

சுடலூர் நகராட்சி (நிலகிரி)
நகர் மன்ற சாதாரண கூட்டம்

26.09.2024-ம் நாள் வியாழக் கிழமை காலை 11.00 மணிக்கு நடைபெறும்
இந்நகராட்சியின் நகர் மன்ற சாதாரண கூட்டத்தின் பொருட்கள்

1	சுடலூர் நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண். 01 வேடவையல் பகுதியில் கண்ணாடி ராஜன் வீடு முதல் குமார் வீடு வரை நடைபாதை சீரமைக்கும் பணிக்கு தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு தொகை ரூ.4,90 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது. அலுவலக குறிப்பு - மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.
2	சுடலூர் நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண். 02 குசுமகிரி பகுதியில் அனீஸ் ஆட்டோ டிரைவர் வீட்டருகில் தடுப்பு சுவர் சீரமைக்கும் பணிக்கு தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு தொகை ரூ.4,90 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது. அலுவலக குறிப்பு - மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.
3	சுடலூர் நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண். 03 அத்திப்பாளி வயல் பகுதியில் இலட்சுமி வீட்டின் அருகில் நடைபாதை சீரமைக்கும் பணிக்கு தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு தொகை ரூ.4,95 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது. அலுவலக குறிப்பு - மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.
4	சுடலூர் நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண்.04. சவுண்டங் கொல்லி ராமர் காலனி பகுதியில் நடைபாதை மற்றும் தடுப்புச்சுவர் சீரமைக்கும் பணிக்கு தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு தொகை ரூ.4,80 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது. அலுவலக குறிப்பு - மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.
5	சுடலூர் நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண். 05 கரளிப்பட்டி பகுதியில் திரு. வாசு வீடு முதல் ஆதிவாசி பாடி வரை சிமெண்ட் சாலை சீரமைக்கும் பணிக்கு தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு தொகை ரூ.4,95 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது. அலுவலக குறிப்பு - மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.
6	சுடலூர் நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண். 06 தொரப்பள்ளி மெயின் சாலையில் நாசர் கடையிலிருந்து நகராட்சி கிணறு வரை சிமெண்ட் நடைபாதை சீரமைக்கும் பணிக்கு தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு தொகை ரூ.4,90 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது. அலுவலக குறிப்பு - மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.
7	சுடலூர் நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண். 07 தோட்டமூலா நானி வீடு முதல் சாமுண்ணி ஈப்பன் வீடு வரை கழிவுநீர்க்கால்வாய் சீரமைக்கும் பணிக்கு தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு தொகை ரூ.4,90 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது. அலுவலக குறிப்பு - மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.
8	சுடலூர் நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண். 08 மரப்பாலம் பகுதியில் மூடியுடன் கூடிய கழிவுநீர்க் கால்வாய் சீரமைக்கும் பணிக்கு தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு தொகை ரூ.4,90 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது. அலுவலக குறிப்பு - மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.

2545 சிமென்டுக்கப்பட்டது
ச.சு

2546 சிமென்டுக்கப்பட்டது
ச.சு

2547 சிமென்டுக்கப்பட்டது
ச.சு

2548 சிமென்டுக்கப்பட்டது
ச.சு

2549 சிமென்டுக்கப்பட்டது
ச.சு

2550 சிமென்டுக்கப்பட்டது
ச.சு

2551 சிமென்டுக்கப்பட்டது
ச.சு

2552 சிமென்டுக்கப்பட்டது
ச.சு

9	சுடலூர் நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண். 09. முத்தமிழ் நகர் பகுதியில் புனித தாமஸ் பள்ளி முன்புறம் முதல் ராம்குட்டி பிட்டர் வீடு வரை நடைபாதையுடன் கூடிய கழிவு நீர்க்கால்வாய் சீரமைக்கும் பணிக்கு தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு தொகை ரூ.4,90 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது. அலுவலக குறிப்பு - மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.
10	சுடலூர் நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண். 10. கல்குவாரி சாலை கோடுக்கடை முதல் பாவா கடைவரை மூடியுடன் கூடிய கழிவு நீர்க்கால்வாய் சீரமைக்கும் பணிக்கு தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு தொகை ரூ.4,90 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது. அலுவலக குறிப்பு - மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.
11	சுடலூர் நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண். 11 நாயக்கன் மூலா பகுதியில் செபீக் வீடு முதல் உஸ்தாக் வீடு வரை சிமெண்ட் காங்கிரீட் சாலை சீரமைக்கும் பணிக்கு தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு தொகை ரூ.4,95 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது. அலுவலக குறிப்பு - மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.
12	சுடலூர் நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண். 12 லாக்டர் காலனி அந்தோணி வீடு முதல் வெள்ளச்சாமி வீடு வரை சிமெண்ட் சாலை சீரமைக்கும் பணிக்கு தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு தொகை ரூ. 4,98 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது. அலுவலக குறிப்பு - மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.
13	சுடலூர் நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண். 13 கோழிப்பாலம் கல்லூரி விடுதி சுரேஷ் வீடு முதல் இரும்புப்பாலம் விமலா வீடு வரை நடைபாதை சீரமைக்கும் பணிக்கு தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு தொகை ரூ. 4.90 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது. அலுவலக குறிப்பு - மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.
14	சுடலூர் நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண். 14 சனிவயல் மில்லிக்குன்னு குறும்பர்பாடி பகுதியில் நடைபாதை சீரமைக்கும் பணிக்கு தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு தொகை ரூ. 4.90 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது. அலுவலக குறிப்பு - மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.
15	சுடலூர் நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண். 15 No. 04 செக் டேம் பகுதியில் சீரமைக்கும் பணிக்கு தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு தொகை ரூ. 4.80 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது. அலுவலக குறிப்பு - மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.
16	சுடலூர் நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண். 16 காசீம்வயல் பகுதியில் பிரேஸ் வீடு முதல் சுப்ரமணிய வீடு வரை கழிவு நீர்க்கால்வாய் சீரமைக்கும் பணிக்கு தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு தொகை ரூ. 4.98 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது. அலுவலக குறிப்பு - மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.
17	சுடலூர் நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண். 17 ஓ.வேலி சாலை கெவிப்பாறை பகுதியில் திரு. சாமி வீடு முதல் சஜி வீடு வரை கழிவுநீர்க்கால்வாய் சீரமைக்கும் பணிக்கு தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு தொகை ரூ. 4.50 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது. அலுவலக குறிப்பு - மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.
18	சுடலூர் நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண். 18 பி.சி.வி. நகர் பகுதியில் நடைபாதை சீரமைக்கும் பணிக்கு தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு தொகை ரூ. 4.90 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது. அலுவலக குறிப்பு - மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.
19	சுடலூர் நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண். 19. ஓ.வி.எச். சாலையின்திணை வீடு அருகில் மூடியுடன் கூடிய கழிவு நீர்க்கால்வாய் சீரமைக்கும் பணிக்கு தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு தொகை ரூ. 4.80 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது. அலுவலக குறிப்பு - மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.
20	சுடலூர் நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண். 20 நடுசுடலூர் ஓம் சக்தி கோவில் செல்லும் இண்டர்வாக் சாலையில் அமைந்துள்ள பாலத்திற்கு தடுப்புச்சுவர் சீரமைக்கும் பணிக்கு தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு தொகை ரூ. 4.98 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது. அலுவலக குறிப்பு - மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.
21	சுடலூர் நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண். 21 ஓ.வி.எச். சாலையில் கேசவன் வீடு முதல் பிரகாஷ் வீடு வரை கழிவுநீர்க்கால்வாய் சீரமைக்கும் பணிக்கு தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு தொகை ரூ. 4.90 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது. அலுவலக குறிப்பு - மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.
22	ந.க.எண்.1849/2023/எச்1 சுடலூர் நகராட்சியில் 21 வார்டுகளில் தினசரி குப்பைகளை சேகரிக்கும் பணியை திருவாளர்.அக்ஷயா அசோசியேட்ஸ் குரூப், சுடலூர் என்ற நிறுவனம் Online Tender மூலமாக குப்பைகளை எடுக்கும் பணியை கடந்த 01.12.2023-ம் தேதி முதல் பணியை செய்து வருகிறது. மேலும் ஒரு வருட காலம் எதிர் வரும் 31.12.2024-ம் தேதியுடன் முடிவடைகிறது. வெளிக்கொணர்வு ஒப்பந்ததாரரின் திடக்கழிவு மேலாண்மை பணியில் ஒரு சில நகர மன்ற உறுப்பினர்கள், நகர மன்ற துணைத் தலைவர் மற்றும் நகர மன்ற தலைவர் அவர்களிடமிருந்தும் பொதுமக்களிடமிருந்தும் அலைபேசியின் மூலமாகவும், நேரடியாகவும் தெருக்களில் சரியான முறையில் குப்பைகளை எடுப்பதில்லை என புகார் வருகிறது. அதன் அடிப்படையில், மேற்காணும் நிறுவனம் குப்பைகளை எடுக்கும் பணியை மேலும் ஓராண்டிற்கு தொடர்ந்து செய்ய மன்றத்தின் முடிவிற்கு வைக்கப்படுகிறது. அலுவலக குறிப்பு மன்றம் முடிவு செய்யலாம்.

