திண்டுக்கல் மாநகராட்சி மாமன்ற உறுப்பினர்கள்

மாண்புமிகு மேயர். திருமதி.இளமதி ஜோதி பிரகாஷ்

அலைபேசி எண் : 9786445969

மாண்புமிகு துணை மேயர் திரு. ச. ராஜப்பா

அலைபேசி எண் : 9842142478

வார்டு எண்	மாமன்ற உறுப்பினர் பெயர் திருவாளர்கள்	அலைபேசி எண்
1	திரு. மா. கிருபாகரன்	9843191101
2	திரு. ச. கணேசன்	9790526023
3	திருமதி. வி. இந்திராணி	7373156700
4	திரு. சி. எஸ். ராஜ்மோகன்	9003633333
5	திருமதி. ஜெ. சுவாதி	8344524300
6	திருமதி. ஒ. சரண்யா	8056549900
7	திரு. ஆர். சுபாஸ்	9150598598
8	திரு. ரா. ஆனந்த்	9500909019
9	திருமதி. பெ. சாந்தி	7904836633
10	திருமதி. ஜெ. பானுப்ரியா	8608261883
11	திருமதி. கே. மாரியம்மாள்	6369018874
12	திரு. சி. ஜானகிராமன்	8825174488
13	செல்வி. அ. அருள்வாணி	9865247308
14	திரு. ஜி. தனபாலன்	9894270676
15	திருமதி. மோ. சத்தியவாணி	9842277728
16	திரு. எம். சேகர்	9942754005
17	திரு. கே. கே. ஆர். வெங்கடேஷ்	9655577237
18	திரு. அ. முகமது சித்திக்	8220940404
19	திருமதி. அ. ஆரோக்கிய செல்வி	8643091601
20	திருமதி. ஜா. ஜெயந்தி	9788680343
21	திரு. ஐ. கார்த்திக்	9944881618
22	திரு. கி. செந்தில் குமார்	9943330701
23	**மாண்புமிகு மேயர் திருமதி. ஜோ. இளமதி**	**9786445969**
24	திருமதி. மா. ஸ்டெல்லா மேரி	9677741008
25	திரு. நா. சிவக்குமார்	9944460362
26	திரு. ரா. முகமது இலியாஸ்	9940920004
27	திருமதி. ஜோ. பாரதி	8489330480

CamScanner

28	திரு. அ. நடராஜன்	9994104525
29	திருமதி. செ. மனோ ரஞ்சிதம்	8344950385
30	திருமதி. ச. லெட்சுமி	9894166330
31	திருமதி. பா. உமாதேவி	9842136444
32	**மாண்புமிகு துணைமேயர் திரு. ச. ராஜப்பா**	**9842142478**
33	திரு. அ. ஜான்பீட்டர்	9994894354
34	திரு. சு. பாஸ்கரன்	9962635333
35	திரு. ச. ஜோதிபாசு	9597991112
36	திருமதி. மு. பௌமிதா பர்வீன்	9994944831
37	திருமதி. உ. நித்யா	9790293951
38	திருமதி. அ. வசந்தி	9786558999
39	திரு. மு. பிலால் உசேன்	9150588319
40	திருமதி. கா. ஹசீனா பர்வீன்	9361136013
41	திருமதி. ஆ. விமலா ஆரோக்கிய மேரி	9789526611
42	திருமதி. சி. தெரசா மேரி	9600466324
43	திருமதி. சி. விஜயா	9965111603
44	திரு. ஆ. மார்த்தாண்டன்	8248846525
45	திருமதி. சே. அமலோற்பவ மேரி	9698143760
46	திரு. இரா. குலோத்துங்கன்	8675052435
47	திருமதி. க. சுபாசினி	9245136123
48	திருமதி. ஜெ. காயத்ரி	9791484403

மக்கள் சாசனம்

அமைப்பு :

