

2019-ம் வருடம் ஜீலை மாதம் 3-ம் தேதி புதன்கிழமை மாலை 4.30மணிக்கு நடைபெற்ற சாதாரண கூட்ட நடவடிக்கைகளின் உண்மைநகல்:

முன்னிலை: திரு.த.சௌந்தரராஜன்.பி.ஏ., தனி அலுவலர், ஆம்பூர் நகராட்சி.

-----

1. தமிழ்நாடு நகரியல் பயிற்சி நிறுவனம், கோயம்பத்தூர் நிறுவனம், கோயம்பத்தூரில் நடைபெறும் இளநிலை பொறியாளருக்கான புத்தாக்க பயிற்சி வகுப்பில் இந்நகராட்சி இளநிலை பொறியாளர் திரு.ஆர்.ஜெயகுமார் அவர்கள் 17.06.2019 முதல் 28.06.2019-ம் தேதி வரை கலந்துக் கொள்ளவும், பயிற்சி வகுப்புக்கான கட்டணம் (ம) இதர கட்டணங்களுடன் நாள் ஒன்றுக்கு ரூ.1000/- வீதம் 10 நாட்களுக்கு ரூ.10,000/-ம் மட்டும் வங்கி வரைவோலையாக எடுத்து அனுப்பி வைக்குமாறு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. எனவே மேற்படி பயிற்சி வகுப்பில் கலந்துக் கொள்ளும் பொருட்டு செலவின தொகை ரூ.10,000/-க்கு (ரூபாய் பத்தாரயிரம் மட்டும்) ஒப்புதல் கோரப்படுகிறது.

அலுவலகக்குறிப்பு: ஒப்புதல் வழங்கலாம்.

ந.க.எண்.556/2019/சி1

தீர்மான எண்.13: அனுமதிக்கப்பட்டது

2. இந் நகராட்சியில் 2018-19ம் ஆண்டு தூய்மை இந்தியா திட்டத்தில் எடுத்துக் கொள்ளப்பட்ட பணியான, இந் நகராட்சிக்கு சொந்தமான தார்வழி மற்றும் பெத்லகேம் பகுதி உரகிடங்குகளில் சேகரிக்கப்பட்டுள்ள மரபுவழிக் கழிவுகளை தாதுப்பொருட்களாக (Bio Mining) மாற்றும் செய்தல் பணிக்கு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரவழைக்க வேண்டி ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பினை மாநில அளவில் தமிழ் மற்றும் ஆங்கில நாளிதழ்களில் விளம்பரம் செய்தமைக்கான விளம்பரக் கட்டணத் தொகை ரூ.4,50,576/-ஐ (ரூபாய் நான்கு லட்சத்து ஐம்பதாயிரத்து ஐநூற்று எழுபத்தாறு மட்டும்) சென்னை எலிகண்ட் பப்ளிசிடிஸ் நிறுவனத்திற்கு செலுத்த அங்கீகாரம் கோரப்படுகிறது.

அலுவலகக்குறிப்பு:அ.அங்கீகாரம் வழங்கலாம். மேற்படி தொகையை வருவாய் நிதியிலிருந்து செலுத்தவும் அங்கீகாரம் வழங்கலாம்.

ந.க.எண்.230/இ1/2018

தீர்மான எண்.14: அலுவல் குறிப்பு அங்கீகரிக்கப்பட்டது

3. இந்நகராட்சி எல்லைக்குட்பட்ட பகுதியில் கோடை வறட்சி காலத்தில் பொது மக்களுக்கு தடையின்றி குடிநீர் வியோகம் செய்ய இந்நகராட்சி பகுதியில் அமைக்கப்பட்டுள்ள ஆழ்துளை கிணறுகளில் பழுதடைந்துள்ள மின்மோட்டார்களை அகற்றி புதியதாக பொருத்தும் பணியினை வறட்சி நிவாரண திட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ள வருவாய் மற்றும் பேரிடர் மேலாண்மை துறை அரசாணை நிலை எண் 125 நாள்: 28.05.2019-ல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. எனவே, மேற்படி பணியினை மேற்கொள்ள ஆகும் செலவினத் தொகை ரூ 10.00 இலட்சத்திற்கு அங்கிகாரம் கோரப்படுகின்றது. குடிநீர் வினியோக பணியின் அவசியத்தை கருதி, தனிஅலுவலரின் முன்அனுமதி பெற்று 07.06.2019-ம் தேதியன்று ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரப்பட்டதில் வரப்பெற்ற விலைப்புள்ளிகளின் விவரம் பார்வைக்கும், முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகிறது.

ஒப்பந்ததாரர் பெயர் திரு.	ஒப்பந்தப் புள்ளி சதவீதம்
1. எஸ். அருணாசலம்	0.07% மதிப்பீட்டை விட குறைவு
2. ஏ.வி.நாகராஜன்	0.85% மதிப்பீட்டை விட அதிகம்

**அலுவலகக்குறிப்பு:**

1. மேற்படி பணியினை குடிநீர் நிதி தலைப்பின் கீழோ அல்லது அரசின் எதிர்வரும் வறட்சி நிவாரண திட்ட நிதியிலிருந்தோ மேற்கொள்ள அங்கீகாரம் வழங்கலாம்.
2. குடிநீர் விநியோகப்பணியின் அவசர அவசியத்தை கருதி, தனி அலுவலரின் முன் அனுமதி பெற்று மேற்கண்ட பணிக்கு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரியமைக்கும், குறைவான ஒப்பந்தப்புள்ளி வழங்கியுள்ள ஒப்பந்ததாரர், திரு. எஸ். அருணாசலம், என்பவருக்கு பணி உத்தரவு வழங்கியமைக்கும் அங்கீகாரம் வழங்கலாம்.

**ந.க.எண். 187/2019/இ2**

தீர்மான எண்.15: அலுவல் குறிப்பு அங்கீகரிக்கப்பட்டது

4. இந்நகராட்சியின் 2018-19-ஆம் ஆண்டு நடப்பு மற்றும் நிலுவை சொத்துவரி, தொழில்வரி மற்றும் குடிநீர் கட்டணம் ஆகியவற்றின் 36 வார்டுகளுக்கான கேட்பு, வசூல் மற்றும் நிலுவை பதிவேடு (Demand Register) பிரிண்ட் பிரின்ட் எடுத்து பைண்டிங் செய்யும் பணிக்கு ஆகும் செலவினத் தொகை ரூ 65,000/-க்கு அங்கீகாரம் கோரப்படுகின்றது. மேற்படி, பணிக்கு 31.05.2019-ஆம் தேதியன்று விலைப்புள்ளிகள் கோரப்பட்டதில் வரப்பெற்ற விலைப்புள்ளிகளின் விவரம் பார்வைக்கும், முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகிறது.