2553 அனுமதிக்கப்பட்டது

2554 அனுமதிக்கப்பட்டது

2555 அனுமதிக்கப்பட்டது

2556 அனுமதிக்கப்பட்டது

2557 அனுமதிக்கப்பட்டது

2558 அனுமதிக்கப்பட்டது

2559 அனுமதிக்கப்பட்டது

2560 அனுமதிக்கப்பட்டது

2561 அனுமதிக்கப்பட்டது

2562 அனுமதிக்கப்பட்டது

2563 அனுமதிக்கப்பட்டது

2564 அனுமதிக்கப்பட்டது

2565 அனுமதிக்கப்பட்டது

2566 அனுமதிக்கப்பட்டது

மன்றத்தின் நிர்வாகம்

வார்டுமன்றம் நிர்வாகம்

பட்டி.

23

இந்நகராட்சி பகுதிகளில் என் குப்பை எனது பொருப்பு என்ற தலைப்பின் கீழ் 2023-2024-ம் ஆண்டுகளில் நகராட்சிகளின் நிர்வாக இயக்குநர், சென்னை அவர்களின் ந.க.எண்.9514/2022/தூ.இ.தி-2, நாள்.07.06.2024 கடிதத்தில் கூறியபற்றுகளைக்க, பொது மக்களிடம் குப்பைகளை தரம் பிரித்து வழங்குவது சம்மந்தமாக பள்ளி குழந்தைகள் மற்றும் கல்லூரி மாணவர்களுக்கு விழிப்புணர்வுகள் அளிக்கப்பட வேண்டியுள்ளது. மேலும், விழிப்புணர்வு சம்மந்தமாக பேனர்கள், கிளவுஸ், மாஸ், ஓடை பகுதிகளை சுத்தம் செய்வது உலக தண்ணீர் நாள், சுற்றுச்சூழல் நாள், டெங்கு தினம், உலக வன தின நாள், சுழிவறை நாள், உலக சுகாதார தினம், இரண்டாம் மற்றும் நான்காம் சனிக்கிழமை மற்றும் சிறப்பு தினங்களில் பேனர் மற்றும் இதர செலவுகள் செய்து கொள்ளவும் 2024-2025-ம் ஆண்டு பொது நிதியிலிருந்து ரூ.1.00 (ஒரு இலட்சம்) செலவு செய்து கொள்ள குறுகிய கால ஒப்புநீது புள்ளி கோரி நடவடிக்கை மேற்கொள்ள மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.

- அலுவலக குறிப்பு- 1) அனுமதிக்கலாம்.
2) அவசரம் அவசியம் கருதி மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.

24

இந்நகராட்சியில் பொது சுகாதார பிரிவு நிரந்தர தூய்மை பணியாளர்கள், ஓட்டுநர்கள் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்களுக்கு வருடாந்திர சீருடை வழங்க, அரசாணை எண்.684, நாள்.12.11.1971-ன்படி, வழங்க வேண்டியுள்ளது. எனவே இந்நகராட்சி ஆண், பெண் என இரு பாலருக்கும் தேவையான சீருடை வாங்கி, அரசு சார்பு நிறுவனமான கோ-ஆப் டெக்ஸ், ஊட்டியில் நேரடியாக கொள்முதல் செய்து கொள்ளவும் மற்றும் சீருடையின் தையல் சலி 2024-2025 ம் ஆண்டுக்கான பொது நிதியிலிருந்து ரூ.2.00 இலட்சம் செலவு செய்து கொள்ள மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.

- அலுவலக குறிப்பு 1. மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.
2. அவசரம் அவசியம் கருதி, கோ-ஆப் டெக்ஸ், ஊட்டியில் நேரடியாக கொள்முதல் செய்யவும்.

25

இந்நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண்.03 காளம்புரா பகுதியில் அமைந்துள்ள மின் மயானத்தை ரோட்டரி சங்கம் எடுத்து நடத்துவதாகவும், அவர்களுக்கு மாதம் செலவினை தொகை ரூ.65,000-யினை தரும்படியும் கேட்டுக்கொண்டனர். எனவே, இதனை மன்றத்தின் பார்வைக்கு வைக்கப்படுகிறது. அலுவலக குறிப்பு :- மன்றம் பதிவு செய்யலாம்.

26

இந்நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண்.08 ஆஸ்கார் அவெய்யு பகுதியில் இந்நகராட்சிக்கு சொந்தமான கிணற்றிற்கு செல்லும் நடைபாதை ஆக்கிரமிப்பு செய்யப்பட்டுள்ளது. அதனை நீக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்வது தொடர்பாக மன்றத்தின் பார்வைக்கு வைக்கப்படுகிறது. அலுவலக குறிப்பு :- மன்றம் பதிவு செய்யலாம்.

27

இந்நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண்.11 நெ.4 முதல் நெ.3 வரை குடிநீர் தேவைக்காக எச்.டி.பி. ஓஸ் அமைக்க தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பு ரூ.4.80 இலட்சத்திற்கு காளம்புரா பகுதியில் அமைந்துள்ள மின் மயானத்தை ரோட்டரி சங்கம் எடுத்து நடத்துவதாகவும், மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது. அலுவலக குறிப்பு - மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.