தமிழக அரசு தனது பணியில் வெளிப்படையானதாகவும், பொறுப்பானதாகவும், நட்புடையதாகவும் இருப்பது அவசியம் என்ற அடிப்படையில் மக்கள் சாசனம் ஒன்றினை வழங்கமுடிவு செய்துள்ளது. பொதுமக்களுக்குத் தெளிவான அடிப்படைக் கொள்கைகளைக் கொண்டு மக்கள் சாசனம் வழங்குவதற்கான ஆணை ஒன்றிணையும் அரசு பிறப்பித்துள்ளது. திண்டுக்கல் மாநகர் மன்றம், திண்டுக்கல் மாநகர மக்களுக்கு இந்த மக்கள் சாசனம் அளிப்பதில் பெரும் உவகை கொள்கிறது.

CamScanner

சாசனத்தின் குறிக்கோள் :

பொதுமக்களுக்கு சேவைகளை விரைவாகவும், தரமுடனும் அளித்தல், சேவைகளை வழங்குவதற்கான கால அளவுகளைத் தெளிவாக அறிவித்தல்.

நுகர்வோரின் நம்பிக்கையைப் பெறும் வகையில் வெளிப்படையான நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துதல்.

நிர்வாகத்தை திறம்பட அளித்தல் :

திண்டுக்கல் மாநகராட்சியின் பொது சேவைக்கான அறிக்கை :

உள்ளாட்சி நிர்வாகத்தினை மாநகர மக்களுக்காக மேம்பட்டதாகவும் திறமையானதாகவும் செயல்படுத்துதல்.

பொது சேவைக்காக குறிப்பிட்டுள்ள குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றுவதற்கான முயற்சியில் திண்டுக்கல் மாநகர் மன்றம் கீழ்காணும் வகையில் வழி நடத்தப்படும்

நீதி மற்றும் நேர்மையுடன் பணியினை மேற்கொள்ளுதல்.

சேவை மற்றும் பணிகளை நிறைவேற்ற சிறப்பு கவனம் செலுத்துதல். காலந்தவறாமை மற்றும் திறமை.

பொது சேவையில் கீழ்கண்ட அத்தியாவசிய இனங்களில் மேம்பட்ட வகையில் திட்டங்களைத் தீட்டுதல், செயலாக்குதல் மற்றும் பராமரித்தல்.

குடிநீர் விநியோகம்

பொது சுகாதாரம்

சாலைகள்

வடிகால்கள்

தெருவிளக்குகள்

பாதாள சாக்கடை

பணிகளைக குறித்த காலத்தில் தரமுள்ளவையாக செயலாக்குவதற்கு அளவுகோள்கள் அமைத்தல்.

பல்வகையான சேவை பணிகளுக்கும் கீழ்கண்ட கால அட்டவனையில் குறிப்பிட்டுள்ள காலகெடுவிற்குள் தீர்வு காணப்படும்.

CamScanner

புகார்கள் / குறைகள்	
வீட்டு குடிநீர் இணைப்பு பழுது	7 நாட்கள்
பம்பிங் மெயின் பழுது / உடைப்பு	2 நாட்களுக்குள்
குடிநீர் மாசு மற்றும் அசுத்தம் குறித்து	7 நாட்கள்
இந்தியா மார்க் 2 அடி குழாய் மற்றும் குழாய் கிணறு பம்புகள் பழுது பார்த்தல்	3 நாட்கள்
பொதுக்குழாய் உடைப்பு பழுது	2 நாட்கள்
பழுதான நீர் அளவை மானி மாற்றுதல்	10 நாட்கள்
பாதாள சாக்கடை மற்றும் கழிவுநீர் குழாய் பழுது பார்த்தல்	7 நாட்கள்

குடிநீர் விநியோகம் குடிநீர் இணைப்பு	
விண்ணப்ப படிவம் வழங்குதல்	மைய அலுவலக நேரங்களில் கேட்டவுடன் அப்போதைக்கப்போது வழங்கப்படுகிறது.
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தினைக் கட்டணத்துடன் பெறுதல்.	மைய அலுவலகத்தில் உடனுக்குடன் பெறப்படுகிறது.
பெறப்பட்ட விண்ணப்பத்திற்கு ஒப்புகை சீட்டு வழங்குதல்	விண்ணப்பம் பெறப்பட்டவுடன் அப்போதே ஒப்புகை சீட்டு வழங்கப்படுகிறது.