வ. எண்	நிறுவனத்தின் பெயர் & மற்றும் முகவரி	விலைப்புள்ளி தொகை ரூ	
		பக்கம் ஒன்று பிரிண்ட் எடுக்க	புத்தகம் (Register) ஒன்று பைண்டிங் செய்ய
1	எஸ்.சரவணன், கிங் ஆப்செட் பிரிண்டர்ஸ், ஆம்பூர்.	2.00	50.00
2.	ஸ்ரீ ஹரி பிரிண்டர்ஸ், ஆம்பூர்.	2.50	60.00
3.	உமா ஆப்செட் & கிராபிக்ஸ், ஆம்பூர்.	2.75	75.00

**அலுவலக குறிப்பு:**

1. மேற்கண்ட பணிக்கு ஆகும் உத்தேச செலவின தொகைக்கு அங்கீகாரம் வழங்கலாம். மேற்படி பணியினை வருவாய் நிதி தலைப்பின் கீழ் மேற்கொள்ளவும் அங்கீகாரம் வழங்கலாம்.
2. மேற்குறிப்பிட்டுள்ள பணிக்கு வரப்பெற்றுள்ள குறைவான விலைப் புள்ளியினை வழங்கியுள்ள திரு. திரு.சரவணன், கிங் ஆப்செட் பிரிண்டர்ஸ், என்பவரது விலைப் புள்ளியினை அங்கீகரிக்கலாம்.
3. தணிக்கைக்கு உட்படுத்த வேண்டிய அவசியத்தை கருதி, தனி அலுவலரின் முன் அனுமதி பெற்று விலைப்புள்ளிகளின் கோரியமைக்கும், பணி உத்தரவு வழங்கியமைக்கும் அங்கீகாரம் வழங்கலாம்.

**ந.க.எண்:84/2019/பி2**

தீர்மான எண்.16: அலுவல் குறிப்பு அங்கீகரிக்கப்பட்டது

5. இந்நகராட்சி எல்லைக்குட்பட்ட பகுதியில் மத்திய அரசு திட்டமான அம்ருத் (Amrut) திட்டத்தின் கீழ் தொகை ரூ.165.55கோடி மதிப்பீட்டில் பாதாள சாக்கடை திட்டப்பணியினை மேற்கொள்ள நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் துறை அரசாணை (நிலை) எண்.05 நாள்.22.01.2018 நிர்வாக அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேற்கண்ட பணிக்கு தமிழ்நாடு குடிநீர் வடிகால் வாரியத்தால் ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரப்பட்டு தலைமைபொறியாளர், தமிழ்நாடு குடிநீர் வடிகால் வாரியம், அவர்களின் Letter of Acceptance நாள்: 04.10.2018-இல் **M/s. Anchor Ceramic Co (P) Ltd, Chennai**, நிறுவனம் பாதாள சாக்கடை திட்டப்பணியினை மேற்கொள்ள தெரிவிக்கப்பட்டு பணிகள் நடைபெற்று வருகிறது. மேற்கண்ட திட்டப் பணிக்கான நிதி தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உட்கட்டமைப்பு வசதி நிதி நிறுவனம் (TUFIDCO) மூலம் நகராட்சி கணக்கிற்கு வரவாக்கப்பட்டு, பின்பு தமிழ்நாடு குடிநீர் வடிகால் வாரியத்திற்கு வழங்கி செலவினம் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

மேற்படி நிலையில் செயற்பொறியாளர், தமிழ்நாடு குடிநீர் வடிகால் வாரியம், கிராம குடிநீர் திட்ட உபகோட்டம், வேலூர் அவர்களின் கடிதம் Lr.No.6519/F Amrut/ UGSS Ambur/ ADB/ BA/VLR/ 2017, நாள்:06.05.2019. உடன் இணைத்து வரப்பெற்ற மேலாண்மை இயக்குனர், தமிழ்நாடு குடிநீர் வடிகால் வாரியம், சென்னை, அவர்களின் கடிதம் Lr.No.2304/F-Amrut/ ADB Assisted Projects/ AE2/ 2019-1 நாள்: 02.05.2019-இல் பாதாள சாக்கடை திட்டப்பணி தமிழ்நாடு குடிநீர் வடிகால் வாரியம் மூலம் செயல்படுத்தி பணிக்கான செலவின பட்டியலை பரிந்துரை செய்து நகராட்சிக்கு அனுப்பிவைத்து நகராட்சி மூலம் நேரடியாக அனைத்து செலவினங்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் என ஆசிய வளர்ச்சி வங்கி (ADB) அவர்களால் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. எனவே, மேற்படி திட்டத்திற்காக கணக்கு விபரங்கள் மற்றும் மீதத்தொகை ஆகியவற்றை நகராட்சி வசம் ஒப்படைப்பு செய்ய தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது, அதன் படி 31.03.2019-ஆம் தேதி வரை மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவின விபரம் நகராட்சி வசம் ஒப்படைப்பு செய்யப்பட்டுள்ளது மீதத் தொகை நகராட்சி பாதாள சாக்கடை திட்டப்பணி கணக்கில் வரவாக்கப்பட்டுள்ளது.

மேற்கண்ட திட்டத்தினை செயல்படுத்த கீழ்க்கண்ட துறைகள், நிறுவனங்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு தொகை வழங்க தமிழ்நாடு குடிநீர் வடிகால் வாரியம் மூலம் பரிந்துரை செய்து வரப்பெற்றுள்ள பட்டியலுக்கு தொகை வழங்க அங்கிகாரம் கோரப்படுகின்றது.

Sl. No	Name of Bill	Name of Contractor	Gross Amount	Net Amount
1.	UGSS Advertisement Bill	M/s. Accord Advertisement Agency, Chennai	1291740.00	1267135.00
2.	Centage Charges for Advertisement Bill 7.5%	EE, TWAD Board, Vellore	96880.00	96880.00
3.	Road Restoration Charges	DE, Highways, Department	43730000.00	43730000.00
4.	Hand Receipt other deposit with Held from LS II & Part Bill	M/s. Anchor Ceramic co, Pvt., Ltd, Chennai	6292046.00	6292046.00

5.	Hiring Cars AEE, Project Sub –II	Thiru. R. Rajendran, Contractor	73902.00	73124.00
6	Centage Charges for Hiring Car Bill 7.5%	EE, TWAD Board, Vellore	5545.00	5545.00

**அலுவலகக்குறிப்பு:**

1. அங்கீகாரம் வழங்கலாம். மேற்படி செலவினங்களை பாதாள சாக்கடை திட்டப்பணி நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ள அங்கீகாரம் வழங்கலாம்.
2. தமிழ்நாடு குடிநீர் வடிகால் வாரிய பரிந்துரையின் அடிப்படையில் மேற்கண்ட செலவினத்திற்கு அங்கீகாரம் வழங்கலாம்.
3. பாதாள சாக்கடை திட்டத்தினை செயல்படுத்த துறைகள், நிறுவனங்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு தொகை செலுத்தக் கோரி தமிழ்நாடு குடிநீர் வடிகால் வாரியத்தின் பரிந்துரையுடன் அனுப்பி வைக்கப்படும் பட்டியல்களுக்கு தொகை வழங்க அங்கீகாரம் வழங்கலாம்.