28

1998 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் சட்டம் (2022 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சட்டம் 35) பிரிவு 102, 102(அ), 103, 104, 114, 114A, மற்றும் 199 ஆன் படியும், தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் விதிகள் 2023 விதி எண் 394ல் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின் படியும், கூடலூர் நகராட்சி பகுதியில் வர்த்தகம் மற்றும் வியாபாரங்கள், தொழிற்சாலைகள், தொழிலகம் மற்றும் மற்ற நோக்கங்களுக்காக உரிமம் வழங்கிட உரிமம் வழங்குவதற்கான உப விதிகள் ஏற்படுத்திக் கொள்ளவும் தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் விதிகள் 2023 விதி எண் 289-ன் படியும் நகராட்சி பகுதிகளில் நடைபெறும் வர்த்தகம் மற்றும் வியாபாரங்கள், தொழிற்சாலைகள், தொழிலகம் மற்றும் மற்ற நோக்கங்களுக்காக உரிமம் வழங்கிட உரிமம் வழங்குவதற்கான நிறுவனங்களின் வகைப்பாட்டினை அட்டவணை I, II, மற்றும் III ல் வகைப்படுத்தி குறைந்தபட்ச மற்றும் அதிகபட்ச கட்டணங்களின் அடிப்படையில் உள்ளாட்சி அமைப்புகளுக்கு தகுந்தார் போல் நிர்ணயம் செய்து உப விதிகள் ஏற்படுத்தி உரிமம் வழங்கி உரிமம் வழங்கிட வேண்டியுள்ளது. தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் விதிகள் 2023-ல் தொழில் உரிமங்கள் வழங்குவது குறித்த விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் மற்றும் விதிமுறைகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கு வைக்கப்படுகிறது. இதன் படி இந்நகராட்சி பகுதியில் இயங்கிவரும் தொழில்களுக்கு பின்வரும் விவரப்படி உரிமக் கட்டணம் மாவட்ட அரசிதழில் வெளியிடப்படும் நாள் முதல் நிர்ணயம் செய்து தொழில் உரிமம் வழங்கிட மன்றத்தின் அனுமதிக்காக வைக்கப்படுகிறது.

அலுவலக குறிப்பு - மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.

வர்த்தகம் மற்றும் வியாபாரங்கள், தொழிற்சாலைகள், தொழிலகம் மற்றும் மற்ற நோக்கங்களுக்காக உரிமம் வழங்குதல் குறித்த கூடலூர் நகராட்சி உபவிதிகள்

வர்த்தக உரிமத்திற்கான விண்ணப்பம் - (1) அட்டவணைகள் I, II, III -ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள, பொது அல்லது தனியார் என, எந்தவொரு வர்த்தகம் அல்லது வியாபாரத்தினையும், ஆணையாளரால் வழங்கப்பட்ட ஒரு உரிமமின்றி கூடலூர் நகராட்சி எல்லைக்குள் எவரும் மேற்கொள்ளக் கூடாது.

அத்தகைய உரிமம் வழங்குவதற்கான ஒவ்வொரு விண்ணப்பமும், கூடலூர் நகர மன்றத்தால் வரையறுக்கப்பட்ட கட்டணத்துடன் படிவம் 1 - இல் ஆணையாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் விண்ணப்ப கட்டணத்தினை எந்த ஒரு டிஜிட்டல் செலுத்துமுறை மூலமாகவோ அல்லது வங்கி வரைவோலை வாயிலாகவோ செலுத்தலாம் மற்றும் பின்வரும் ஆணைகள் அத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

தனிநபரைப் பொறுத்தவரையில் ஆதார் அட்டை மற்றும் நபர்களின் குழு அல்லது நிறுவனத்தினைப் பொறுத்தவரையில் நிலையான கணக்கு எண் அட்டை அல்லது

on
b

2567 அனுமதிக்கப்படும்

ச.சு.

2568 அனுமதிக்கப்படும்

ச.சு.

2569 அனுமதிக்கப்படும்

ச.சு.

2570 அனுமதிக்கப்படும்

ச.சு.

2571 அனுமதிக்கப்படும்

ச.சு.

2572 அனுமதிக்கப்படும்

ச.சு.

உரிமம் விண்ணப்பிக்கப்படுகிற வர்த்தகம் அல்லது வியாபாரத்தின் முகவரியை தெளிவாக காண்பிக்கும் குத்தகை பத்திரம் அல்லது வருமானம் ஒப்பந்தம் அல்லது சம்பந்திய சொத்து வரி ரசீது அல்லது சம்பந்திய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரி விவர அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

செல்லுபடியாகக் கட்டிய முகவரிச்சான்று எதுவும் விண்ணப்பதாரரிடம் இல்லையெனில், அவர் படிவம் -17 இல் பிரமாணம் செய்யப்பட்ட உறுதிமொழி ஆவணத்தினை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

அட்டவணை 1 ன் கீழான விண்ணப்பங்களுக்கு, நிறுவனத்தின் வகைப்பாடு குறித்து தீர்மானிப்பதற்கு உரிமம் பதிவுச்சான்றிதழ் அல்லது சம்பந்திய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரி விபர அறிக்கை அல்லது வருமான வரி விபர அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

உரிமம் பதிவுச் சான்றிதழ் அல்லது எந்தவொரு வரி விபர அறிக்கையும் விண்ணப்பத்தாரரிடம் இல்லையெனில், அவர் உரிமம் கோரப்படுகிற நிறுவனத்தின் வகைப்பாட்டினை சான்றளிக்கும் படிவம் 18 -இல் பிரமாணம் செய்யப்பட்ட உறுதிமொழி ஆவணத்தினை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

அதன் பயன்பாட்டுக்கு உள் விதி (1) -இன் கீழ் உரிமம் தேவைப்படுகிற ஒவ்வொரு இடத்தின் உரிமையாளர் அல்லது குடியிருப்பவரும், அத்தகைய நோக்கங்களுக்காக அந்த இடம் பயன்படுத்தப்படுவதற்கு முன்பு 45 நாட்களுக்கு குறையாமலும், 90 நாட்களுக்கு மிகாமலும் அத்தகைய உரிமத்திற்காக ஆணையாளரிடம் விண்ணப்பிக்கவேண்டும்.

தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் விதிகள் 2023 விதி எண் 289 உள் விதி (5) ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட உரிமம், பிரிவு (6) ல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் கீழ்க்காணும் நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டதாகும்.

