கான விண்ணப்பம்	ரூ.1/-
2	பாதாள வடிகால் இணைப்புக்கான விண்ணப்பம்	
3	கட்டிடத் திட்டத்தின் ஒப்புதலுக்கான விண்ணப்பம்	ரூ.20/-
4	வர்த்தக உரிமத்திற்கான விண்ணப்பம்	ரூ.2/-

5	உணவுக் கலப்படம் தடுப்புச் சட்டத்தின் கீழ் உரிமத்திற்கான விண்ணப்பம்	ரூ.2/-
6	பிறப்புச் சான்றிதழுக்கான விண்ணப்பம்	ரூ.1/-
7	இறப்புச் சான்றிதழுக்கான விண்ணப்பம்	ரூ.1/-
8	சொத்து வரி சுய மதிப்பீட்டு அறிக்கை - பெயர் பரிமாற்ற விண்ணப்பம்	ரூ.2/-
9	சொத்து வரி மதிப்பீட்டிற்கான விண்ணப்பம்	ரூ.2/-
10	சொத்து வரி மேல்முறையீட்டு படிவம்	

புகார்	தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர்கள்	தொலைபேசி எண்
பொது	மேலாளர்	04565-238201
நீர் வழங்கல், தெரு விளக்குகள், சாலைகள்	பொறியாளர்	7397382167
பொது சுகாதாரம், குப்பைகளை அகற்றுதல், D&O வர்த்தக உரிமம் & PFA உரிமங்கள், திடக்கழிவு மேலாண்மை	நகர் நல அலுவலர் சுகாதார ஆய்வாளர்கள் I&II சுகாதார ஆய்வாளர்கள் III சுகாதார ஆய்வாளர்கள் IV சுகாதார ஆய்வாளர்கள் V & VI சுகாதார ஆய்வாளர்கள் VII&VIII	8940133440 9442555874 9965949401 6381612330 7708900518 9080052885
கட்டிடத் திட்ட அனுமதி, நிறுவல், ஆக்கிரமிப்பு	நகரமைப்பு அலுவலர்	9842144098
வரிகளின் மதிப்பீடு / குத்தகை	வருவாய் ஆய்வர்(வடக்கு) வருவாய் ஆய்வர்(தெற்கு)	9488864355 9626492269

நிலையான இயல்புநிலை ஏற்பட்டால், தொடர்பு கொள்ளவும்

நகராட்சி நிர்வாக மண்டல இயக்குனர், மதுரை

தொலைபேசி எண். 0452-2539821, 0452-2521154

நகராட்சி நிர்வாக ஆணையர், சென்னை.5

தொலைபேசி எண். 044-28513259

**சேவை குறைபாடுகள் தொடர்பான அவசரநிலைகளுக்கு, தொடர்பு கொள்ளவும்:**

238201 - நகராட்சி அலுவலகம், காரைக்குடி.

238133 - நகராட்சி ஆணையர், காரைக்குடி.