**ந.க.எண். 1742/2016/இ2**

தீர்மான எண்.17: அலுவல் குறிப்பு அங்கீகரிக்கப்பட்டது

6. இந்நகராட்சியின் அலுவலக ஈப்பு வாகன எண் TN83 Y9506 –ஐ ஆயில் சர்வீஸ் மற்றும் இதர பழுதுகளை மகேந்திரா நிறுவன அங்கிகாரம் பெற்ற டீலர் ஜெயின் கார்ஸ் நிறுவனத்தின் மூலம் சரி செய்யப்பட்ட வகையில் ஏற்பட்ட செலவினத் தொகை ரூ 46,323/-க்கு அங்கிகாரம் கோரப்படுகிறது.

**அலுவலக குறிப்பு:** அலுவலக பணியின் அவசர அவசியத்தை கருதி தனி அலுவலரின் முன்அனுமதி பெற்று மேற்கண்ட பணியினை மேற்கொண்டமைக்கும், பணிக்கான செலவினத் தொகை வழங்கிமைக்கும் மன்றம் அங்கிகாரம் வழங்கலாம்.

**(ந.க.எண்:147/2018/இ2)**

தீர்மான எண்.18: அலுவல் குறிப்பு அங்கீகரிக்கப்பட்டது

7. இந்நகராட்சி பணியாளர்களின் 2003-04-ஆம் ஆண்டு முதல் 28.02.2019 வரை ஊதியத்தில் பிடித்தம் செய்யப்பட்ட மற்றும் நகராட்சியால் செலுத்தப்பட வேண்டிய பங்களிப்பு ஒய்வூதியத் தொகை விபரம் மற்றும் செலுத்தப்பட்ட விபரம் ஆகியவற்றை இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்து உள்ளாட்சி நிதித்தணிக்கை துறையின் சான்று பெற வேண்டியுள்ளது. எனவே, மேற்படி விபரங்களை இணையத்தில் பதிவேற்றம் செய்யவும், மேற்படி விபரத்தினை உள்ளாட்சி நிதித்தணிக்கை துறைக்கு 3 நகல்கள் சமர்ப்பிக்கும் பணிக்கு ஆகும் செலவினத் தொகை ரூ 30,000/-க்கு அங்கிகாரம் கோரப்படுகின்றது.

மேற்படி பணியின் அவசியத்தை கருதி, 14.03.2019-ம் தேதியன்று விலைப்புள்ளிகள் கோரப்பட்டதில் வரப்பெற்ற விலைப்புள்ளிகளின் விவரம் பார்வைக்கும், முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகிறது.

வ. எண்	நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி	விலைப்புள்ளி தொகை ரூ பக்கம் ஒன்று பிரிண்ட் எடுக்க
1	எஸ். சரவணன்	1.50

	கிங் ஆப்செட் பிரின்டர்ஸ், ஆம்பூர்.	
2.	ஸ்ரீ சாரதா பிரின்டர்ஸ், ஆம்பூர்.	1.75
3.	உமா ஆப்செட் & கிராபிக்ஸ், ஆம்பூர்.	2.00

### அலுவலக குறிப்பு:

1. மேற்கண்ட பணிக்கு ஆகும் உத்தேச செலவின தொகைக்கு அங்கீகாரம் வழங்கலாம். மேற்படி பணியினை வருவாய் நிதி தலைப்பின் கீழ் மேற்கொள்ளவும் அங்கீகாரம் வழங்கலாம்.
2. மேற்குறிப்பிட்டுள்ள பணிக்கு வரப்பெற்றுள்ள குறைவான விலைப் புள்ளியினை வழங்கியுள்ள திரு. திரு.சரவணன், கிங் ஆப்செட் பிரின்டர்ஸ், என்பவரது விலைப் புள்ளியினை அங்கீகரிக்கலாம்.
3. மேற்கண்ட பணிகளின் அவசர அவசியத்தை கருதி, தனிஅலுவலரின் முன்அனுமதி பெற்று விலைப்புள்ளிகளின் கோரியமைக்கும், பணி உத்தரவு வழங்கியமைக்கும் அங்கீகாரம் வழங்கலாம்.
4. தணிக்கை துறை சான்றின் அவசியத்தை கருதி, மேற்படி பணியினை மாவட்ட நகராட்சிகளின் சட்டம் 1920 பிரிவு 15-ன் கீழ் பணிமேற்கொண்டதை பதிவு செய்யலாம்.

ந.க.எண்.3061/2018/இ2

தீர்மான எண்.19: அலுவல் குறிப்பு அங்கீகரிக்கப்பட்டது

8.இந்நகராட்சி எல்லைக்குட்பட்ட பகுதிகளில் ஒரு முறையே பயன்படுத்தி எறியக்கூடிய பிளாஸ்டிக் பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல், சேமித்து வைத்தல், மொத்த விற்பனை செய்தல், பயன்படுத்துதல் எடுத்துச் செல்லுதல் முதலியவைகளை தடை செய்ய 2019ம் வருடத்திய தமிழ்நாடு சட்டம்.12-ன் கீழ் நகராட்சிகளின் சட்டம்.1920-ன் பிரிவு.306-ன்படி துணைவிதிகளை ஏற்படுத்தி மேற்படி பிளாஸ்டிக் (Plastic) நெகிழியை தடை செய்யப்பட்டு அபராத தொகை விதிக்கப்படுதலை அரசிதழில் பிரச்சாரம் செய்ய கிளைமேலாளர், அரசுகிளை அச்சகம், விருத்தாசலம் - 606001 அரசுக்கணக்கு தலைப்பில் (005800200AA 3925 -Stationery and Printing Charges) ரூ.6300/-ஐ செலுத்தியமைக்கு அனுமதிக்கு வைக்கப்படுகிறது.

அலுவலகக்குறிப்பு: அ. அனுமதிக்கலாம்.

ஆ.தனி அலுவலர் அவர்களின் முன்அனுமதி பெற்று மேற்படி தொகையை வருவாய் நிதியிலிருந்து வழங்கியதை அனுமதிக்கலாம்.