- உரிமம் பெறுபவர், 2019- ம் ஆண்டு தமிழ்நாடு ஒருங்கிணைந்த மேம்பாடு மற்றும் கட்டட விதிகளுக்கு இணங்கி நடக்க வேண்டும்.
- நடைமுறையில் உள்ள எந்தவொரு சட்டத்தாலும் தடைசெய்யப்பட்ட நடவடிக்கை எதனையும், உரிமம் வழங்கப்பட்ட வளாகத்தில் மேற்கொள்ளக்கூடாது.
- உரிமம் பெறுபவர், வளாகத்தின் தரையினை தளவரிசை அமைத்தோ அல்லது பிறவாறாகவோ உட்புக முடியாத வகையிலும், பொருத்தமான வடிகால் அமைப்புடனும் மற்றும் எல்லா நேரங்களிலும் ஒழுங்காகவும், நல்ல முறையிலும் பராமரிக்கச் செய்ய வேண்டும்.
- அந்த வளாகம் சரியாக இணைக்கப்பட்டு, பொருத்தமான நுழைவாயில்கள் மற்றும் வாயில்களுடன் ஏற்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- உரிமம் பெறுபவர், அந்த வளாகத்தினை சுத்தப்படுத்தச் செய்ய வேண்டும் மற்றும் எந்தவொரு அழுக்கு அல்லது குப்பை சேர்வதையும் தடுக்க வேண்டும்.
- உரிமம் பெறுபவர், 2016 - ம் ஆண்டு திடக்கழிவு மேலாண்மை விதிகளின் அனைத்து வகையினங்களுக்கும் இணங்கி நடக்க வேண்டும்.
- உரிமம் பெறுபவர், மேற்படி வளாகத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு கட்டடத்தின் சுவர்கள் மற்றும் சுவரையின் உட்புறங்களின் ஒவ்வொரு பாகத்தினையும் வழக்கமான முறையில் வெள்ளையடிக்கவோ அல்லது வண்ணப்பூச்சு பூசுவோ செய்ய வேண்டும்.
- உரிமம் பெறுபவர், சுத்தமான மற்றும் ஆரோக்கியமான குடிநீர் போதுமான அளவில் வழங்க வேண்டும்.
- உரிமம் பெறுபவர், மேற்படி வளாகத்தில் அல்லது அது தொடர்பாக செய்யப்படுகிற காற்றோட்ட மற்றும் ஒளியமைப்பு வசதிகளை அனைத்து நேரங்களிலும், நல்ல நிலையிலும், சிறந்த முறையில் செயல்படும்படியும் பராமரிக்கச் செய்ய வேண்டும்.
- அந்த உரிமம் வழங்கப்பட்ட வளாகத்தில் ஒரு ஆய்வுப் புத்தகம் பராமரிக்கப்பட வேண்டும். அந்த ஆய்வுப் புத்தகத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்கள் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
- நகராட்சியால் வழங்கப்பட்ட உரிமம் ஒரு முக்கியமான இடத்தில் காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- உரிமம் பெறுபவர், அந்த பொதுக் கட்டடத்தில் 2019 - ம் ஆண்டு தமிழ்நாடு ஒருங்கிணைந்த மேம்பாடு மற்றும் கட்டட விதிகளின்படி மூடியசுற்று தொலைக்காட்சி (CCTV) அலகுகளை நிறுவ வேண்டும்.

- n) உரிமம் பெறுபவரின் அறிவிப்பு எதுமானால் அந்த அறிவிப்பை நேரடியாக அல்லது இது தொடர்பாக அவரால் அதிகாரமளிக்கப்படுகிற எந்தவொரு அலுவலராலும் மேற்கொள்ளப்படுகிற ஆய்வுக்கு வளாகத்தினை பார்வைபிட அனுமதிக்க வேண்டும்.
- n) உரிமம் பெறுபவர், அத்தகைய வளாகங்களில், அனைத்து கழிவுப் பொருட்களையும் போடுவதற்கென, பொருத்தமான மூடப்பட்ட கொள்கலங்களை, பொருத்தமான இடங்களில் வைக்க வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய கொள்கலங்களை குறைந்தது ஒவ்வொரு இருபத்திநான்கு மணி நேரத்திற்கும் ஒருமுறை ககாதரமான முறையில் காலி செய்வதற்கான ஏற்பாடுகளை செய்ய வேண்டும்.
- o) அரசால் தடை செய்யப்பட்ட பொருள் எதுவும், வாடிக்கையாளர்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவோ அல்லது விற்பனை அல்லது பயன்பாட்டுக்கென வெளியிடப்படவோ கூடாது.
- p) தீயநன்மை விதிமுறைகள் வரையறுக்கப்பட்டவாறு பின்பற்றப்பட வேண்டும்.
- q) உரிமம் பெறுபவர், அத்தகைய வளாகத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு கழிவுறை மற்றும் நீர் மலக்கூட கட்டமைப்பின் ஒவ்வொரு பாகத்தினையும், அனைத்து நேரங்களிலும், ஒழுங்காகப் பராமரிக்க செய்ய வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய கழிவுறை அல்லது நீர்மலக்கூட கருவியின் ஒவ்வொரு பாகமும் மற்றும் அதிலிருந்து செல்லும் ஒவ்வொரு வடிகால் அல்லது வடிகால் அமைப்பு முறையும், அனைத்து நேரங்களிலும், நல்ல நிலையிலும் சிறந்த முறையில் செயல்படும்படியும் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
- r) உரிமம் பெறுபவர், அத்தகைய வளாகங்களை, குறைந்தது ஒவ்வொரு 24 மணி நேரத்திற்கும் ஒருமுறை, சுத்தமாக சுட்டி, கழுவி மற்றும் சுத்தப்படுத்தச் செய்ய வேண்டும் மற்றும் மூடப்பட்ட கொள்கலங்கள் தவிர, வேறு எங்கும் எந்தவொரு அழுக்கு அல்லது குப்பையும் சேராமல் தடுக்க வேண்டும்.
- s) உரிமம் பெறுபவர், அனைத்து நேரங்களிலும், அத்தகைய வளாகங்களில் உள்ள ஒவ்வொரு கட்டடத்தினையும், எலிகள் அல்லது மற்ற கொறிக்கும் விலங்குகள் இல்லாமல் வைத்திருப்பதற்கு பொருத்தமான நடவடிக்கைகள் எடுக்க வேண்டும்.

- 1) தொற்று நோய் பாதிக்கப்பட்ட எவரும் வியாபாரம் செய்யக்கூடாது மற்றும் உரிமம் பெறுபவர் எவரும், அத்தகைய எந்தவொரு நபரையும் வியாபாரம் செய்வதில் அவருக்கு உதவி செய்ய பணியமர்த்தக்கூடாது.
- u) உரிமம் பெறுபவர், அந்த வளாகத்தில் உள்ள எந்தவொரு நபரும் எந்தவொரு தொற்று அல்லது அபாயகரமான நோயினால் பாதிக்கப்பட்டுள்ளார் என்று தெரிந்தவுடன், உடனடியாக, தொற்று பரவுதலை தடுப்பதற்கு தேவையான முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும் மற்றும் நகராட்சியின் பொதுச் சுகாதார அலுவலருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.
- v) உரிமம் பெறுபவர், வர்த்தகத்தின் கைகாட்டிப் பலகையினை தமிழில் காட்சிப்படுத்த வேண்டும்.

உரிமம் புதுப்பிப்பதற்கான ஒவ்வொரு விண்ணப்பமும் உரிமம் காலாவதியாவதற்கு மூன்று மாதத்திற்கு முன்பு, மன்றத்தால் நிர்ணயிக்கப்படுகிற உரிமக் கட்டணத்துடன், படிவம் 1-ல் ஆணையாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

உரிமம் புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்படும் போது, உரிமம் பெறுபவரால் நகராட்சிக்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய வரி அல்லது கட்டணம் எதுவும் நிலுவையில் இருக்கக்கூடாது.

அட்டவணை I, II மற்றும் III ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உரிமக் கட்டண விகிதங்கள் மாவட்ட அரசிதழில் வெளியிடப்படும் நாள் முதல் அமுலுக்கு வரும்.

விதி 289 கீழ் ஆணையாளரால் வழங்கப்பட்ட ஒரு உரிமம் அது வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து மூன்று ஆண்டு காலத்துக்கு செல்லுபடியாகும் மற்றும் மேற்கொண்டு மூன்று ஆண்டுகளுக்கு புதுப்பித்துக் கொள்ளலாம்.