CamScanner

விண்ணப்ப மனுவில் குறைகளிலிருந்தால் காணப்படும் குறைகளை மனுதாரருக்குத் தெரிவித்தல்	7 நாட்கள்.
குறைகளை சரிபார்த்துத் குடிநீர் இணைப்புக் கட்டணம் செலுத்துவதற்கான செலுத்தி சீட்டு (சலான்) அறிவிப்பு வழங்குதல்	15 நாட்கள்
குடிநீர் இணைப்பு வழங்குதல்.	30 நாட்கள் (விண்ணப்பம் பெற்ற நாளிலிருந்து)
சிறப்பு வேண்டுகோள் :	
லாரி மூலம் குடிநீர் வழங்குதல்	குடிநீர் தடைப்பட்டது என்ற புகார் பெற்ற 24 மணி நேரத்திற்குள்
திருமணம் மற்றும் இதர விழாக்களுக்கு லாரி மூலம் குடிநீர் வழங்க விண்ணப்பித்தல்	விழா நடைபெறுவதற்கு 3 முதல் 5 தினங்களுக்குள்

வடிகால் மற்றும் (சாக்கடை) கழிவுநீர்:

அ.கழிவுநீர் இணைப்பு :

விண்ணப்ப படிவம் வழங்குதல்	மைய அலுவலக மையத்தில் அலுவலக நேரங்களில் கேட்டவுடன் அப்போதைக்கப்போது வழங்கப்படுகிறது.
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தினைப் பெறுதல்	மைய அலுவலக மையத்தில் உடனுக்குடன் பெறப்படுகிறது.
பெறப்பட்ட விண்ணப்பத்திற்கான ஒப்புகை சீட்டு வழங்குதல்	விண்ணப்பம் பெறப்பட்டவுடன் அப்போதே ஒப்புகை சீட்டு வழங்கப்படுகிறது.
குறைகளிருந்தால் அவைகளை விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தெரிவித்தல்	ஏழு நாட்கள் (7)

CamScanner

குறைகளைக்களைந்த பின் சரிப்பார்த்துக் கழிவுநீர் இணைப்பிற்கானகட்டணத்தைச் செலுத்து சீட்டு / அறிவித்தல் வழங்குதல்	15 நாட்கள்
கட்டணம் செலுத்துதல்	
இணைப்பு வழங்குதல்	
ஆ.குறைகளைக் களைத்தல்	
முக்கிய கழிவுநீர் குழாய்களில்அடைப்புகள் / பழுது நீக்குதல்	அப்போதைக்கப்போதே/1 நாள்
விட்டு கழிவுநீர் குழாய் தடை / பழுது	உடன் /1 நாள்
இ.செப்டிக்டேங்க் சுத்தம் செய்தல்	
விண்ணப்பம் மற்றும் கட்டணம் பெறல்	1 நாள்
சுத்தம் செய்ய	2 நாட்கள்

சாலை மற்றும் நடைபாதை பராமரிப்பு திண்டுக்கல் மாநகராட்சியின் தகவல் மையத்தில் பெறப்படும் புகார்கள் /விண்ணப்பங்கள் கீழ்கண்டகாலக்கெடுவிற்குள்செயலாக்கப்படும்	
சாலையில் உள்ள சிறிய பள்ளங்கள் நிரப்புதல்	15 நாட்கள்
சாலை சிறுபணிகள் (Patch Works)	30 நாட்கள்