ந.க.எண்.178/2019/எச்1

தீர்மான எண்.20: அலுவல் குறிப்பு அங்கீகரிக்கப்பட்டது

9. இந்நகராட்சி பொது சுகாதாரப்பிரிவின் திடக்கழிவு மேலாண்மை விதிகள் - 2016ன் பிரிவு 15ன் படி தயார்செய்யப்பட்ட ஆம்பூர் நகராட்சி - திடக்கழிவு மேலாண்மை - கொள்கை மற்றும் செயல் திட்ட அறிக்கை (Solid Waste Management – Policy & Action Plan)-யினை மாவட்ட அரசிதழில் வெளியிட நகராட்சி நிர்வாக ஆணையாளர், சென்னை அவர்களின் கடிதம் ந.க.எண்: 2288/2019/பி3 நாள்:25.03.2019ம் தேதி ஒப்புதல் பெறப்பட்டுள்ளது.

**ஆம்பூர் நகராட்சி பகுதியில் உருவாகும் திடக்கழிவுகளை எவ்வாறு மறு ஆக்கம் செய்வது குறித்த திடக்கழிவு மேலாண்மை - கொள்கை மற்றும் செயல் திட்டம்**

## CHAPTER 1

### BACKGROUND

#### 1.1 INTRODUCTION

Managing waste properly is essential for building a sustainable and liveable habitat but remains a challenge for any urban local body in India today. Rapid urbanization and changing lifestyles have led to the generation of huge amounts of garbage and waste in the urban areas, so much so, over the past few years, just handling this Municipal Solid Waste (MSW) has assumed the proportion of a major organizational, financial and environmental challenge.

Recognizing this Ministry of Environment, Forests and Climatic Changes (MoEF & CC), Govt. of India had notified Municipal Solid Waste (Management & Handling) Rules, 2000 which was subsequently revised into Solid Waste Management Rules 2016. The above rule mandates each Urban Local body to frame Policy on Solid Waste management and Solid Waste Management Action Plan to address the growing concern of waste management in the concerned town.

#### 1.2 SOLID WASTE MANAGEMENT RULES 2016

The responsibilities of various Ministries, Departments and local bodies for sustainable solid waste management have been highlighted in the SWM Rules 2016.

#### 1.3 DUTIES OF LOCAL BODIES

It has been emphasized that it is the Duty of local bodies (as the prime responder for Solid waste management) to carry out the Collection, Transportation and Disposal of Solid waste in a scientific manner on day to day basis. The rule further facilitates the local bodies to apply penalty clause for the effective enforcement of the rule apart from the user charges. Accordingly by-laws framed by the Ambur Municipality and published in the District gazette.

#### 1.4 DUTIES OF WASTE GENERATORS

Moreover, the Duty of Waste generators to segregate the waste at source as Biodegradable & Non-biodegradable and handing over the same to waste collectors authorised

by the local bodies has also been prescribed. In a bid to encourage this and improve stakeholder participation for achieving zero littering (in open public spaces, drains, and water bodies) and to slash open burning, extensive awareness programs have been directed to be carried out by local bodies.

### **1.5 DECENTRALISING THE WASTE MANAGEMENT PROCESS**

Further the rule reduces the burden of local bodies by introducing the concept of Bulk waste generator and Decentralising the waste management process. Considering this, Government of Tamil Nadu has adopted a holistic State policy on 24<sup>th</sup> August 2008, towards sustainable waste management and local bodies are now engaging in the preparation of action plan for the same. In accordance with this, Action plan for Ambur Municipality is framed.

### **1.6 STATE POLICY ON SOLID WASTE MANAGEMENT GOVERNMENT OF TAMIL NADU**

The changing urban life style has resulted in both positive and negative effects. While the standard of living condition has considerably improved, a large volume of solid waste has become it's by product. Many new approaches have been adopted to process these wastes in a sustainable manner.

### **1.7 ZERO-WASTE CONCEPT**

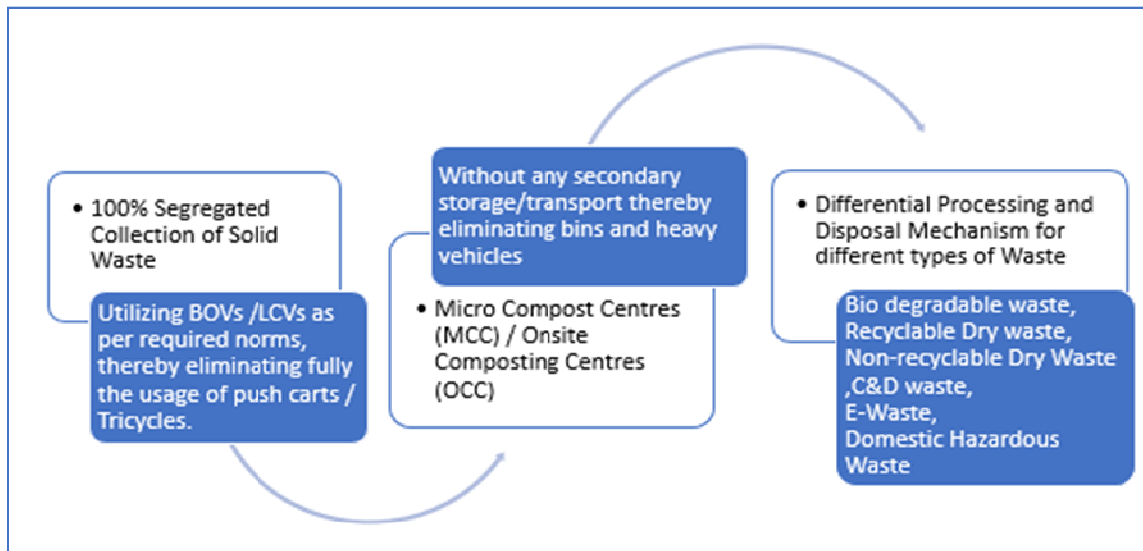
The Government of Tamil Nadu has felt the necessity to frame a State policy to cater to the needs of Solid waste management covering from Primary collection to scientific processing and disposal of the Municipal Solid Waste in an eco-friendly manner. The policy is drafted in such a way that it provides necessary guidance to dispose all type and nature of waste generated scientifically to achieve the zero-waste concept. Every category of waste such as Bio & Non-biodegradable waste (both recyclable and Non-recyclable), Domestic Hazardous waste, E-waste, street sweeping waste, highly littered public places with mixed wastes etc., are to be considered. The policy focuses on the technology suitable for the urban local bodies based on the Quality and the Quantity of waste that is being generated.

### **1.8 INFORMATION EDUCATION AND COMMUNICATION (IEC) ACTIVITIES**

Apart from this, Bulk waste generators are activated to develop onsite facilities for handling the waste generated by them. Moreover, Continuous and rigorous IEC programs are emphasized to inculcate behavioral changes among the public to encourage Source segregation.