உரிமம் பெறாமலோ அல்லது புதுப்பிக்காமலோ தொழில் புரிவோரின் மீது தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி சட்டம் 1998 பிரிவு 114, 114 A மற்றும் தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் விதிகள் 2023 விதி எண் 304 ன் படி நகராட்சியால் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

குறிப்பு:- (எ) எந்தவொரு நிதி ஆண்டும் ஏப்ரல் முதல் தேதி துவங்கி மார்ச் 31 ம் தேதி முடிவடையும்.

அட்டவணை I
[See rules 289(1), (2) and (5)]

1. பொருத்தகாலகால தள்ளை :

1948 -ம் ஆண்டு தொழிற்சாலை சட்டம் (1948 -ம் ஆண்டு மத்தியச் சட்டம் LXX), 1951-ம் ஆண்டு தொழிற்சாலைகள் (மேம்பாடு மற்றும் முறைப்படுத்துதல்) சட்டம் (1951-ம் ஆண்டு மத்தியச் சட்டம் 65), 1959 ஆம் ஆண்டு பண்டக்கலச் சட்டம் (1959-ம் ஆண்டு மத்தியச் சட்டம் 54), 1884-ம் ஆண்டு பொருட்கள் சட்டம் (1884-ம் ஆண்டு மத்தியச் சட்டம் IV) மற்றும் 1934-ம் ஆண்டு பெட்ரோலிய சட்டம் (1934-ம் ஆண்டு மத்தியச் சட்டம் XXX) ஆகியவற்றின் கீழ் உரிமம் வழங்கப்பட்டதொரு உற்பத்தி செய்வதில் ஈடுபட்டுள்ள எந்தவொரு தொழில் அல்லது தொழிற்சாலை அல்லது நிறுவனத்திற்கும் இது பொருத்தம்.

2. உரிமக்கட்டணம் :

குறு சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில் நிறுவனங்களுக்கான உரிமக் கட்டணம், 2006 ஆம் ஆண்டு குறு சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில் நிறுவனங்கள் மேம்பாட்டுச் சட்டத்தின் படிவான (2006-ம் ஆண்டு மத்தியச் சட்டம் 27), அத்தகைய தொழில் நிறுவனங்களின் வகைப்பாட்டின் அடிப்படையில் விதிக்கப்படும்.

அ. விண்ணப்பதாரர், ஒரு செல்லுபடியாகக்கூடிய உதயம் பதிவினை கொண்டிருக்கவில்லையெனில், அந்த தொழிற்சாலையின் வகைப்பாடு, பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரி எண் (GST எண்) அல்லது சமீபத்திய வருமான வரி விவர அறிக்கையினை பயன்படுத்தி தீர்மானிக்கப்படும்.

ஆ. விண்ணப்பதாரர், ஒரு செல்லுபடியாகக்கூடிய உதயம் பதிவுச் சான்றிதழ் மற்றும் வரி விவர அறிக்கைகளை கொண்டிருக்கவில்லை எனில், உரிமம் கோரியதொரு தொழில் நிறுவனத்தின் வகைப்பாட்டினை சான்றளித்து, படிவம் 17 ல் உள்ள விவரணை பக்கிளம் ஒன்றை அவர் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

b) சிறு தொழில் நிறுவனங்கள் (ஒரு வருடத்திற்கான கட்டணம்)

நகர்ப்புற உள்முகி அமைப்புகள்	குறைந்த பட்ச கட்டணம் (ரூ)	அதிக பட்ச கட்டணம் (ரூ)
(1)	(2)	(3)
நகராட்சி மற்றும்	3500/-	5,000/-

c) நடுத்தர தொழில் நிறுவனங்கள் (ஒரு வருடத்திற்கான கட்டணம்)

நகர்ப்புற உள்முகி அமைப்புகள்	குறைந்த பட்ச கட்டணம் (ரூ)	அதிக பட்ச கட்டணம் (ரூ)
(1)	(2)	(3)
நகராட்சி மற்றும்	7500/-	10,000/-

தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்முகி அமைப்புகள் விதிகள் 2023 -ல் குறு, சிறு, நடுத்தரத் தொழில் நிறுவனங்கள் மற்றும் பெரிய தொழிற்சாலைகளுக்கு உரிமம் வழங்கிட உரிமக்கட்டணம் நிர்ணயம் செய்திட அட்டவணைப் படுத்தப்பட்டுள்ள குறைந்த பட்ச மற்றும் அதிக பட்ச தொழில் உரிமக்கட்டணங்களுக்கான பட்டியல்.

a) குறு தொழில் நிறுவனங்கள் (ஒரு வருடத்திற்கான கட்டணம்)

நகர்ப்புற உள்முகி அமைப்புகள்	குறைந்த பட்ச கட்டணம் (ரூ)	அதிக பட்ச கட்டணம் (ரூ)
(1)	(2)	(3)
நகராட்சி மற்றும்	1500/-	3,500/-

41	அணைத்து வணிகமான யா/பிளாஸ்டிக் /சின்னங்கள் கா செலவுக் கணம் உற்பத்தி செய்தல்	2000	4000	9000	12000
42	அணைத்து வணிகமான வாடகைசெலவுக் கணம் (Hardware) உற்பத்தி செய்தல்	2000	4000	9000	12000
43	அணைத்து வணிகமான விளம்பரம் (பி) செலவுக் கணம் உற்பத்தி செய்தல்	2000	4000	9000	12000
44	அணைத்து வணிகமான வேளாண் செலவுக் கணம் உற்பத்தி செய்தல்	2000	4000	9000	12000
45	அணைத்து வணிகமான உணவகங்கள்/பெண்கணம் உற்பத்தி செய்தல்	2000	4000	9000	12000
46	பாடல் செலவுக் கணம் உற்பத்தி செய்தல்	2000	4000	9000	12000
47	தே (Tea) தூள் தயாரித்தல்	2000	6000	9000	12000
48	காபி (Coffee) தூள் தயாரித்தல்	2000	4000	9000	12000
49	உரிமம் பெற்று தயாரிப்பு பண்பினை மேற்கொள்ள வேண்டிய எவ்வு நகராட்சி கூட்டுறவு மேற்குறிப்பிட்ட இணைப்புகளை தனி இணைப்புகள்	2000	4000	9000	12000

on
b

அட்டவணை II

[See rules 239 (1),(2) and (5)]

1. பொருத்தம் தன்மை:

(1) இந்த அட்டவணை, எந்த ஒரு வர்த்தகம் அல்லது விவசாயம்
மேற்கொள்ளப்படுகிற அல்லது வளர்ச்சிக்கான அல்லது வேலைகள்
அளிக்கப்படுகிற எந்தவொரு கடை அல்லது வணிக நிறுவனத்திற்கும், அல்லது
வணிகத்தில் உள்ளதோ அல்லது பிறவற்றாக உள்ளதோ அந்தகைய விவசாயம்
தொடர்பாக பயன்படுத்தப்படுகிற சர்க்கு அறைகள், கிடங்குகள் மற்றும்
பண்டகசாலைகளும் பொருத்தம்.