CamScanner

போக்குவரத்து தடைப்படுத்தும் ஆக்கிரமிப்புகள் போன்றவற்றை அகற்றுதல்	10 நாட்கள்
கட்டிட இடிப்பொருட்களை கட்டிடத்தின் சொந்தக்காரரால் பொது இடத்திலிருந்து அகற்றப்படுத்துதல்	ஒரு வாரம்
அவ்வாறு அகற்றப்படாவிடின் மாநகராட்சியால் அகற்றுதல்	ஒரு வாரம்
சாலையை வெட்டுவதற்கு அனுமதி கோரும் விண்ணப்பங்கள் மீது முடிவெடுத்தல்	ஒரு வாரம்
தெரு விளக்குகள்	
பிரதான சாலையில் உள்ள தெரு விளக்கு பல்புகள் மாற்றுதல் / சீரமைத்தல்	2 நாட்கள்
உள் சாலைகளில் உள்ள தெருவிளக்கு பல்புகள் மாற்றுதல் /சீரமைத்தல்	2 நாட்கள்
பொது சுகாதாரப்பிரிவு உரிமங்கள் **தொழில்களுக்கான புதிய உரிமங்கள்**	
விண்ணப்படிவம் வழங்குதல்	வரவேற்பு மையத்தில் அலுவலக நேரத்தில் ஒவ்வொருவரும் கேட்டவுடன்
விண்ணப்பங்கள் கட்டணத்துடன் பெறுதல்	விண்ணப்பங்களுக்கு கட்டணம் ஏதும் இல்லை. | tnurbanepay.tn.gov.in என்ற இணையதளம் வாயிலாக மனு செய்து கொள்ளலாம்.
குறைகள் இருந்தால் அவைகளை தெரிவித்தல்	மனு துப்புரவு ஆய்வாளருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டநாளிலிருந்து ஒரு வார காலத்திற்குள் தெரிவிக்கப்படும்.
குறைகள் களைந்ததைச்சரிப்பார்த்துக் கட்டணம் செலுத்த அறிவிப்பு	குறைகள் களைந்ததை துப்புரவு ஆய்வாளருக்கு தெரிவிக்கப்பட்டநாளிலிருந்து ஒரு

CamScanner

செலுத்துச் சீட்டு வழங்குதல்	வார காலத்திற்குள்.

உரிமம் வழங்குதல்	மனு பெறப்பட்டநாட்களிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள்.
உரிமம் புதுப்பித்தல் **தொழில்களுக்கான உரிமம் புதுப்பித்தல்**	
விண்ணப்படிவம் வழங்குதல்	tnurbanepay.tn.gov.in என்ற இணையதளம் வாயிலாக
விண்ணப்பம் பெறுதல் / கட்டணம் செலுத்துதல்	tnurbanepay.tn.gov.in என்ற இணையதளம்| வாயிலாகவும் இ-சேவை மையங்களிலும் செலுத்தலாம்
உரிமம் புதுப்பித்து வழங்குதல்	கட்டணம் செலுத்திய ஒருவாரத்திற்குள் tnurbanepay.tn.gov.in என்ற இணையதளம் வாயிலாகவும் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.
பொது சுகாதாரம் **பொது சுகாதாரம் மற்றும் திடக்கழிவு மேலாண்மை**	
சாலைகள் மற்றும் பொது இடங்களைச் சுத்தம் செய்வது பற்றிய புகார்கள்	2 நாட்களுக்குள் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்
மாநகராட்சி குப்பைத்தொட்டிகளிலிருந்துகுப்பைகளை அகற்றுதல் பற்றிய புகார்கள்	ஒரு நாளுக்குள் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
காலரா மற்றும் இதர தொற்றுநோய் குறித்த தகவல்கள்	24 மணி நேரத்திற்குள் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்
பிறப்பு / இறப்பு சான்றிதழ்	
பிறப்பு / இறப்பு நிகழ்ந்து 21 நாட்களுக்குள் பதிவு செய்து சான்றிதழ் வழங்குதல்	பதிவு செய்த உடனே www.crstn.org என்ற இணையதளம் வாயிலாக கட்டணம் இல்லாமல் பதிவிரக்கம் செய்து கொள்ளலாம்
பிறப்பு / இறப்பு நிகழ்ந்து 22 முதல் 30	காலதாமத கட்டணம் ரூ.100 செலுத்தி

நாட்கள் வரை பிறப்பு / இறப்பு பதிவு செய்து சான்றிதழ் வழங்குதல்	பதிவு செய்வுடன் www.crstn.org என்ற இணையதள வாயிலாக கட்டணம் இல்லாமல் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.