**The state policy envisages and mandates the following:**

**Figure 1: Approach of Waste Management - Government of Tamil Nadu**



## CHAPTER 2

### PRESENT STATUS OF SOLID WASTE MANAGEMENT IN AMBUR MUNICIPALITY

#### 2.1 DOOR TO DOOR COLLECTION AND SEGREGATION

Ambur Municipality comprises of 36 wards with a population of 114608 as per 2011 census. The current population on 2018 is 125094. It consists of 26302 residential households with 3475 commercial establishments. The town is spread over an area of 17.97 Sq. km.

- ✓ The wet waste are collected at the Door step of all houses every day
- ✓ The dry waste is being collected once in a week i.e Wednesday
- ✓ The Domestic Hazardous wastes such as Napkin, Diaper are collected along with wet waste in separate.
- ✓ E Waste, other domestic hazardous waste and C&D waste collection is to be practiced.
- ✓ Animators are involved in imparting the practice of Source segregation among household through Behavioural change.

**Table 1: % of Door to Door Collection & Source Segregation**



Waste Generation	40TPD
Door to Door Collection %	100 %
Source Segregation %	73 %

## 2.2 QUANTITY OF WASTE GENERATION

Ambur Municipality generates a total of 40 MT of solid waste per day with per capita generation of 320 g/day. The Sources and types of waste were obtained by conducting random sample survey in three different areas namely, Residential, Commercial and Slums at three different occasions viz. Week days, holidays and festival occasions and the result is illustrated in Table 2.

**Table 2: Waste Generation in Ambur Municipality**

Source of Waste	No. of HH/Assessment	Per Capita Waste generation (in grams)	Waste Generation in TPD			Inert Waste & Silt (TPD)	Total Waste Generated in TPD
			Wet Waste	Dry Waste	Total		
Domestic	26302	320	21.50	12.70	34.20	2.00	40.00
Commercial	3455	-	1.50	0.90	2.40		
BWG	20	-	1.00	0.40	1.40		
<b>Total</b>	29779	320	24.00	14.00	38.00		

**Note: 1. BWGs are handling their waste themselves, as discussed in section 2.3**

**2. C&D Waste not to be considered as Solid waste**

## 2.3 COLLECTION AND TRANSPORTATION

- LCVs (Light Commercial Vehicles) are used at 1200 HH/Vehicles/day (covering 3 Trips)
- Tricycles are used at 250 HH/Vehicles/day (covering 3 Trips)
- Primary collection at door steps is being done and wastes collected are directly transported to processing centres. This is being done using
  - ✓ 40 Tricycles and 6 LCVs for 26302 Households

- ✓ 1 Tipper Lorry and 2 Dumper placers for 3475 Commercial establishments
- ✓ Secondary collection and Transportation is fully achieved.
- ✓ 1 Tipper lorry for Market waste
- ✓ 1 Tipper lorry for C&D waste collection
- 20 BWGs have been identified in Ambur Municipality comprising of 8 Hotels, 4 Marriage Halls and 8 Educational Institutions.
- Register related to the BWG are being maintained as per the guidelines provided in the SWM Rule 2016 and CPHEEO manual.
- Total waste generated by BWGS of about 1.4 TPD is being handled by the BWGs themselves with the establishment of own facilities. In this way about 3% of waste is reduced by the Municipality at the collection stage itself as per the provisions of SWM Rule 2016.

## **2.4 PROCESSING STATUS ON DISPOSAL OF SOLID WASTE**

- ✓ Partially handled, processed and converted as compost
- ✓ Windrow composting centre of 20 TPD handling capacity is established on Centralized basis at Tharvazhi Compost yard
- ✓ 2 Onsite composting centres are being established on Decentralized basis of 0.1 TPD handling capacity by covering nearby households.
- ✓ 1 Micro composting centre is being established on Decentralized basis of 4 TPD handling capacity covering nearby households.
- ✓ Saleable Dry wastes such as Recyclable plastic waste are sold to recyclers and the workers are permitted to share the monetary benefits.

# CHAPTER 3

## **ISSUES AND SHORTFALL**

The Major issues such as (i) Inadequate planning (ii) Inhouse capabilities (iii) Lack of Public awareness and Community Participation in segregation of Waste and handling of Waste (iv) Inadequate processing facilities (v) Improper implementation strategy have been considered and accordingly the gap analysis in each activity of Solid Waste Management is done for Ambur Municipality

### **3.1 ISSUES IN COLLECTION AND TRANSPORTATION**

- ✓ Requirements of primary collection vehicle are arrived based on the type of vehicles, capacity of the vehicle and number of trips per vehicles based on the types of source from

where the waste has to be collected. Finally the “Gap” is analyzed to take action to procure adequately.

- ✓ Route chart and Trip chart for each vehicle with designated sanitary workers are to be planned and followed.
- ✓ Adequate awareness among the citizen has to be done sustainably

### **3.2 ISSUES IN SCIENTIFIC PROCESSING AND DISPOSAL**

- ✓ Insufficient manpower with inadequate knowledge in processing at compost yard
- ✓ Wet waste disposal technology has to be finalized based on the quantity, quality and characteristic of solid waste at Ambur Municipality.
- ✓ Dry waste disposal mechanism has to be derived

### **3.3 ISSUES IN IN-HOUSE CAPABILITIES**

- ✓ All the staff involving in SWM have to be periodically provide with training on methodology and technology to keep them with updated skill knowledge
- ✓ Ambur Municipality is entitled to engage 355 sanitary workers as per the provisions of GO (Ms) No. 101, Municipal Administration and Water Supply Department, Dated: 30.4.97.
- ✓ At present, only 210 sanitary workers (80 permanent and 130 outsourced) are engaged in the collection process.
- ✓ Permission has been accorded for 145 sanitary workers to be engaged by outsourcing.
- ✓ Action has to be taken to have adequate sanitary workers and supervising staff

## **CHAPTER 4**

### **VISION, GOALS, OBJECTIVES ON SWM FOR AMBUR MUNICIPALITY**

#### **4.1 VISION**

To provide quality of life to the people of Ambur Municipality and to make the town livable through sustainable Solid Waste Management strategy

#### **4.2 GOAL**

- (i) To have high standard of cleanliness in Ambur Municipality
- (ii) To ensure 100% Door to Door collection of the waste and oblotion of unhygienic system of disposal by the households
- (iii)To ensure 100% waste segregation at source

- (iv) To promote the practice of Reduce, Reuse, Recycle, Refuse and Recover
- (v) To have “No Landfill Concept”
- (vi) To achieve “Zero Waste Concept”