2. பின்வரும் வகைப்பாடுகளுக்கான இந்த அட்டவணை பொருத்தமற்ற:-

- இந்த விதிகளின் மற்ற அட்டவணைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள
வகைப்பாடுகள்.
- 2013-ம் ஆண்டு நிறுவல் சட்டத்தின் கீழ் (2013-ம் ஆண்டு மத்தியச் சட்டம் 13)
பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்கள், வங்கிகள், நிதிநிறுவனங்கள்.
- சம்மந்தப்பட்ட சட்டங்களின் கீழ் உரிமம் பெற்ற உலாவல் மையங்கள் (Browsing
Centres) மற்றும் உடற்பயிற்சி மையங்கள்.
- 1959-ம் ஆண்டு படைக்கல் சட்டம் (1959 -ம் ஆண்டு மத்தியச் சட்டம் 54),
1884-ம் ஆண்டு பொதுமொழிகள் சட்டம் (1884-ம் ஆண்டு மத்தியச்
சட்டம் IV) மற்றும் 1934 -ம் ஆண்டு பெட்டோலிய சட்டம் (1934-ம் ஆண்டு
மத்தியச் சட்டம் XXX) மற்றும் 1952-ம் ஆண்டு ஒளிப்பதிவுச் சட்டத்தின் கீழ்
(1957-ம் ஆண்டு மத்தியச் சட்டம் 37) உரிமம் பெற்ற வர்த்தகங்கள் மற்றும்
விவசாயங்கள்
- 2010-ம் ஆண்டு மருத்துவ நிறுவனங்கள் (பதிவு செய்தல் மற்றும்
முறைப்படுத்தல்) சட்டம் (2010 -ம் ஆண்டு மத்தியச் சட்டம் 23).

தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் விதிகள் 2023 -ல்
அட்டவணை II இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்புகளுக்கும் உரிமம் வழங்கி
உரிமக்கட்டணம் நிர்ணயம் செய்திட அட்டவணைப்படுத்தப்பட்டுள்ள குறைந்த
பட்ச மற்றும் அதிக பட்ச தொழில் உரிமக்கட்டணங்களுக்கான பட்டியல்.

1. உரிமக் கட்டணம் (ஒரு வருடத்திற்கான கட்டணம்):

நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள்	குறைந்த பட்ச கட்டணம் (ரூ)	அதிக பட்ச கட்டணம் (ரூ)
(1)	(2)	(3)
நகராட்சி மன்றம்	700/-	10,000/-

tion
எம்

2. வர்த்தகங்கள் அல்லது வியாபாரங்களின் பட்டியல் :

(ஒரு வருடத்திற்கான கட்டணம்)

வ. எண்	வர்த்தகங்கள் / வியாபாரங்களின் பட்டியல்	நிர்ணயம் செய்யப்படும் கட்டணம் ரூபாயில்
1	அரசால் அனுமதிக்கப்பட்ட பிளாண்டிக் பொருட்களை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1500
2	தையல் பொருட்களை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000
3	தையல் இயந்திரங்களை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000
4	அனைத்து வகையான கையால் செய்யப்பட்ட பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000
5	அனைத்து வகையான மின் மற்றும் மின்னணு பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1500
6	அனைத்து வகையான மின் மற்றும் மின்னணு சர்வீஸ் மையங்கள்	1000
7	அனைத்து வகையான காகித பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1500
8	கழிவுத்தாள் கடை/பழைய வேண்டாத பொருட்கள்	2000
9	நூற்பு வேலைகள்	1000
10	அனைத்து வகையான இயந்திர எண்ணெய்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1500
11	காற்றழுத்திகள் (Air Compressors)	1000
12	காற்றழுத்திகள் (Air Compressors)	750
13	அனைத்து வகையான உலோகங்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1500
14	எடை இயந்திர நிலையங்கள் (Weighing Machines)	1000
15	பேட்டரி சார்ஜ் செய்கிற கடைகள்	750
16	மோட்டார் வாகன ஷோரூம்கள்	2000
17	தலைக்கவச கடைகள்	1500
18	ஒரு சக்கர வாகனங்கள் மற்றும் மூன்று சக்கர வாகனங்களுக்கான ஆட்டோமொபைல் பழுதுபார்ப்பு மையங்கள்	1500
19	இலகரக மோட்டார் வாகனங்கள் மற்றும் கரைக மோட்டார் வாகனங்களுக்கான ஆட்டோமொபைல் பழுது பார்ப்பு மையங்கள்	2000
20	அனைத்து வகையான மோட்டார்கள் மற்றும் பம்புகளையும் சேமித்து வைத்தல் விற்பனை செய்தல்	1500
21	மோட்டார் வாகன உதிரி பாகங்களை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000
22	அனைத்து வகையான ஒப்பனை பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000
23	அனைத்து வகையான தொழிற்சாலை இயந்திரங்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	2000
24	அனைத்து வகையான இரசாயனப் பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000
25	பூச்சிக்கொல்லி மருந்துகளை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000
26	அனைத்து வகையான மருத்துவ உபகரணங்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000
27	அனைத்து வகையான சலவை மற்றும் சுத்தம் செய்யும் பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000

57	அனைத்து வகையான வேளாண் பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1500
58	அனைத்து வகையான உரங்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	2000
59	திரைப்பட செயலாக்கம் மற்றும் வண்ணமயமாக்கல்	5000
60	வாகன நிறுத்த நிலையங்கள்	1000
61	திரைப்பட ஆய்வகங்கள்	5000
62	பார்சல் புகு செய்யுமிடங்கள்/ தூதஞ்சல் (Courier) சேவைகள்	1000
63	கேபிள் டி.வி சேவைகள்	2000
64	கேடயங்கள் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000
65	உள்நாட்டு பட்டுப்புழு வளர்ப்பு பொருட்கள்	1000
66	பட்டாணி வறுவல்	750
67	ஃபேன்சி ஸ்டோர்	1000
68	பஞ்சு மெத்தை/தலையணை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000
69	மிதிவண்டி பழுதுபார்க்கும் கடைகள்	750
70	பல்பொருள் அங்காடி	1500
71	ஜெராக்ஸ் கடை, கணிப்பொறி பதிப்பக மையங்கள், இ-சேவை மற்றும் இணைய நிலையம்	1000
72	ஸ்டிக் கடைகள்	1000
73	தாவர நாற்றுங்கால் கடைகள்	750
74	புகைப்பட சட்டகம் செய்தல் (Photo Framing Works)	1000
75	தார்பாலின்களை சேமித்து வைத்தல்	1000
76	பொற்கொல்லர்கள்	750
77	அனைத்து வகையான துப்புரவு பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல் (கிருமி நாசினிகள்)	1500
78	டைலஸ் / மரபின்கள் / கிராணைகளை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	2500
79	சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000
80	முடி வெட்டும் நிலையங்கள்	750
81	அழகு நிலையங்கள் / தடுப்பு சுவர்கள் அல்லது அறைகள் இல்லாத / ஸ்பாஸ் (Spas)	2000
82	தையல் கடைகள்	750
83	சலவையகங்கள்	750
84	வினைல் போர்டு கடைகள்	1000
85	காலணி கடைகள்	1000
86	கைப்பேசி கடைகள் (விற்பனை மற்றும் பழுது பார்த்தல்)	1000
87	மிதி வண்டி மற்றும் உதிரி பாகங்கள் விற்பனை	1000
88	புகைப்படம் எடுக்கும் நிலையங்கள்	1000
89	திரைப்படங்கள் எடுக்கும் நிலையங்கள்	5000
90	பதிவு செய்யும் நிலையங்கள் (Recording Theatre)	1000
91	அச்சகங்கள்	1000
92	அனைத்து வகையான அச்சிடுதல்கள்	1000
93	துணிகளை விற்பனை செய்தல் (சிறிய கடைகள்)	1000
94	நகைகளை விற்பனை செய்தல் (சிறிய கடைகள்)	1000
95	நெல் அவித்தல்	1000
96	மரம் அறுக்கும் ஆலைகள்	1000
97	FCS ஆலைகள் (Farm and commercial Storage Manufacturing)	1000
98	அரிசி ஆலைகள்	2000
99	பாக்கெட்டில் போடப்பட்ட கறியினை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000
100	கோழி இறைச்சியினை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1500
101	ஆட்டு இறைச்சியினை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1500