பிறப்பு/இறப்பு நிகழ்ந்து 1 மாதத்திற்கு மேல்1 ஆண்டுக்குள் பதிவு செய்து சான்றிதழ் வழங்குதல்	காலதாமத கட்டணம் ரூ.200 செலுத்தி மனு செய்த 15 நாட்களுக்குள் www.crstn.org என்ற இணையதள வாயிலாக கட்டணம் இல்லாமல் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.
பிறப்பு / இறப்பு நிகழ்ந்து 1 ஆண்டிற்கு பிறகு பதிவு செய்து சான்றிதழ் வழங்குதல்	வருவாய் கோட்டாட்சியர் அவர்களின் உத்திரவின் பேரில் காலதாமத கட்டணம் ரூ.500 செலுத்தி மனு செய்த 15 நாட்களுக்குள் www.crstn.org என்ற இணையதள வாயிலாக கட்டணம் இல்லாமல் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.
ஏற்கனவே பதிவு செய்த இனங்களுக்கு சான்றிதழ் நகல் வழங்க	
விண்ணப்பம் பெறுதல்	tnurbanepay.tn.gov.in என்ற இணையதள வாயிலாக கட்டணம் இல்லாமல் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.
கட்டணம் செலுத்துதல்	பிறப்பு பதிவு செய்த நாளிலிருந்து15 ஆண்டுக்குள் குழந்தையின் பெயரை பதிவு செய்ய காலதாமத கட்டணம் ரூ.200-னை மாநகராட்சி மைய அலுவலகத்தில் உள்ள சேவை மையத்தில் காலை 10 மணி முதல் மாலை 2 மணிவரை கட்டணம் செலுத்தி மனு செய்யலாம்.
பதிவு சரிபார்த்து நகல் வழங்க	திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளவோ, குழந்தையின் பெயர் பதிவு செய்யவோ வேண்டி இருப்பின் மனு செய்த நாளில் இருந்து 7 நாட்களுக்குள்tnurbanepay.tn.gov.in /

CamScanner

	www.crstn.org என்ற இணையதள வாயிலாக கட்டணம் இல்லாமல் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.
கட்டிட வரைபட அனுமதி	
விசாரணை அலுவலகத்தில் விண்ணப்பங்கள் வழங்குதல், கட்டணம் பெறுதல்	ஒற்றை சாளர இணையதள வழி மூலமாக SINGLE WINDOW ONLINE – PORTAL
பெறப்பட்டமனுக்களுக்கு ஒற்றை சாரா இணையவழி மூலமாக ஒப்புகைச் சீட்டு வழங்குதல்	ஒற்றை சாளர இணையதள வழி மூலமாக SINGLE WINDOWONLINE – PORTAL
மனுக்களில் உள்ள குறைபாடுகளைக்களைவதற்கு அலுவலகத்தில் ஆலோசனை வழங்குதல்	ஒரு வாரத்தில் இணையதள வழி மூலமாக | கருத்துக்களை பதிவு செய்தல்
குறைகளை களைந்ததைச்சரிபார்த்துக் கட்டணம் செலுத்த அறிவிப்பு வழங்குதல்	மனுசமர்ப்பிக்கும்போதே கட்டணம் இணைய வழி மூலம் பெறப்படுகிறது
கட்டிட அனுமதி வழங்குதல்	30 நாட்கள்