**4.3 POLICY OBJECTIVE**

Objectives shall endeavor to

- (i) Protect public health and environment
- (ii) Make the citizen to realize the responsibility and accountability on SWM
- (iii) Minimizing the generation of Solid Waste through sustainable IEC (5R’s)
- (iv) Involving the community groups RWA, CBOs, SHGs to ensure community participation in Managing and minimizing the municipal solid waste locally.
- (v) Conduct periodical meeting and discussion to dispose the wet waste through composting process and to promote bio Manure
- (vi) Provide integrated solution to dispose the solid waste (both wet and dry waste) with cost effective and efficient delivery of service
- (vii) Dispose the dry waste through the vendors
- (viii) Build in capacity of Municipal staffs through periodical training.
- (ix) Promote “green cross” society at educational institution to impart the necessity of SWM to keep the town with livable condition.
- (x) Promote the town to have better star rating in SWM
- (xi) Make the SWM services self-sustaining by collecting user charges to cover Operation and Maintenance cost of the services and levy taxes to meet out the cost of capital investment.
- (xii) Follow the polluter pay principle to bear the cost associated for damaging the environment to realize the responsibility of concern to keep the pollution free environment
- (xiii) Culminate the practice of throwing the waste in to the water bodies and culminate the practice of burning the garbage on road sides

**CHAPTER 5**

**IMPLEMENTATION STRATEGY**

**5.1 IMPLEMENTATION STRATEGY**

Door to Door Collection	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wet waste collection on daily basis</li> <li>Dry waste collection on weekly basis (every Wednesday)</li> <li>Domestic Hazardous waste such as napkins, diapers and etc., will be collected separately during wet waste collection on daily basis</li> </ul>
----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E waste collection on monthly basis</li> <li>• C &amp; D waste collection on need basis</li> <li>• Waste will not be collected from the Bulk waste generators</li> </ul>
Source Segregation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 % at Source Segregation ensured through sustainable IEC activities engaging Animators (Green Ambassadors)</li> </ul>
Transportation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primary collection at door step using Battery Operated vehicles and Light commercial vehicles with proper route chart and trip chart</li> <li>• Eliminating Secondary storage Bins on roadside</li> <li>• Minimizing secondary transportation</li> </ul>
Scientific Disposal of Waste	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposal of wet waste through composting and Establishing Micro level Compost Centers , On Site Composting Centers on Decentralized approach for processing and disposal of wet waste and green waste</li> <li>• Bio gas technology for food waste and slaughterhouse waste</li> <li>• Disposing the dry waste to the identified vendors for recycling</li> <li>• Plastic waste and other recyclable waste to dispose to the recyclers</li> <li>• Other non-recyclable but combustible to dispose to the vendors who need it use as furnace fuel or to dispose through Pyrolysis plant through PPP mode</li> <li>• Other non-recyclable and non-combustible waste and silt are disposed along with C &amp; D waste</li> <li>• Dead animals disposed scientifically through burial method in the earmarked site</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hazardous waste and E waste to collect and store at Resource Recovery Center by Municipality and periodically dispose the same to PCB for further process.</li> <li>• C &amp; D waste to collect and store in the earmarked location and to use on needy basis.</li> </ul>
IEC activities, Capacity building and motivation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodical meeting with RWAs , NGOs, elected body members, Bulk Waste Generators and periodical training to sanitary workers</li> <li>• Updating the knowledge of the personnel involving in SWM</li> </ul>

## 5.2 SWM MONITORING CELL

The Municipality will constitute a SWM Monitoring Committee with Chairmanship of Municipal Chairman comprising the Commissioner as Member secretary and five other members including Health officer/ sanitary officer, Engineer, Town planner, and two elected representatives. This committee will meet once in a month and discuss the implementation strategy and facilitate the ULB for implementation of SWM

## 5.3 HOME COMPOSTING

Municipality will take all effort to promote the Home Composting practice among the citizen through the intensive campaign.

மேற்படி ஆம்பூர் நகராட்சி திடக்கழிவு மேலாண்மை - கொள்கை மற்றும் செயல் திட்ட அறிக்கை (Solid Waste Management - Policy & Action Plan) -யினை வேலூர் மாவட்ட அரசிதழில் வெளியிடவும், அதற்குரிய தோராய செலவினத்தொகை ரூ.50000/-க்கும் (எழுத்தில் ரூபாய் ஐம்பதாயிரம் மட்டும்) அனுமதி கோரப்படுகிறது.

### அலுவலக குறிப்பு

அ. அனுமதிக்கலாம்.

ஆ. மேற்படி அறிக்கையினை மாவட்ட அரசிதழில் வெளியிட ஆகும் செலவுத்தொகை இந்நகராட்சி வருவாய் நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ளவும் அனுமதிக்கலாம்.

**ந.க.எண்:326/2017/எச்1**

தீர்மான எண்.21: அலுவல் குறிப்பு அங்கீகரிக்கப்பட்டது

10. இந் நகராட்சியில் வாகனங்கள் இயக்க 10 எண்ணிக்கை ஓட்டுநர்கள் பற்றாக்குறையாக உள்ளனர். ஓட்டுனர்கள் பற்றாக்குறையாக உள்ளதால், மேற்படி ஓட்டுநர்கள் 10 எண்ணிக்கை ஒப்பந்த அடிப்படையில் மேற்படி பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வந்தது. மேற்படி ஒப்பந்தமானது 30.4.2019-ம் தேதியுடன் முடிவடைவதால் வேலூர் பாராளுமன்ற தேர்தல் காரணமாக தேர்தல் நடத்தைவிதி முறைகளின்படி ஒப்பந்தம் கோர முடியாத நிலையில் கோவிந்தராஜ் எர்த் முவர்ஸ் மட்பள்ளி என்பவர் வேலூர் மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர் நிர்ணயம் செய்துள்ள தினக்கூலி அடிப்படையில் 10 ஓட்டுனர்களை சப்ளை செய்ய சம்மதம் தெரிவித்துள்ளார். எனவே 1.5.2019 முதல் 31.8.2019-ம் தேதி வரை கோவிந்தராஜ் எர்த் முவர்ஸ் மட்பள்ளி என்பவர் அளித்துள்ள சம்மதக் கடிதத்தை ஏற்று வேலூர் மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர் நிர்ணயம் செய்துள்ள தினக்கூலி அடிப்படையில் 10 ஓட்டுனர்களை சப்ளை செய்யவும் அதற்காகும் தோராய செலவினம் ரூ.5.00லட்சத்திற்கு (ரூபாய் ஐந்து லட்சம் மட்டும்) அனுமதி கோரப்படுகிறது.

அலுவலகக்குறிப்பு:அ. அனுமதிக்கலாம்.

ஆ. கோவிந்தராஜ் எர்த் முவர்ஸ், மட்பள்ளி அவர்களின் சம்மத கடிதத்தை ஏற்று 1920-ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகளின் சட்டம் பிரிவு 15-ன் கீழ் பணி உத்தரவு வழங்கி பணி மேற்கொண்டதையும் அனுமதிக்கலாம்.