on
ம்

102	கோழி இறைச்சி / ஆட்டு இறைச்சி சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	3000
103	மாட்டு இறைச்சியினை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	2000
104	கடல் உணவுகளை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000
105	அனைத்து வகையான உணவுப் பொருட்களையும் தயார் செய்தல்	1000
106	அனைத்து வகையான பால் பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000
107	அனைத்து வகையான உணவு எண்ணெய்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000
108	அனைத்து வகையான உணவுப் பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000
109	அனைத்து வகையான பால் பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000
110	அனைத்து வகையான நாட்டு மருந்துகள், ஒப்பனை மற்றும் மூலிகை பொருட்கள் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000
111	மருத்துவ ஆய்வகங்கள்	1000
112	அனைத்து வகையான செல்லபிராணிகள் கடைகள்	1000
113	அனைத்து வகையான கால்நடைகள்/பறவைகள் தீவனங்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000
114	காபி கொட்டை வறுத்தல் மற்றும் அரைத்தல்	1000
115	பால் மற்றும் பால் பொருட்களை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000
116	காய்கறிகள், பழங்கள் மற்றும் பூக்களை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	750
117	அனைத்து வகையான மளிகை பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000
118	பேக்கரிகள்	1500
119	புத்தகங்கள்	1000
120	புத்தகங்கள்	1000
121	நீர்வாழ்வன காட்சிசாலை(Aquarium)	1000
122	உறவைத்த தானியங்களை அரைத்தல்	1000
123	சுற்றுலா மற்றும் பயணங்கள்	1000
124	மண் அள்ளும் இயந்திரங்கள்	2000
125	கட்டிட பொருட்களை வாடகைக்கு எடுத்தல்	1000
126	உரிமம் பெற்று வர்த்தகம் செய்ய வேண்டுமென நகராட்சி கருதும் மேற்குறிப்பிட்ட இனங்களை தவிர இதர இனங்கள்	750

SCHEDULE III

[See rules 289 (1), (2) and (7)]

(1) பொருந்தும் தன்மை :- இந்த அட்டவணை, -

(1) தெளிவாக வரையறுக்கப்பட்ட சமையலறை மற்றும் இருக்கைக் கூடங்களுடன் கூடிய உணவுக் கூடங்கள், சிற்றுண்டிச் சாலை அல்லது உணவகங்கள்.

(2) 1939-ம் ஆண்டு தமிழ்நாடு பொதுச்சுகாதார சட்டத்தில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளவாறான, வாராந்திர, மாதாந்திர அல்லது வருடாந்திர அடிப்படையில் தங்குகிற, தங்கும் இடங்கள், தங்கும் விடுதிகள், சத்திரம், மாளிகை, விருந்தினர் இல்லம், தொண்டு அடுக்குமாடி குடியிருப்புகள் மற்றும் திருமண மண்டபங்கள், விருந்து மண்டபங்கள், அல்லது பொதுக்கூட்டங்கள் அல்லது விழாக்களை கொண்டாடுவதற்காக அல்லது விருந்து வைப்பதற்காக சாதாரணமாக பயன்படுத்தப்படும் அத்தகைய மற்ற பிற பொதுக்கூட்டங்களாகப் பயன்படுத்தப்படுகிற அனைத்து பொதுக்கூட்டங்களுக்கும் பொருந்தும்.

2) உரிம கட்டணம் (ஒரு வருடத்திற்கான கட்டணம்):

(i) தெளிவாக வரையறுக்கப்பட்ட சமையலறை மற்றும் இருக்கைக் கூடங்களுடன் கூடிய உணவுக் கூடங்கள், சிற்றுண்டிச் சாலை அல்லது உணவகங்கள்.

விதிகளில் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்டுள்ள தொழில் உரிமக்கட்டணம் (ஒரு வருடத்திற்கான கட்டணம்):

தொழில் விபரம்	குறைந்தபட்சம் மற்றும் அதிகப்பட்ச கட்டணம்
(1)	(2)
சமையலறை மற்றும் இருக்கைக் கூடங்களுடன் சமைய உணவுக் கூடங்கள், சிற்றுண்டிச் சாலை அல்லது உணவகங்கள்.	குறைந்தபட்சம் ரூ.1000/- அதிகப்பட்ச கட்டணம் ரூ.15000/-

தொழில் விபரம்	ஒரு வருடத்திற்கு நிர்ணயம் செய்யப்படும் கட்டணம் ரூபாயில்
(1)	(2)
சமையலறை மற்றும் இருக்கைக் கூடங்களுடன் சமைய உணவுக் கூடங்கள், சிற்றுண்டிச் சாலை அல்லது உணவகங்கள்.	சிற்றுண்டிச் சாலைக்கு ரூ.1200/- உணவகம், உணவுகூடங்களுக்கு ரூ.2500/-

(II) 2014-ம் ஆண்டு தமிழ்நாடு மகளிர் மற்றும் சிறுவர்களுக்கான விடுதிகள் மற்றும் இல்லங்கள் (முறைப்படுத்தாதல்) சட்டத்தின் கீழ் உரிமம் வழங்கப்பட்டவை தவிர உள்ள விடுதிகள்.

விதிகளில் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்டுள்ள தொழில் உரிமக்கட்டணம்

(ஒரு வருடத்திற்கான கட்டணம்):

தொழில் விபரம்	குறைந்தபட்சம் மற்றும் அதிகப்பட்ச கட்டணம்
(1)	(2)
2014-ம் ஆண்டு தமிழ்நாடு மகளிர் மற்றும் சிறுவர்களுக்கான விடுதிகள் மற்றும் இல்லங்கள் (முறைப்படுத்தாதல்) சட்டத்தின் கீழ் உரிமம் வழங்கப்பட்டவை தவிர உள்ள விடுதிகள்.	குறைந்தபட்சம் ரூ.1500/- அதிகப்பட்ச கட்டணம் ரூ.3500/-

தொழில் விபரம்	ஒரு வருடத்திற்கு நிர்ணயம் செய்யப்படும் கட்டணம் ரூபாயில்
(1)	(2)
2014-ம் ஆண்டு தமிழ்நாடு மகளிர் மற்றும் சிறுவர்களுக்கான விடுதிகள் மற்றும் இல்லங்கள் (முறைப்படுத்தாதல்) சட்டத்தின் கீழ் உரிமம் வழங்கப்பட்டவை தவிர உள்ள விடுதிகள்.	2000/-

(III) 1939-ம் ஆண்டு தமிழ்நாடு பொதுச் சுகாதார சட்டத்தில் வரையறுக்கப்பட்டவாறான வாராந்திர, மாதாந்திர அல்லது வருடாந்திர அடிப்படையில் தங்குகிற, தங்கும் இடங்கள், சத்திரம், மானிகை, விருந்தினர் இல்லம், தொண்டு அடுக்குமாடி குடியிருப்புகள்.