அனுமதி புதுப்பித்தல்	
விண்ணப்பம் பெறுதல் / கட்டணம் பெறுதல்	ஒற்றை சாளர இணையதள வழி மூலமாக SINGLE WINDOW ONLINE - PORTAL
காலாவதியான அனுமதிகளைப்புதுப்பிப்பதற்கு முடிவினை தெரிவித்தல்	15 நாட்கள்
சொத்து வரி அ. வரி விதிப்பு	
வரிவிதிப்பு தொடர்பான விவரங்கள் அறிதல், ஒப்புகை தருதல்	வார்டு அலுவலகத் தகவல் மையத்தில் மற்றும் வரிவசூல் மையம் மூலமாக உடனுக்குடன் தெரிவிக்கப்படுகிறது.
வரிவிதிப்பு பட்டியலில் சேர்ப்பதற்கு விண்ணப்பம் பெறுதல்	வார்டு அலுவலகத்தகவல் மையத்தில் மற்றும் | வரிவசூல் மையம் மூலமாக உடனுக்குடன் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

CamScanner

வரிவிதிப்பு ஆணை	15 நாட்கள்
ஆ. பெயர் மாற்றம்	
விண்ணப்பங்கள் பெறுதல், ஒப்புகை பெறுதல்	வார்டு அலுவலகத் தகவல் மையத்தில் மற்றும் வரிவசூல் மையம் மூலமாக உடனுக்குடன் தெரிவிக்கப்படுகிறது.
ஆணைகள் வழங்குதல்	15 நாட்கள்
பொது சான்றளிக்கப்பட்ட ஆணை நகல்கள் வழங்குதல்	
விண்ணப்பங்கள் பெறுதல், ஒப்புகை தருதல்	மைய அலுவலகத் தகவல் மையத்தில் உடனுக்குடன் பெறப்படுகிறது.
கட்டணம் பெறுதல்	மைய அலுவலகத்திலுள்ள கருவூலத்தில் காலை 10.00 மணிமுதல் மாலை 2.00 மணிவரை பெறப்படுகிறது.
நகல்கள் வழங்குதல்	7 நாட்கள்

உங்களுக்காக சேவை எங்களுக்கு நீங்களும் உதவி செய்யலாம்

குடிநீர் குழாய்களில் ஏற்படும் நீர் கசிவுகளை உடனடியாக மாநகராட்சி அலுவலகத்திற்கு தெரிவிப்பதன் மூலம் குடி நீர் வீணாவதை தடுக்கலாம்

குடிநீரைகுடிப்பதற்கு மட்டுமே உபயோகிக்க வேண்டும். பிற உபயோகங்களுக்கு முடிந்தவரையில் அந்தந்தப் பகுதியில் கிடைக்கும் கிணற்றுநீரைப் பயன்படுத்தவும் குப்பைகளை கழிவு நீர்க்கால்வாய்களில் போடாமல் அவற்றிற்கான குப்பைத் தொட்டியில் போடவும். மேலும் வீடு தேடிவரும் தூய்மைப்பணியாளர்களிடம் மக்கும் குப்பை மக்காத குப்பை எனப்பிரித்து வழங்குவதன் மூலம் உரமாக மாற்றவும், சிமெண்ட் ஆலைகளுக்கு எரிபொருளாகவும் வழங்க உதவலாம்.

சுற்றுப்புறத்தை கழிவுநீர் தேங்காமல் பராமரிப்பதன் மூலம் டெங்கு பரவுவதை தடுக்கலாம். காலரா மற்றும் தொற்றுநோய் அறிகுறிகள் தெரிந்தால் உடனுக்குடன் மாநகராட்சி அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்கலாம்.

வாகனப்போக்குவரத்தை பாதிக்கும் வகையில் பொது இடங்களில் உள்ள ஆக்கிரமிப்புகளைத் தெரிவிக்கலாம்.

உங்கள் வரிகள் மற்றும் கட்ணங்களை உரிய காலத்தில் செலுத்துவதன் மூலம் வழங்கப்படும் சேவைகளை மேம்படுத்தலாம்

CamScanner

கடைகாரர்கள், உணவு விடுதி உரிமையாளர்கள், தொழிற்சாலை உரிமையாளர்கள் மக்கும் மற்றும் மக்காதகழிவுகளை பிரித்து சேகரம் செய்து வைத்து மாநகராட்சி லாரிகளில் நேரடியாக ஒப்டையுங்கள்.