**ந.க.எண்.1178/2018/எச்.1**

தீர்மான எண்.22: அலுவல் குறிப்பு அங்கீகரிக்கப்பட்டது

11. இந் நகராட்சி பேருந்து நிலைய வளாகத்தில் பயனிகள் அமருவதற்கு இருக்கை வசதிகள் செய்தல், பேருந்து நிறுத்தும் தடத்தினை புதுப்பித்தல், குடிநீர் வசதி செய்தல், வர்ணம் பூசுதல் மற்றும் மராமத்து பணிகள் செய்தல் பணியினை மேற்கொள்ளவும், அதற்காகும் மதிப்பீடு தொகை ரூ.5.20 இலட்சத்திற்கும் (ரூபாய்.ஐந்து இலட்சத்து இருபதாயிரம் மட்டும்) அங்கீகாரம் கோரப்படுகிறது. மேலும் மேற்படி நகராட்சி பேருந்து நிலையத்திற்கு தகுதி சான்று பெற வேண்டிய அவசர அவசியம் கருதி மேற்படி பணிக்கு 03.07.2019-ம் தேதி அன்று ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரியதில் வரப்பெற்றுள்ள ஒப்பந்தப்புள்ளிகளின் விவரம் கீழ்வருமாறு பார்வைக்கும் முடிவிற்கும் வைக்கப்பட்டுள்ளது.

வ. எண்	ஒப்பந்தாரர் பெயர் (திரு/திருமதி)	ஒப்பந்தப்புள்ளி சதவீதம்
1.	1. எம்.தீனதயாளன் 2. ஏ.வி.நாகராஜன்	0.05% மதிப்பீட்டைவிட குறைவு 0.90% மதிப்பீட்டைவிட அதிகம்

அலுவலகக்குறிப்பு:-அ.மேற்குறிப்பிட்டுள்ள பணியினை வருவாய் நிதியின் கீழ் மேற்கொள்ளவும், அதற்காகும் மதிப்பீடு தொகைக்காகும் அங்கீகாரம் வழங்கலாம்.

ஆ. நகராட்சி பேருந்து நிலையத்திற்கு தகுதி சான்று பெற வேண்டிய அவசர அவசியம் கருதி தனி அலுவலரின் முன்அனுமதி பெற்று மேற்படி பணிக்கு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரியமைக்கு அங்கீகாரம் வழங்கலாம்.

இ.மேற்குறிப்பிட்டுள்ள பணிக்கு மதிப்பீட்டைவிட குறைவாக கொடுத்துள்ள திரு.எம்.தீனதயாளன் ஒப்பந்ததாரரின் ஒப்பந்தப்புள்ளியை அங்கீகரிக்கலாம்.

ந.க.எண்.18/2019/இ1

தீர்மான எண்.23: அலுவல் குறிப்பு அங்கீகரிக்கப்பட்டது

12. ஆம்பூர் நகராட்சியின் சார்பாக இஸ்லாமிய பெருமக்களுக்கு ரமலான் நல்வாழ்த்துக்களை தெரிவிக்கும் வகையில் வாழ்த்து தெரிவித்து இந் நகராட்சியில் நடைபெற்று வரும் திட்டப்பணிகள் குறித்த விவரங்களை கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள நாளிதழ்களில் விளம்பரம் செய்தமைக்கான விளம்பர கட்டணத்தை கீழ்க்கண்டவாறு அந்தந்த நாளிதழ்களுக்கு வழங்க அங்கீகாரம் கோரப்படுகிறது.

வ.எண்.	நாளிதழ் பெயர்	விளம்பர கட்டணத் தொகை ரூ.
1	தினதந்தி	23940/-
2	தினமணி	23625/-
3	மாலை முரசு	20580/-
4	மாலை மலர்	9975/-
5	தினமலர்	23940/-
6	தினகரன்	24780/-
7	தின செய்தி	10000/-
8	ஆம்பூர் செய்திகள்	8000/-
9	பிறைத்தமிழ்	8000/-

அலுவலக குறிப்பு:- அ.அங்கீகாரம் வழங்கலாம்.

ஆ.மேற்படி செலவினத்தை வருவாய் நிதி தலைப்பின் கீழ் மேற்கொள்ளவும் அங்கீகாரம் வழங்கலாம்.

ந.க.எண்.441/2019/இ1

தீர்மான எண்.24: அலுவல் குறிப்பு அங்கீகரிக்கப்பட்டது

13. ஆம்பூர் நகராட்சியின் சார்பாக பொங்கல் நல்வாழ்த்துக்களை தெரிவித்து நடைபெற்று வரும் திட்டப்பணிகள் விவரங்களை இந்து தமிழ் நாளிதழில் விளம்பரம் செய்தமைக்கான விளம்பர கட்டணத் தொகை ரூ.13500/-ஐ (ரூபாய் பதினாறுபதாயிரத்து ஐநூறு மட்டும்) மேற்படி நாளிதழுக்கு செலுத்த அங்கீகாரம் கோரப்படுகிறது.

அலுவலக குறிப்பு:- அங்கீகாரம் வழங்கலாம். மேற்படி விளம்பர கட்டணத் தொகையை நகராட்சி வருவாய் நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ளவும் அங்கீகாரம் வழங்கலாம்.

ந.க.எண்.17/2019/இ1

தீர்மான எண்.25: அலுவல் குறிப்பு அங்கீகரிக்கப்பட்டது

14. கோடைவறட்சி காலத்தில் குடிநீர் குறைவாக கிடைக்கப் பெறுவதால், பொதுமக்கள் குடிநீரினை சிக்கனமாக பயன்படுத்த தெரிவித்து விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்த நகராட்சிகளின் நிர்வாக மண்டல இயக்குநர், வேலூர் சுற்றறிக்கை ந.க. எண்: 2363/2019/ஆ2 நாள்: 17.06.2019-ல் தெரிவிக்கப்பட்டள்ளது. எனவே, கோடைவறட்சி காலத்தில் நகராட்சி பொதுமக்கள் குடிநீரினை சிக்கனமாக பயன்படுத்த தெரிவித்து துண்டு பிரசுரங்கள் அச்சடித்து பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தும் பணிக்கு ஆகும் செலவினத் தொகை ரூ40,000/-க்கு அங்கீகாரம் கோரப்படுகின்றது. மேற்படி, பணிக்கு 24.06.2019-ஆம் தேதியன்று விலைப்புள்ளிகள் கோரப்பட்டதில் வரப்பெற்ற விலைப்புள்ளிகளின் விவரம் பார்வைக்கும், முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகிறது.

