

ஆம்பூர் நகராட்சி

படிவம் விலை ரூ.5/-

நகராட்சி வரி விதிப்பு பதிவேடுகளில் சொத்துவரி பெயர் மாற்றம்

(அ) பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பம்

நெ. 1554

அனுப்புநர் :

திரு.....

எண்.....

பெறுநர்

ஆணையாளர் அவர்கள்,
ஆம்பூர் நகராட்சி,

அய்யா,

தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகளின் சட்டம் 1920 பிரிவு 88ன்படி இதன் கீழ் விவரிக்கப்பட்டுள்ள சொத்து கலம் & மேற்படி குறிப்பிட்டுள்ளவாறு திரு.....ன் பெயருக்கு மாற்றம் செய்ய வேண்டியுள்ளது. இது குறித்து தங்களது அலுவலக பதிவேடுகளில், பதிவுகள் செய்து மாற்றம் செய்யுமாறு கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

1. சொத்து அமைந்துள்ள நகராட்சியின் பிரிவின் பெயர் மற்றும் எண்.
2. சொத்து அமைந்துள்ள வார்டு எண். தெருவின் பெயர் மற்றும் கதவு எண்.
3. சாலை எண் மற்றும் அதன் பெயர்
4. சொத்து அமைந்துள்ள இடத்தின் எல்லைகள்
வடக்கில்
கிழக்கில்
தெற்கில்
மேற்கில்
5. பெயர் மாற்றத்தின் தன்மை (விற்பனை மூலம் / பாக சாசனம் / உயில் / தான சாசனம்/ அல்லது பரம்பரையாக அமைந்தது.)

6. விற்பனை செய்யப் பட்ட தொகை

7. தற்போதைய உரிமையாளரின் பெயர்

8. கட்டிடத்தின் நிலத்தின் முந்தைய
உரிமையாளரின் பெயர்

9. a) பதிவு அலுவலகத்தில் மேற்குறிப்பிட்ட
சொத்து மாற்றம் செய்யப்பட்டதற்கான
பத்திர எண் மற்றும் நாள்

b) தாசில்தாரால் வழங்கப்பட்ட வாரிசு
சான்றின் எண் மற்றும் நாள்

10. சொத்துவரி மற்றும் குடிநீர் கட்டண இதர
பாக்கிகள் செலுத்திய விபரம்

சொத்து மாற்றம் செய்பவரின்
கையொப்பம்

சொத்து மாற்றப்படுபவரின்
கையொப்பம்

விலாசம்.

விலாசம்.

1. பதிவு அலுவலகத்தில் சொத்து மாற்றம் செய்ய பத்திரம் பதிவு செய்யப்பட்டநாளில் இருந்து மூன்று மாதத்திற்குள்ளாகவோ அல்லது பாக சாசனம்செய்யப்பெற்ற 12 மாதத்திற்குள்ளாகவோ இவ்விண்ணப்பத்தினை மாநகராட்சிக்கு / நகராட்சிக்கு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.
2. சொத்து மாற்றம் செய்யப்பட்ட விபரம் அல்லது பத்திர நகல்கள் அளிக்கத்தவறும் நபர்கள், மேற்படி குற்றத்திற்காக ரூ.25/-க்கு மேற்படாது அபராதம் செலுத்தத்தக்கவர் ஆவார்கள்.
3. நடப்பு அரையாண்டு முடிவுள்ள வரித்தொகைகள் மற்றும் இதர பாக்கிகள் அலுவலகத்தில் விண்ணப்பம் செய்யப்படும் முன்னரே செலுத்தப்பட்டுசீது நகல்கள் இணைக்கப்படல் வேண்டும்.
4. பரம்பரை சொத்து மூலம் கிடைக்கப்பெற்றதாயின், வாரிசு சான்று மற்றும் மாநகராட்சியில் / நகராட்சியில் இருந்து பெறப்பட்ட இறப்புச் சான்று இணைக்கப்படல்வேண்டும்.
5. சொத்து மாற்றம் செய்யப்பட்டதற்கான பத்திரங்களின் நகல் இணைக்கப்படல் வேண்டும். அது குறித்து விசாரணையின் போது அதற்கான மூல நகலை வழங்கல் வேண்டும்.
6. விற்பனை பத்திரம் 10 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்டதாயின் பதிவாளர் அலுவலகத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட வில்லங்க சான்றினை இணைக்கப்படல் வேண்டும்.
7. குடும்பத்தலைவரின் பெயரிலோ அல்லது வாரிசுதாரர் யாரேனும் பெயரிலோ சொத்து பெயர் மாற்றம் செய்யப்பட வேண்டுமெனில், சட்டபூர்வமான வழக்கறிஞரின் (நோட்டரி) முன்னிலையில் பதிவு செய்த வாக்குமூலம் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

சொத்து உரிமைக்கான பெயர் திருத்தம்
(அலுவலக உபயோகத்திற்கு)

1. (எ) பிரிவு
(பி) கதவு எண்
(சி) தெருவின் பெயர்
(டி) வரி விதிப்பு எண்
2. (எ) முந்திய உரிமையாளரின் பெயர்
(பி) தற்போதைய உரிமையாளரின் பெயர்
(சி) இரு பெயர்களுக்கும் உள்ள உறவுமுறை
3. பெயர் மாற்றத்தின் தன்மை (விற்பனை,
பாக சாசனம், தான சாசனம், உயில்,
பரம்பரையாக வருவது போன்றவை)
4. விற்பனை தொகை
5. விற்பனை செய்யப்பட்டதற்கான பதிவாளர்
அலுவலக பத்திர எண் மற்றும் தேதி, பதிவு
செய்யப்பட்ட அலுவலகத்தின் பெயர்
6. வரித்தொகை நடப்பு, அரையாண்டு வரை
செலுத்தப்பட்டுள்ளதா? இல்லையெனில்
தொகை செலுத்த எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை
விபரம்.
7. (எ) பதிவேட்டின்படி உரிமையாளரின் பெயர்
(பி) பாக சாசனமெனில், இது முழுமையான
தாகவும், முறையானதாகவும் உள்ளதா?
(சி) பொதுவான குறிப்பு :
வரி விதிப்புக்கான பெயர் மாற்றம் செய்ய
பரிந்துரை செய்யப்படும் போது வருவாய்
ஆய்வாளர், சொத்து உரிமம் பற்றி கோர்ட்டில்
ஏதும் வழக்குகள் நிலுவையில் உள்ளதா
என்ற விபரத்தினை குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
வருவாய் ஆய்வாளரின் கையொப்பம்
தேதியுடன்)