வீடுகளின் மாடியில் தொட்டிகள், உடைந்தடப்பாக்கள், தேங்காய் தொட்டிகளில், உடைந்தபானைகளில் தண்ணீர் மற்றும் மழைநீர்தேங்காமல் பார்த்துக் கொள்ளுங்கள்,

தொலைபேசி எண்கள்			
வ. எண்	குறைகள்	தெரிவிக்க வேண்டிய அலுவலர்	தொலைபேசி எண்
1	குடிநீர், கழிவுநீர், தெருவிளக்குகள் சாலைகள்	திரு .வி. சுவாமிநாதன் உதவி பொறியாளர் திரு. என். சுவேத ராகவன்/இளநிலை பொறியாளர் திரு. எஸ். டி. சரவணன்/இளநிலை பொறியாளர்	9842958282 9944792331 9789737948
2	பொது சுகாதாரம், குப்பை அகற்றல், தொழில் உரிமங்கள்	மாநகர் நல அலுவலர்	9944570076
3	கட்டிட அனுமதி, ஆக்கிரமிப்பு, இயந்திர நிறுவ அனுமதி	AEE (P)	8754032502
4	வரிவிதிப்பு, குத்தகை, தொழில் உரிமங்கள்	A.C (incharge)	997679940
5	அவசர நிமித்தம் மற்றும் பொதுவான மைய அலுவலகம்தகவல்கள் 24 மணி நேரமும்	A.P	1800-4250856
6	பகிரி (whats-App)	A.P	9944570076

CamScanner

பொது

மேற்கண்ட சேவை இனங்களில் காலதாமதம் காணப்படுமாயின் அதற்கான காரணங்களையும், தேவைப்பட்டால் கூடுதல் கால அவகாசத்தையும் சம்பந்தப்பட்டவர்களுக்குதெரிவிக்கப்படும்.

சேவை இனங்களில் புகார் மற்றும் குறைகளைக் களைதல் தொடர்பாக 30நாட்களுக்குள் பதில் அளிக்கப்படும்.

சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி அளிக்கப்படும் சேவை இனங்களைப்பொறுத்தமட்டில்அவற்றிற்கானவிதிமுறைகள், கட்டணம் கட்டும் முறை, மேல்முறையீடு பற்றிய விவரங்கள் தகவல் மையத்தில் பொது மக்களுக்கு உதவும் வகையில் வைக்கப்படும். மையத்தில் மனுக்கள் பரிசீலனை பொதுப்படையாக அமையும், சிறிய குறைகள் உடனுக்குடன் தெரிவிக்கப்படும்.

இந்த "மக்கள் சாசனம்" மற்றும் மாநகராட்சியின் இதர சேவைகள் குறித்த ஆலோசனைகளும், குறிப்புகளும்வரவேற்கப்படுகின்றன. அவற்றை கீழ்கண்டமுகவரிக்கு அனுப்பலாம் என தெரிவிக்கப்படுகிறது.

1. மாண்புமிகு மேயர்
திண்டுக்கல் மாநகராட்சி

2. ஆணையாளர்
திண்டுக்கல் மாநகராட்சி

இங்ஙனம்,

28/11/25
ஆணையாளர்
திண்டுக்கல் மாநகராட்சி
28/11/25

ஜோ. இளமதி 19/12/25
மாண்புமிகு மேயர்
திண்டுக்கல் மாநகராட்சி

இயல்பு/~~அவசரம்~~/~~சிறப்புக்~~கூட்டம்
மாமன்ற தீர்மான எண்: 1891 நாள்: 30.1.2026
அலுவலகக் குறிப்பு அனுமதிக்கப்பட்டது.

(ஒம்) திருமதி.ஜோ.இளமதி,பி.பி.ஏ.,
மேயர்
திண்டுக்கல் மாநகராட்சி
// உண்மை நகல் //

நிர்வாக அலுவலர்.