வ. எண்	நிறுவனத்தின் பெயர் & மற்றும் முகவரி	துண்டு பிரசுரங்கள் 1000 எண்ணிக்கை பிரிண்ட் செய்ய
1	ஏஸ்.சசிகலா, சசி டிஜிட்டல் பிரிண்டர்ஸ், ஆம்பூர்.	2000/-
2.	ஸ்ரீ ஹரி பிரிண்டர்ஸ், ஆம்பூர்.	2500/-
3.	உமா ஆப்செட் & கிராபிக்ஸ், ஆம்பூர்.	2750/-

**அலுவலக குறிப்பு:**

அ.மேற்கண்ட பணிக்கு ஆகும் உத்தேச செலவின தொகைக்கு அங்கீகாரம் வழங்கலாம். மேற்படி பணியினை வருவாய் நிதி தலைப்பின் கீழ் மேற்கொள்ளவும் அங்கீகாரம் வழங்கலாம்.

ஆ.மேற்குறிப்பிட்டுள்ள பணிக்கு வரப்பெற்றுள்ள குறைவான விலைப் புள்ளியினை வழங்கியுள்ள ஏஸ்.சசிகலா பிரிண்டர்ஸ், ஆம்பூர் என்பவரது விலைப் புள்ளியினை அங்கீகரிக்கலாம்.

இ.மேற்கண்ட பணியின் அவசியத்தை கருதி, தனிஅலுவலரின் முன்அனுமதி பெற்று விலைப்புள்ளிகளின் கோரியமைக்கும், பணிஉத்தரவு வழங்கியமைக்கும் அங்கீகாரம் வழங்கலாம்.

ந.க.எண்:187/2019/இ2

தீர்மான எண்.26: அலுவல் குறிப்பு அங்கீகரிக்கப்பட்டது



15. இந்நகராட்சியின் 2018-19-ஆம் ஆண்டு வருவாய் நிதி, குடிநீர் நிதி மற்றும் கல்வி நிதி ஆகியவற்றின் ஆண்டு கணக்குகளை தயார் செய்யும் பணிக்கு செய்யும் பணிக்கு ஆகும் செலவினத் தொகை ரூ 49,500/-க்கு அங்கீகாரம் கோரப்படுகின்றது. மேற்படி, பணிக்கு 31.05.2019-ஆம் தேதியன்று விலைப்புள்ளிகள் கோரப்பட்டதில் வரப்பெற்ற விலைப்புள்ளிகளின் விவரம் பார்வைக்கும், முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகிறது.

வ. எண்	நிறுவனத்தின் பெயர் & மற்றும் முகவரி	விலைப்புள்ளி தொகை ரூ
1	திரு. கிருஷ்ணமூர்த்தி, ஆம்பூர்	49,500.00
2.	திரு. சரவணன், ஆம்பூர்	51,000.00
3.	திரு. ராஜேந்திர பிரசாத், ஆம்பூர்	52,000.00

#### அலுவலக குறிப்பு:

அ. மேற்கண்ட பணிக்கு ஆகும் உத்தேச செலவின தொகைக்கு அங்கீகாரம் வழங்கலாம். மேற்படி பணியினை வருவாய் நிதி தலைப்பின் கீழ் மேற்கொள்ளவும் அங்கீகாரம் வழங்கலாம்.

ஆ. மேற்குறிப்பிட்டுள்ள பணிக்கு வரப்பெற்றுள்ள குறைவான விலைப் புள்ளியினை வழங்கியுள்ள திரு. கிருஷ்ண மூர்த்தி,, என்பவரது விலைப் புள்ளியினை அங்கீகரிக்கலாம்.

இ. தனிக்கைக்கு உட்படுத்த வேண்டிய அவசியத்தை கருதி, தனிஅலுவலரின் முன்அனுமதி பெற்று விலைப்புள்ளிகளின் கோரியமைக்கும், பணிஉத்தரவு வழங்கியமைக்கும் அங்கீகாரம் வழங்கலாம்.

**ந.க.எண்:92/2019/பி2**

தீர்மான எண்.27: அலுவல குறிப்பு அங்கீகரிக்கப்பட்டது

16. இந்நகராட்சி எல்லைக்குட்பட்ட பகுதிகளில் திடக்கழிவு மேலாண்மை திட்டத்தை சிறப்பாக செயல்படுத்துவது குறித்து பொதுமக்களிடம் விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தும் வகையில் திடக்கழிவு மேலாண்மைவிதிகள் - 2016ன் கீழ் Door to Door Collection, Source Segregation, காலியிடம் மற்றும் கழிவு நீர் கால்வாய்களில் குப்பைகொடுவது குறித்து பொதுமக்களிடம் விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தும் வகையில் துண்டு பிரச்சாரங்கள் மற்றும் பேனர்கள் அச்சடித்து வழங்கும் பணிக்கு 25.06.2019 தேதியன்று வரப்பெற்ற விலைப்புள்ளி விவரம் கீழ்க்கண்டவாறு.

வ.எண்	நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி	பொருட்களின் விவரம்	விலைப்புள்ளிதொகை
1	அண்ணைபிரின்டர்ஸ் நம்பர் 44, பி.எம்.எஸ் கொல்லைதெரு, ஆம்பூர்	A-4 அளவு துண்டுபிரச்சாரம் 1க்கு	ரூ . 1.00
		1x1 ஆங்கிலுடன் பேனர்	ரூ .60.00
2	ஜெயம் டிஜிட்டல்ஸ் நம்பர் 83, பணக்காரவீதி முதல் குறுக்குதெரு, பைபாஸ் ரோடு, ஆம்பூர்	A-4 அளவு துண்டுபிரச்சாரம் 1க்கு	ரூ . 1.20
		1x1 ஆங்கிலுடன் பேனர்	ரூ .65.00

**அலுவலககுறிப்பு:-** 1.மேற்படி இரண்டு விலைப்புள்ளிகளில் குறைந்த விலைப்புள்ளி வழங்கிய அன்னை பிரின்டர்ஸ் அவர்களுக்குபணிஉத்திரவு வழங்கலாம்.அவசர அவசியம் கருதி பணியை முடித்தமைக்கு அங்கீகாரம் வழங்கலாம்.

2.இந்நகராட்சி SBM-IEC நிதியிலிருந்து மேற்படி தொகை வழங்கவும் அங்கீகாரம் வழங்கலாம்.

**ந.க.எண்: 326/2017/எச்1**

தீர்மான எண்.28: அலுவல் குறிப்பு அங்கீகரிக்கப்பட்டது

ஓம்/- த.சௌந்தரராஜன்.

தனி அலுவலர்,

ஆம்பூர் நகராட்சி.

/உண்மைநகல்/

தனி அலுவலர்,  
ஆம்பூர் நகராட்சி.