விதிகளில் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்டுள்ள தொழில் உரிமக்கட்டணம்

(ஒரு வருடத்திற்கான கட்டணம்):

தொழில் விபரம்	குறைந்தபட்சம் மற்றும் அதிகப்பட்ச கட்டணம்
(1)	(2)
1939-ம் ஆண்டு தமிழ்நாடு பொதுச் சுகாதார சட்டத்தில் வரையறுக்கப்பட்டவாறான வாராந்திர, மாதாந்திர அல்லது வருடாந்திர அடிப்படையில் தங்குகிற, தங்கும் இடங்கள், சத்திரம், மானிகை, விருந்தினர் இல்லம், தொண்டு அடுக்குமாடி குடியிருப்புகள்	குறைந்தபட்சம் ரூ.3000/- அதிகப்பட்ச கட்டணம் ரூ.30000/-

ion
ம்

தொழில் விபரம்	ஒரு வருடத்திற்கு நிர்ணயம் செய்யப்படும் கட்டணம் ரூபாயில்
(1)	(2)
1939-ம் ஆண்டு தமிழ்நாடு பொதுச் சுகாதார சட்டத்தில் வரையறுக்கப்பட்டவாறான ஷாந்திர, மாதாந்திர அல்லது வருடாந்திர அடிப்படையில் தங்குகிற, தங்கும் இடங்கள், சத்திரம், மானிகை, விருந்தினர் இல்லம், தொண்டு அடுக்குமாடி குடியிருப்புகள்	5000/-

(iv) திருமண மண்டபங்கள், விருந்து மண்டபங்கள் அல்லது பொதுக் கட்டடங்கள் அல்லது விழாக்களை கொண்டாடுவதற்காக அல்லது விருந்து வைப்பதற்காக சாதாரணமாக பயன்படுத்தப்படும் அத்தகைய மற்ற பிற பொதுக் கட்டடங்கள்

விதிகளில் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்டுள்ள தொழில் உரிமக்கட்டணம்

(ஒரு வருடத்திற்கான கட்டணம்):

தொழில் விபரம்	குறைந்தபட்சம் மற்றும் அதிகப்பட்ச கட்டணம்
(1)	(2)
திருமண மண்டபங்கள் விருந்து மண்டபங்கள் அல்லது பொதுக் கட்டடங்கள் அல்லது விழாக்களை கொண்டாடுவதற்காக அல்லது விருந்து வைப்பதற்காக சாதாரணமாக பயன்படுத்தப்படும் அத்தகைய மற்ற பிற பொதுக் கட்டடங்கள்	குறைந்தபட்சம் ரூ.3000/- அதிகப்பட்ச கட்டணம் ரூ.30000/-

தொழில் விபரம்	ஒரு வருடத்திற்கு நிர்ணயம் செய்யப்படும் கட்டணம் ரூபாயில்
திருமண மண்டபங்கள்	5000/-
விருந்து மண்டபங்கள் அல்லது பொதுக் கட்டடங்கள் அல்லது விழாக்களை கொண்டாடுவதற்காக அல்லது விருந்து வைப்பதற்காக சாதாரணமாக பயன்படுத்தப்படும் அத்தகைய மற்ற பிற பொதுக் கட்டடங்கள்	3000/-

மேற்கண்ட விவரப்படி உரிமக்கட்டணங்களை நிர்ணயம் செய்து மாவட்ட அரசிதழில் வெளியிடப்படும் நான் முதல் வகுலித்து உரிமங்கள் வழங்க மன்ற அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.

அலுவலகக் குறிப்பு :

1. மேற்கண்ட விவரப்படி உப விதிகள் உருவாக்கி தொழில் உரிமம் கட்டணம் நிர்ணயம் செய்து நகராட்சி நிர்வாக இயக்குநர் சென்னை அவர்களின் ஒப்புதல் பெற மன்றம் அனுமதிக்கலாம்
2. நகராட்சி நிர்வாக இயக்குநர் சென்னை அவர்களின் ஒப்புதல் பெற்ற பின்பு மாவட்ட அரசிதழில் அறிவிக்கை வெளியிடவும் மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.
3. அரசிதழில் வெளியிட ஆகும் செலவினத்திற்கு மன்றம் ஒப்புதல் வழங்கலாம்


தலைவர்

கூடலூர் நகராட்சி (நீலகிரி)

வடலூர் நகராட்சி (நீலகிரி)

26.09.2024 ம் நாள் விடியல்க் கிழமை காலை 11.00 மணிக்கு நடைபெறும்
இயற்காட்சியின் நகர் மன்ற சாதாரண கூட்டத்தின் பொருட்கள்

பிழைக்கை

1) வடலூர் நகராட்சி அலுவலக பணிக்காக நற்காலிகமாக ஒப்பந்த அடிப்படையில் பணி செய்ய அனுமதி வழங்கப்பட்ட நிலையில் அனுமதி காலம் அக்டோபர் 2024 உடன் முடிவடைந்ததால் புதிய விளைவுப்படி ஆணை மாவட்ட ஆட்சி தலைவரின் குறைந்த பட்ச உத்திய சட்டம் 1948 ன் படி 2024-2025 ம் ஆண்டு விளைவிக்கிய பட்டியலின்படி செயல்திறன் படைத்த தொழிலாளர்கள் (Skilled Labour) மற்றும் சாதாரண பணியாளர் (Unskilled Labour) வாரியாக 12 பணியாளர்களை நற்காலிகமாக பணியாற்றி ஒரு வரு காலத்திற்கு பணி செய்வதற்கு தேவையான தொகை செலவீனம் ரூ.25,75,520/- என பொதுநிதியின் கீழ் உத்தியம் வழங்குவதற்கு நிர்வாக அனுமதி வேண்டி மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.
அலுவலக குறிப்பு - மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்

2573 விளைவிக்கப்பட்டது
A.S.

2) வடலூர் நகராட்சியின் பொது காவலா ரிதியில் நினைபி வார்டுகளில் சேலிக்கப்பட்டு மக்களது நினைப்புக் கழிவுகள், எரி பொருள் பயன்பட்டிரு கு கொண்டு செல்ல (ஆச வடிவாட்டுதலின்ப படி) வேண்டியுள்ளது எனவே நற்சமயம் 25.09.2024 ம் தேதி அன்று நகராட்சிகளின் மண்டல நிர்வாக இயக்குநர், திருப்பூர் அவர்கள் உரிக்கி நடவடிக்கை நேரில் ஆய்வு செய்யப்பட்டு மக்களது நினைப்புக் கழிவுகள் 200 டன் அளவு உள்ளது எனவே உடனே அகற்றல் செய்ய அரியலூர் சிமென்ட் பெட்டிக்கு கொண்டு செல்ல அறிவுறுத்தப்பட்டது எனவே மக்களது நினைப்புக் கழிவுகள் வடகை ஸாரி மூலமாக அகற்ற உள்னூர் மற்றும் வொலியூர் விளைவுப்படி பெற்று பணியிட அவசரம் அவசரம் கருதி பணியை மேற்கொள்வதும் உத்தேச செலவு ரூ.5.00 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.
அலுவலக குறிப்பு - உள்னூர் ஸாரி வடகை நிலவரப்படி நடைக்கு தேவையான ரூ.22000/- க்கு அரியலூர் சிமென்ட் பெட்டிக்கு கொண்டு செல்ல அனுமதிக்கலாம்

2574 விளைவிக்கப்பட்டது
A.S.

குணவர்
வடலூர் நகராட்சி (நீலகிரி)